



แผนพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม
อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม





ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ๑๒/๖๓

เรื่อง แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘๐ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (ก.จ.จ.นราธิวาส) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส จึงประกาศใช้แผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ รายละเอียดดังแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายภูแข็ง ยาวอหะซัน)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

คำนำ

การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร ที่ต้องมุ่งปฏิบัติ ในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ได้คำนึงถึงการสร้าง กำลังคนในการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ ทั้งในด้านสมรรถนะ การบริหารผลงาน และการพิทักษ์ระบบ คุณธรรมเพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาทุกตำแหน่งมีความรู้ในขอบเขตภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการ ตลอดจนความประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมสำหรับตำแหน่งและบรรลุผลสัมฤทธิ์ของทางราชการ เป็นข้าราชการที่ดีมีคุณธรรมโดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาในหลากหลายมิติ เช่นด้านความรู้พื้นฐานในการ ปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบเฉพาะตำแหน่ง ด้านการบริหารงาน ตลอดจน ด้านคุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ อันจะทำให้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่างๆร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งจะส่งผลและเกิดประโยชน์ใน ภาพรวมของหน่วยงานต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๒
๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน	๓-๔
๔. หลักสูตรการพัฒนา	๕
๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๕-๖
๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๖
๗. การติดตามและประเมินผล	๖
๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๗-๙
๙. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร	๑๐-๑๕

แผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ ข้อ ๒๖๐-๒๘๗ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของข้าราชการในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี โดยการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.จ.กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือ การพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัดก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะดำเนินการต้องใช้หลัก สูตรที่ ก.จ.กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไปการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และการฝึกภาคสนาม การพัฒนานี้ อาจกระทำได้โดยสำนักงาน ก.จ. องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัด หรือสำนักงาน ก.จ.ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัด หรือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นก็ได้

ประกอบกับข้อ ๒๗๑ ได้กำหนดว่าให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ ก.จ.กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น

ฉะนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวจากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยคำนึงความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยการศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคลและฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรม จริยธรรม จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ และแนวทางการปฏิบัติตนที่ดี

๒. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓. เพื่อพัฒนาระดับความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๔. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่งซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๖. เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานและเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถอันจะทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งต่างๆร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานในภาพรวมต่อไป

เป้าหมายการพัฒนา

๑. ข้าราชการและพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เข้าใจแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ

๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๓. เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๔. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

๕. เพื่อให้เกิดระบบการประสานการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกัน

๖. เพื่อพัฒนาส่งเสริมความรู้ ความสามารถด้านการบริหารให้แก่คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

การเตรียมการและการวางแผน

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๒. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ ว่าคุณผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๓. กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรม จริยธรรม

การดำเนินการพัฒนา

๑. การเลือกวิธีพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา จากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องที่คุณอยู่ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น

๒. วิธีพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเอง หรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยงานราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากร มีดังนี้

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร

เริ่มต้น



การเตรียมการและการวางแผน

๑. แต่งตั้งคณะทำงาน
๒. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น
๓. กำหนดประเภทของความจำเป็น



๒. การดำเนินการ/วิธีดำเนินการ

การดำเนินการ โดยอาจดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างเอกชนดำเนินการและเลือกรูปแบบวิธีการที่เหมาะสม เช่น

- การปฐมนิเทศ
- การฝึกอบรม
- การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- การดำเนินงาน
- การสับเปลี่ยนหน้าที่รับผิดชอบ
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา
- ฯลฯ



๓. การติดตามและประเมินผล

จัดให้มีระบบตรวจสอบติดตามและประเมินผล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จ ความรู้ความสามารถ และผลการปฏิบัติงาน



สิ้นสุด

๔. หลักสูตรการพัฒนา

คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เห็นสมควรให้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร โดยให้มีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในมิติด้านต่าง ๆ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖๙ การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่อง การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย
๕. ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๕. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

วิธีการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะข้าราชการ และพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่
๒. การฝึกอบรมอาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเองหรือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นตามความจำเป็นและเหมาะสมรวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะสนับสนุนงบประมาณเพื่อให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
๓. การศึกษาดูงานอาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการเองหรือโดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน
๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม
๗. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

*ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ตามตารางแนบท้าย

๖. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๓ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน แน่นนอน โดยคำนึงถึงความประหยัด คุ่มค่า ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗. การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลการการพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ ข้อ ๒๗๙ การติดตามและประเมินผลการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของ ผู้เข้ารับการพัฒนา โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ดำเนินการด้วยวิธีดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิด และให้มีการประเมินผลการพัฒนาเมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว
- ๒) ติดตามและประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Core Team)
- ๓) กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนา จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- ๔) ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน
- ๕) นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป

๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

วิสัยทัศน์ : เป็นผู้นำในการพัฒนาศักยภาพในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ให้มีสมรรถนะ
ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม โดยการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมและทั่วถึง เพื่อบรรลุเป้าหมาย
ขององค์กร/หน่วยงาน

พันธกิจ

๑. กำหนดนโยบายและมาตรฐานการพัฒนาศักยภาพ
๒. พัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมและทั่วถึง
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรม
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาบุคลากร
๕. สร้างเครือข่ายในการพัฒนาระบบการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพในสังกัดโดยยึดหลักสมรรถนะและการพัฒนาขีดความสามารถ

มาตรการที่ ๑ จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพในสังกัดตามกลุ่มงาน/สายงาน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส มีการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพใน สังกัด
โดยตอบสนองความต้องการด้านสมรรถนะของทุกกลุ่มงาน/ทุกสายงานได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง

เป้าหมาย : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

ตัวชี้วัด : องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส มีแผนการพัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะโดยแยกตามกลุ่มงาน/
สายงาน

มาตรการที่ ๒ ดำเนินการพัฒนาพัฒนาศักยภาพในสังกัด

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาสมรรถนะตาม
แผนพัฒนาฯ

เป้าหมาย : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสทุกคน
อย่างครอบคลุมและทั่วถึง

ตัวชี้วัด : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามแผนพัฒนาฯ ไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๘๐

มาตรการที่ ๓ : พัฒนาระบบการประเมินผลการพัฒนาศักยภาพ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสมีระบบการประเมินผลการพัฒนาศักยภาพในสังกัด

เป้าหมาย : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

ตัวชี้วัด : ร้อยละ ๘๐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส มีการประเมินผลการพัฒนาศักยภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างระบบและกลไกเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

มาตรการที่ ๑ สร้างเครือข่ายการพัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างให้เกิดความร่วมมือ และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน/องค์กร

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตจังหวัดนครราชสีมา

ตัวชี้วัด : จำนวนเครือข่ายการพัฒนาบุคลากรเพิ่มขึ้นและครอบคลุม

มาตรการที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับแผนการพัฒนา รวมถึงมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

เป้าหมาย : ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ตัวชี้วัด : ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ของหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง

มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายสำหรับการพัฒนาบุคลากรและเป็นการนำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสำหรับการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย : ทุกหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ตัวชี้วัด : จำนวนสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรที่เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรในสังกัดร้อยละ ๘๐ ได้รับการพัฒนาการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมในการทำงาน เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและทัศนคติที่ดีในการทำงาