



(๓๘/๒๕๖๕)

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส แก้ไข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ และได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แก้ไข ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ แก้ไข ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ นั้น

เนื่องจากได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (๖/๒๕๖๕) เรื่อง การกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ โดยทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (๒๙/๒๕๖๕) เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยแก้ไขชื่อส่วนราชการหน่วยงานรับผิดชอบหลักและเปลี่ยนแปลงหน่วยงานรับผิดชอบหลัก และปรับปรุงระยะเวลาดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๗ วรรค ๒ แห่งระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส แก้ไข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส หรือเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส [www.narathiwaspao.go.th](http://www.narathiwaspao.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภูแข็ง ยาวอหะซัน)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

บัญชีสรุปขออนุมัติแก้ไขชื่อส่วนราชการและเปลี่ยนแปลงหน่วยงานรับผิดชอบหลัก ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส แก้ไข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

แนบท้ายประกาศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	โครงการ ตามแผนการดำเนินงาน	หน้า	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ	การแก้ไข		
				ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	เหตุผลที่ขอแก้ไขและเปลี่ยนแปลง
๑	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส	แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๒๙	กองกิจการสภาฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองกิจการสภาฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัดฯ	เปลี่ยนแปลงหน่วยงานรับผิดชอบหลัก เนื่องจากมีประกาศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (๖/๖๕) ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
๒	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง (กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง)	แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๒๙	กองกิจการสภาฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองกิจการสภาฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัดฯ	เปลี่ยนแปลงหน่วยงานรับผิดชอบหลัก เนื่องจากมีประกาศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (๖/๖๕) ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ลำดับ ที่	โครงการ ตามแผนการดำเนินงานฯ	หน้า	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ	การแก้ไข		
				ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	เหตุผลที่ขอแก้ไขและเปลี่ยนแปลง
๓	รัฐวิสาหกิจ สหกรณ์ เสริมสร้าง การมีส่วนร่วมเป็นพลเมืองดี ตามวิถีประชาธิปไตย	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๓๐	กองกิจการสภาฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองกิจการสภาฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักงานเลขานุการฯ	แก้ไขชื่อส่วนราชการหน่วยงาน รับผิดชอบหลัก เนื่องจากมีประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (๖/๖๕) ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องกำหนดกองหรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัด กอง หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่น
๔	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ในกรณีพิเศษ	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๓๗	สำนักปลัดฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัดฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองการเจ้าหน้าที่	เปลี่ยนแปลงหน่วยงานรับผิดชอบ หลัก เนื่องจากมีประกาศองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (๖/๖๕) ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดกองหรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และ การแบ่งส่วนราชการภายใน สำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ลำดับ ที่	โครงการ ตามแผนการดำเนินงานฯ	หน้า	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ	การแก้ไข		
				ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	เหตุผลที่ขอแก้ไขและเปลี่ยนแปลง
๕	ฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษา ดูงานของคณะผู้บริหาร ข้าราชการและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด นราธิวาส	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๓๗	กองกิจการสภาฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองกิจการสภาฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักงานเลขาธิการฯ	แก้ไขชื่อส่วนราชการหน่วยงาน รับผิดชอบหลัก เนื่องจากมีประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (๖/๖๕) ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องกำหนดกองหรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัด กอง หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่น
๖	ฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษา ดูงานของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๓๗	สำนักปลัดฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัดฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองการเจ้าหน้าที่	เปลี่ยนแปลงหน่วยงานรับผิดชอบ หลัก เนื่องจากมีประกาศองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (๖/๖๕) ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดกองหรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และ การแบ่งส่วนราชการภายใน สำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ลำดับ ที่	โครงการ ตามแผนการดำเนินงานฯ	หน้า	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ	การแก้ไข		
				ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	เหตุผลที่ขอแก้ไขและเปลี่ยนแปลง
๗	ฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนา ทักษะประชุมชนท้องถิ่นกับ บทบาทสภาท้องถิ่น	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๓๗	กองกิจการสภาฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองกิจการสภาฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักงานเลขานุการฯ	แก้ไขชื่อส่วนราชการหน่วยงาน รับผิดชอบหลัก เนื่องจากมีประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (๖/๖๕) ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องกำหนดกองหรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัด กอง หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่น
๘	ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานรองนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด นราธิวาส คนที่ ๑	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๓๘	สำนักปลัดฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัดฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักงานเลขานุการฯ	เปลี่ยนแปลงหน่วยงานรับผิดชอบ หลัก เนื่องจากมีประกาศองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (๖/๖๕) ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดกองหรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และ การแบ่งส่วนราชการภายใน สำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ลำดับ ที่	โครงการ ตามแผนการดำเนินงานฯ	หน้า	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ	การแก้ไข		
				ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	เหตุผลที่ขอแก้ไขและเปลี่ยนแปลง
๙	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการรองนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด นราธิวาส คนที่ ๒	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๓๘	สำนักปลัดฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัดฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักงานเลขานุการฯ	เปลี่ยนแปลงหน่วยงานรับผิดชอบ หลัก เนื่องจากมีประกาศองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (๖/๖๕) ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดกองหรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และ การแบ่งส่วนราชการภายใน สำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
๑๐	จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนราธิวาส	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๓๘	กองแผนฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองแผนฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองยุทธศาสตร์ฯ	แก้ไขชื่อส่วนราชการหน่วยงาน รับผิดชอบหลัก เนื่องจากมีประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (๖/๖๕) ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องกำหนดกองหรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัด กง หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่น

ลำดับ ที่	โครงการ ตามแผนการดำเนินงานฯ	หน้า	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ	การแก้ไข		
				ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	เหตุผลที่ขอแก้ไขและเปลี่ยนแปลง
๑๑	ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัด นราธิวาส	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๓๘	กองแผนฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองแผนฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองยุทธศาสตร์ฯ	แก้ไขชื่อส่วนราชการหน่วยงาน รับผิดชอบหลัก เนื่องจากมีประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (๖/๖๕) ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องกำหนดกองหรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัด กอง หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่น
๑๒	ประสานการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นจังหวัดนราธิวาส	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๓๙	กองแผนฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองแผนฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองยุทธศาสตร์ฯ	แก้ไขชื่อส่วนราชการหน่วยงาน รับผิดชอบหลัก เนื่องจากมีประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (๖/๖๕) ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องกำหนดกองหรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัด กอง หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่น

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์ ตามแผนการดำเนินงานฯ	หน้า	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ	การแก้ไข		
				ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	เหตุผลที่ขอแก้ไขและเปลี่ยนแปลง
๑๓	ตู้เหล็ก จำนวน ๓ ตู้	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๔๔	กองแผนฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองแผนฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองยุทธศาสตร์ฯ	แก้ไขชื่อส่วนราชการหน่วยงาน รับผิดชอบหลัก เนื่องจากมีประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (๖/๖๕) ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องกำหนดกองหรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัด กอง หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่น
๑๔	โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๔๕ และแก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ หน้า ๓	กองแผนฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองแผนฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองยุทธศาสตร์ฯ	แก้ไขชื่อส่วนราชการหน่วยงาน รับผิดชอบหลัก เนื่องจากมีประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (๖/๖๕) ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องกำหนดกองหรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัด กอง หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่น



ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์ ตามแผนการดำเนินงานฯ	หน้า	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ	การแก้ไข		
				ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	เหตุผลที่ขอแก้ไขและเปลี่ยนแปลง
๑๕	รถยนต์ตรวจการณ์	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๕๒	สำนักปลัดฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัดฯ  ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มกราคม ๒๕๖๕	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักงานเลขานุการฯ  ระยะเวลาดำเนินการ มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๕	เปลี่ยนแปลงหน่วยงานรับผิดชอบ หลัก เนื่องจากมีประกาศองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (๖/๖๕) ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดกองหรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และ การแบ่งส่วนราชการภายใน สำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และปรับปรุงระยะเวลาดำเนินงานให้ สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน
๑๖	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV สำหรับห้อง ปฏิบัติงานเลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด นราธิวาส จำนวน ๑ เครื่อง	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๕๖	สำนักปลัดฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักปลัดฯ  ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มกราคม ๒๕๖๕	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก สำนักงานเลขานุการฯ  ระยะเวลาดำเนินการ มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๕	เปลี่ยนแปลงหน่วยงานรับผิดชอบ หลัก เนื่องจากมีประกาศองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (๖/๖๕) ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดกองหรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และ การแบ่งส่วนราชการภายใน สำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และปรับปรุงระยะเวลาดำเนินงานให้ สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์ ตามแผนการดำเนินงานฯ	หน้า	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ	การแก้ไข		
				ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	เหตุผลที่ขอแก้ไขและเปลี่ยนแปลง
๑๗	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๖๑ และแก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ หน้า ๑๖	กองแผนฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองแผนฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองยุทธศาสตร์ฯ	แก้ไขชื่อส่วนราชการหน่วยงาน รับผิดชอบหลัก เนื่องจากมีประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (๖/๖๕) ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องกำหนดกองหรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัด กอง หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่น
๑๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๓ เครื่อง	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๖๓ และแก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ หน้า ๒๐	กองแผนฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองแผนฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองยุทธศาสตร์ฯ	แก้ไขชื่อส่วนราชการหน่วยงาน รับผิดชอบหลัก เนื่องจากมีประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (๖/๖๕) ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องกำหนดกองหรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัด กอง หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่น

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์ ตามแผนการดำเนินงานฯ	หน้า	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ	การแก้ไข		
				ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	เหตุผลที่ขอแก้ไขและเปลี่ยนแปลง
๑๙	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท จำนวน ๑ เครื่อง	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๖๕ และแก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ หน้า ๒๓	กองแผนฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองแผนฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองยุทธศาสตร์ฯ	แก้ไขชื่อส่วนราชการหน่วยงาน รับผิดชอบหลัก เนื่องจากมีประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (๖/๖๕) ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องกำหนดกองหรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัด กอง หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่น
๒๐	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๓ เครื่อง	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๖๕ และแก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ หน้า ๒๕	กองแผนฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองแผนฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองยุทธศาสตร์ฯ	แก้ไขชื่อส่วนราชการหน่วยงาน รับผิดชอบหลัก เนื่องจากมีประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (๖/๖๕) ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องกำหนดกองหรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัด กอง หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่น

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์ ตามแผนการดำเนินงานฯ	หน้า	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ	การแก้ไข		
				ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	เหตุผลที่ขอแก้ไขและเปลี่ยนแปลง
๒๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๔ เครื่อง	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๖๖ และแก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ หน้า ๒๖	กองแผนฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองแผนฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองยุทธศาสตร์ฯ	แก้ไขชื่อส่วนราชการหน่วยงาน รับผิดชอบหลัก เนื่องจากมีประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (๖/๖๕) ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องกำหนดกองหรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัด กอง หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่น
๒๒	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน ๔ เครื่อง	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๖๗ และแก้ไข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ หน้า ๒๖	กองแผนฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองแผนฯ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองยุทธศาสตร์ฯ	แก้ไขชื่อส่วนราชการหน่วยงาน รับผิดชอบหลัก เนื่องจากมีประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (๖/๖๕) ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องกำหนดกองหรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัด กอง หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่น

(ลงชื่อ).....

(นายภูแข็ง ยาวอหะซัน)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



# แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

แก้ไข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

กองแผนและงบประมาณ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๓ ๕๑๗๙๖๔

## คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม กรณีหากได้รับแจ้งแผนงานโครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายหลังจากที่ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยภายหลังส่วนราชการในสังกัด ได้แก้ไขแผนการดำเนินงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส จึงได้แก้ไขแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เพื่อจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

(นายภูซึ้ง ย่าวอหะซัน)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๓
บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๑๐
-ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษา ความสงบเรียบร้อย	
แผนงานบริหารงานบริหารงานทั่วไป	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
-ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)	๑๙

# ส่วนที่ ๑

## ๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน จุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส จึงได้รวบรวมแผนงาน/โครงการ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เพื่อให้ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนราธิวาส ได้ใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบแผนงาน/โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนราธิวาส จะได้เกิดความชัดเจนและลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นเอกสารที่ใช้เพื่อประกอบการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ จะเป็นแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาเชิงบูรณาการ ระหว่างส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดนราธิวาสต่อไป

## ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารที่ระบุ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติให้มากขึ้น

๔. เพื่อให้การประสานงานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕. เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

## ๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น



#### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ลดการทำงานซ้ำซ้อนกันของหน่วยงานต่างๆ ภายในพื้นที่
๒. ใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
๓. ช่วยให้เกิดภาพการพัฒนาท้องถิ่นในลักษณะองค์รวม เนื่องจากเป็นแผนที่รวบรวม ข้อมูลโครงการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่
๔. เป็นแผนที่รวบรวมโครงการที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ ทำให้ทราบงบประมาณที่แท้จริงที่จะใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
<b>๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-
๑.๓ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	-
๑.๔ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-
๑.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
๑.๖ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
๑.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๑.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
๑.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
๑.๑๐ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
๑.๑๑ แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	-
๑.๑๒ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
<b>๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b>					
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
๒.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-
๒.๓ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	-
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-
๒.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
๒.๖ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
๒.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๒.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
๒.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
๒.๑๐ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
๒.๑๑ แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	-
๒.๑๒ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๐</b>		<b>-</b>		

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/ สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย					
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๕๐	๑,๑๘๖,๓๐๐	๗๒.๒๓	สำนักปลัดฯ
๓.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-
๓.๓ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	-
๓.๔ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-
๓.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
๓.๖ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
๓.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๐๐	๓๕,๖๐๐	๑๐๐	สำนักงานเลขานุการฯ
๓.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
๓.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
๓.๑๐ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
๓.๑๑ แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	-
๓.๑๒ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๓</b>		<b>๑,๒๒๑,๙๐๐</b>		

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริม การลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว					
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
๔.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-
๔.๓ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	-
๔.๔ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-
๔.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
๔.๖ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
๔.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๔.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
๔.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
๔.๑๐ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
๔.๑๑ แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	-
๔.๑๒ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
<b>๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-
๕.๓ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	-
๕.๔ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-
๕.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
๕.๖ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
๕.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๕.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
๕.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
๕.๑๐ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
๕.๑๑ แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	-
๕.๑๒ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	-	-	-	-	-

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
๖.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-
๖.๓ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	-
๖.๔ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-
๖.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
๖.๖ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
๖.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๖.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
๖.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
๖.๑๐ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
๖.๑๑ แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	-
๖.๑๒ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
<b>๗) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล</b>					
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙	๑๐๐	๗,๓๖๒,๘๐๐	๑๐๐	กองการเจ้าหน้าที่, สำนักงานเลขานุการฯ, กองยุทธศาสตร์ฯ
๗.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-
๗.๓ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	-
๗.๔ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-
๗.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
๗.๖ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
๗.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๗.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
๗.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
๗.๑๐ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
๗.๑๑ แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	-
๗.๑๒ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๙</b>		<b>๗,๓๖๒,๘๐๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๒</b>		<b>๘,๕๘๔,๗๐๐</b>		



## ส่วนที่ ๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น

กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

แก้ไข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส โดยจ่ายเป็นค่าประชาสัมพันธ์ ค่าบำรุงสถานที่ ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ฯลฯ	๑๒๐,๘๐๐	จังหวัดนราธิวาส	กองกิจการสภาฯ															
๑	แก้ไข อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส โดยจ่ายเป็นค่าประชาสัมพันธ์ ค่าบำรุงสถานที่ ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ฯลฯ	๑๒๐,๘๐๐	จังหวัดนราธิวาส	สำนักปลัดฯ															

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	เดิมเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง (กรณีแทน ตำแหน่งที่ว่าง)	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๒๙ ลำดับที่ ๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการเลือกตั้ง ซ่อม (กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง) ของนายก และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นราธิวาส โดยจ่ายเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเช่าสถานที่ ค่าทำความสะอาด ค่าเช่าเดินท์ ค่าเช่าโทรศัพท์ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าแบบ พิมพ์ ค่าวัสดุ ฯลฯ	๑,๐๖๕,๕๐๐	จังหวัดนราธิวาส	กองกิจการสภา														
๒	แก้ไข ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง (กรณีแทน ตำแหน่งที่ว่าง)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการเลือกตั้ง ซ่อม (กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง) ของนายก และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นราธิวาส โดยจ่ายเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเช่าสถานที่ ค่าทำความสะอาด ค่าเช่าเดินท์ ค่าเช่าโทรศัพท์ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าแบบ พิมพ์ ค่าวัสดุ ฯลฯ	๑,๐๖๕,๕๐๐	จังหวัดนราธิวาส	สำนักปลัดฯ														
รวม	๒ โครงการ		๑,๓๐๗,๑๐๐																

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย  
 ๓.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ริ้วรักษ์ สามัคคี เสริมสร้างการมีส่วนร่วม เป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย	เพิ่มเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๓๐ ลำดับที่ ๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ริ้วรักษ์ สามัคคี เสริมสร้างการมีส่วนร่วมเป็น พลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย โดยจ่ายเป็น ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าบำรุงสถานที่ ค่าจัดตกแต่ง สถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๓๕๖,๐๐๐	จังหวัดนราธิวาส	กองกิจการสภาฯ															
๑	แก้ไข ริ้วรักษ์ สามัคคี เสริมสร้างการมีส่วนร่วม เป็นพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ริ้วรักษ์ สามัคคี เสริมสร้างการมีส่วนร่วมเป็น พลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย โดยจ่ายเป็น ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าบำรุงสถานที่ ค่าจัดตกแต่ง สถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	๓๕๖,๐๐๐	จังหวัดนราธิวาส	สำนักงานเลขานุการฯ															
รวม	๑ โครงการ		๓๕๖,๐๐๐																	

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔				พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษ	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานถ่ายโอนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส	๓,๕๐๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส	สำนักปลัดฯ															
๑	แก้ไขเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษ	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานถ่ายโอนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส	๓,๕๐๐,๐๐๐	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส	กองการเจ้าหน้าที่															
๒	เพิ่มเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงานของคณะผู้บริหาร ข้าราชการและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม สัมมนาและทัศนศึกษาดูงานทั้งในและนอกราชอาณาจักรของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส โดยจ่ายเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ	๒,๐๐๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสม	กองกิจการสภาฯ															

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔				พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	แก้ไข ฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน ของคณะผู้บริหาร ข้าราชการและสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรม สัมมนาและทัศนศึกษาดูงานทั้งใน และนอกราชอาณาจักรของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และสมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนราธิวาส โดยจ่ายเป็นค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ	๒,๐๐๐,๐๐๐	ตามความเหมาะสม	สำนักงานเลขานุการฯ														
๓	เดิมเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๓๗ ลำดับที่ ๓ ฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานของ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ฝึกอบรม สัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและพนักงานถ่ายโอนในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด	๕๐๐,๐๐๐	สถานที่ที่ทัศนศึกษาดูงาน ทั้งในและนอกเขต จังหวัดนราธิวาส	สำนักปลัดฯ														
๓	แก้ไข ฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานของ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ฝึกอบรม สัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและพนักงานถ่ายโอนในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด	๕๐๐,๐๐๐	สถานที่ที่ทัศนศึกษาดูงาน ทั้งในและนอกเขต จังหวัดนราธิวาส	กองการเจ้าหน้าที่														

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	เดิมเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๓๗ ลำดับที่ ๔ ฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะประชุม สภาท้องถิ่นกับบทบาทสภาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะ การประชุม สภาท้องถิ่นกับบทบาทสภาท้องถิ่น โดยจ่าย เป็นค่าบำรุงสถานที่ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าจัด ตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๕๑,๖๐๐	ณ องค์การบริหารส่วน จังหวัดนราธิวาส	กองกิจการสภาฯ													
๔	แก้ไข ฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะประชุม สภาท้องถิ่นกับบทบาทสภาท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะ การประชุม สภาท้องถิ่นกับบทบาทสภาท้องถิ่น โดยจ่าย เป็นค่าบำรุงสถานที่ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าจัด ตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	๕๑,๖๐๐	ณ องค์การบริหารส่วน จังหวัดนราธิวาส	สำนักงานเลขานุการฯ													
๕	เดิมเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๓๘ ลำดับที่ ๕ ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานรองนายกองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส คนที่ ๑	ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานรองนายกองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส คนที่ ๑ โดยติดตั้งพรมทอ หนา ๒.๕ ปอนด์ พร้อมยางรองพื้นพรมและอุปกรณ์ ขนาดพื้นที่ ๕๖.๘๐ ตารางลา	๖๙,๘๐๐	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ													

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔				พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
๕	แก้ไข ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานรองนายกองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส คนที่ ๑	ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานรองนายกองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส คนที่ ๑ โดยติดตั้งพรมทอ หนา ๒.๕ ปอนด์ พร้อมยางรองพื้นพรมและอุปกรณ์ ขนาดพื้นที่ ๕๖.๘๐ ตารางหลา	๖๙,๘๐๐	รองนายก	สำนักงานเลขานุการฯ													
๖	เดิมเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงาน ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานรองนายกองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส คนที่ ๒	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๓๘ ลำดับที่ ๖ ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานรองนายกองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส คนที่ ๒ โดยติดตั้งพรมทอ หนา ๒.๕ ปอนด์ พร้อมยางรองพื้นพรมและอุปกรณ์ ขนาดพื้นที่ ๓๓.๗๐ ตารางหลา	๔๑,๔๐๐	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ													
๖	แก้ไข ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานรองนายกองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส คนที่ ๒	ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานรองนายกองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส คนที่ ๒ โดยติดตั้งพรมทอ หนา ๒.๕ ปอนด์ พร้อมยางรองพื้นพรมและอุปกรณ์ ขนาดพื้นที่ ๓๓.๗๐ ตารางหลา	๔๑,๔๐๐	สำนักปลัดฯ	สำนักงานเลขานุการฯ													



ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน จังหวัดนราธิวาส	๑. จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน ๓. จัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ๔. จัดเวทีประชุมคณะกรรมการฯ ประชาคม และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	กองแผนฯ	กองแผนฯ												
๗	แก้ไข จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน จังหวัดนราธิวาส	๑. จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน ๓. จัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ๔. จัดเวทีประชุมคณะกรรมการฯ ประชาคม และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	กองแผนฯ	กองยุทธศาสตร์ฯ												
๘	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน จังหวัดนราธิวาส	ดำเนินโครงการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนราธิวาส ในการติดตามและ ประเมินผลฯ และการจัดประชุมเรื่องต่าง ๆ	๕๐,๐๐๐	กองแผนฯ	กองแผนฯ												

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๘	แก้ไข ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน จังหวัดนครราชสีมา	ดำเนินโครงการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครราชสีมา ในการติดตามและ ประเมินผลฯ และการจัดประชุมเรื่องต่าง ๆ	๕๐,๐๐๐	กองแผนฯ	กองยุทธศาสตร์ฯ															
๙	เดิมเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประสานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๓๙ ลำดับที่ ๙ ๑. จัดทำโครงการประชุมคณะกรรมการ ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด ๒. จัดทำโครงการประชุมร่วมระหว่าง คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ระดับจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรเกี่ยวกับการจัดทำและ ประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่	๒๕๐,๐๐๐	กองแผนฯ	กองแผนฯ															
๙	แก้ไข ประสานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา	๑. จัดทำโครงการประชุมคณะกรรมการ ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด ๒. จัดทำโครงการประชุมร่วมระหว่าง คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น ระดับจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรเกี่ยวกับการจัดทำและ ประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่	๒๕๐,๐๐๐	กองแผนฯ	กองยุทธศาสตร์ฯ															
รวม	๙ โครงการ		๗,๓๖๒,๘๐๐																	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ตู้เหล็ก	เดิมเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๔๔ ลำดับที่ ๕ จัดซื้อตู้เหล็ก ชนิด ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ ราคาตู้ละ ๔,๓๐๐ บาท - ตัวตู้ทำจากเหล็ก - ประตูแบบบานเปิด มือจับปิด - มีชั้นวางเอกสารไม่น้อยกว่า ๓ ชั้น - ขนาด (กว้างXยาวXสูง) ไม่น้อยกว่า ๙๐X๔๕X๑๘๐ เซนติเมตร	๑๒,๙๐๐	กองแผนฯ	กองแผนฯ													
๑	เก้าอี้ ตู้เหล็ก	จัดซื้อตู้เหล็ก ชนิด ๒ บาน จำนวน ๓ ตู้ ราคาตู้ละ ๔,๓๐๐ บาท - ตัวตู้ทำจากเหล็ก - ประตูแบบบานเปิด มือจับปิด - มีชั้นวางเอกสารไม่น้อยกว่า ๓ ชั้น - ขนาด (กว้างXยาวXสูง) ไม่น้อยกว่า ๙๐X๔๕X๑๘๐ เซนติเมตร	๑๒,๙๐๐	กองแผนฯ	กองยุทธศาสตร์ฯ													

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	เดิมเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๔๕ ลำดับที่ ๖ โต๊ะคอมพิวเตอร์	จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว - เป็นโต๊ะไม่มี ๒ ลี้นชัก - มีที่สำหรับวางคีย์บอร์ดสามารถเลื่อนเข้า- ออกได้ - ขนาด (กว้างXยาวXสูง) ไม่น้อยกว่า ๖๐X๑๒๐X๗๕ เซนติเมตร	๓,๕๐๐	กองแผนฯ	กองแผนฯ														
๒	โต๊ะคอมพิวเตอร์	จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว - เป็นโต๊ะไม่มี ๒ ลี้นชัก - มีที่สำหรับวางคีย์บอร์ดสามารถเลื่อนเข้า- ออกได้ - ขนาด (กว้างXยาวXสูง) ไม่น้อยกว่า ๖๐X๑๒๐X๗๕ เซนติเมตร	๓,๕๐๐	กองแผนฯ	กองยุทธศาสตร์ฯ														
รวม	๒ โครงการ		๑๖,๔๐๐																

๒. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔				พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	รถยนต์ตรวจการณ์	<p>จัดซื้อรถยนต์ตรวจการณ์ ปริมาตรกระบอกลูกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ เครื่องยนต์ ดีเซลแบบขับเคลื่อน ๔ ล้อ จำนวน ๑ คัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นรถยนต์นั่ง ๔ ประตู (เข้า-ออก)</li> <li>- เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ</li> <li>- มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกมาตรฐาน คือ เครื่องปรับอากาศ วิทยุ และอุปกรณ์ มาตรฐานโรงงาน</li> <li>- ความสูงใต้ท้องรถ (ระยะต่ำสุดถึงพื้น) ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ มิลลิเมตร</li> <li>- โครงสร้างหลังคาเป็นชิ้นเดียวตลอดคัน</li> <li>- มีประตูด้านหลัง</li> </ul>	๑,๖๖๔,๐๐๐	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัด อบจ.														

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	แก้ไข รถยนต์ตรวจการณ์	จัดซื้อรถยนต์ตรวจการณ์ ปริมาตรกระบอกลูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ เครื่องยนต์ ดีเซลแบบขับเคลื่อน ๔ ล้อ จำนวน ๑ คัน - เป็นรถยนต์นั่ง ๔ ประตู (เข้า-ออก) - เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ ฟิล์มกรองแสง และป้องกันสนิม - มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกมาตรฐาน คือ เครื่องปรับอากาศ วิทยุ และอุปกรณ์ มาตรฐานโรงงาน - ความสูงใต้ท้องรถ (ระยะต่ำสุดถึงพื้น) ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ มิลลิเมตร - โครงสร้างหลังคาเป็นชิ้นเดียวตลอดคัน - มีประตูด้านหลัง	๑,๖๖๔,๐๐๐	อบจ.นราธิวาส	สำนักงานเลขานุการฯ														
รวม	๑ โครงการ		๑,๖๖๔,๐๐๐																

๓. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

แบบ ผด.๐๒/๑

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๔๐ นิ้ว สำหรับห้องปฏิบัติงานเลขานุการ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส จำนวน ๑ เครื่อง ระดับความละเอียดจอภาพ ๑๙๒๐X๑๐๘๐ พิกเซล ๑. ระดับความละเอียดเป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) ไม่น้อยกว่า ๑๙๒๐X ๑๐๘๐ พิกเซล ๒. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว ๓. แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight ๔. สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart Tv) ๕. ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง ๖. ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์ ๗. มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว	๘,๙๐๐	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ													

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	แก้ไข โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV	จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๔๐ นิ้ว สำหรับห้อง ปฏิบัติงานเลขานุการ นายกองค้การบริหาร ส่วนจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ เครื่อง ระดับความละเอียดจอภาพ ๑๙๒๐X๑๐๘๐ พิกเซล ๑. ระดับความละเอียดเป็นความละเอียดของ จอภาพ (Resolution) ไม่น้อยกว่า ๑๙๒๐X ๑๐๘๐ พิกเซล ๒. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว ๓. แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight ๔. สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart Tv) ๕. ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง ๖. ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับ ไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์ ๗. มีตัวรับสัญญาณดิจิตอล (Digital) ในตัว	๘,๙๐๐	อบจ.นครราชสีมา	สำนักงานเลขานุการฯ														
รวม	๑ โครงการ		๘,๙๐๐																



๕. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

แบบ ผด.๐๒/๑

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	<p>เพิ่มเติมเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๖๑ ลำดับที่ ๕</p> <p>จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ</p> <p>๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง</p>	๒๒,๐๐๐	กองแผนฯ	กองแผนฯ														

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖X๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li> <li>-- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth</li> </ul>																	

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	แก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ ๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ ๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB	๒๒,๐๐๐	กองแผนฯ	กองยุทธศาสตร์ฯ														

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖X๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li> <li>-- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth</li> </ul>																	

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	เดิมเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๖๓ ลำดับที่ ๖ เครื่องคอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และ มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วย ความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผง วงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้ง อยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ	๖๖,๐๐๐	กองแผนฯ	กองแผนฯ													

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มี ความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย																	

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
						๒	แก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และ มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วย ความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผง วงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้ง อยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ	๖๖,๐๐๐	กองแผนฯ	กองยุทธศาสตร์ฯ							

ร.ก.	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มี ความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย																	



ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	เดิมเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๖๕ ลำดับที่ ๗ เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท	จัดซื้อเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท จำนวน ๑ เครื่อง - มีขนาดเล็กกะทัดรัดสามารถพกพาได้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ X ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์เอกสาร ขาว-ดำ ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น ต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์เอกสารสี ไม่น้อยกว่า ๑๕ แผ่นต่อนาที - มีความเร็วในการถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ ไม่น้อยกว่า ๔ สำเนาต่อนาที - มีความเร็วในการถ่ายเอกสารสี ไม่น้อยกว่า ๒ สำเนาต่อนาที - มีความละเอียดในการถ่ายเอกสาร ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ X ๓๐๐ dpi - มีสแกนเนอร์ในตัว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีระบบรองรับการสั่งพิมพ์แบบไร้สาย	๔,๑๕๐	กองแผนฯ	กองแผนฯ														

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓	แก้ไข เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท	จัดซื้อเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท จำนวน ๑ เครื่อง - มีขนาดเล็กกะทัดรัดสามารถพกพาได้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ X ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์เอกสาร ขาว-ดำ ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น ต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์เอกสารสี ไม่น้อยกว่า ๑๕ แผ่นต่อนาที - มีความเร็วในการถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ ไม่น้อยกว่า ๔ สำเนาต่อนาที - มีความเร็วในการถ่ายเอกสารสี ไม่น้อยกว่า ๒ สำเนาต่อนาที - มีความละเอียดในการถ่ายเอกสาร ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ X ๓๐๐ dpi - มีสแกนเนอร์ในตัว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีระบบรองรับการสั่งพิมพ์แบบไร้สาย	๔,๑๕๐	กองแผนฯ	กองยุทธศาสตร์ฯ														

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	เดิมเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๖๕ ลำดับที่ ๘ เครื่องพิมพ์เลเซอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๙๐๐ บาท - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom	๒๖,๗๐๐	กองแผนฯ	กองแผนฯ														



ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕														
						พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕	พ.ศ. ๒๕๖๕					
๕	เดิมเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงาน เครื่องสำรองไฟฟ้า	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๖๖ ลำดับที่ ๕ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๑๐,๐๐๐	กองแผนฯ	กองแผนฯ															
๕	แก้ไข เครื่องสำรองไฟฟ้า	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๑๐,๐๐๐	กองแผนฯ	กองยุทธศาสตร์ฯ															
๖	เดิมเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงาน ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๖๗ ลำดับที่ ๑๐ จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจาก โรงงาน(OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ราคาชุดละ ๓,๘๐๐ บาท	๑๑,๔๐๐	กองแผนฯ	กองแผนฯ															
๖	แก้ไข ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจาก โรงงาน(OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ราคาชุดละ ๓,๘๐๐ บาท	๑๑,๔๐๐	กองแผนฯ	กองยุทธศาสตร์ฯ															
รวม	๖ โครงการ		๑๔๐,๒๕๐																	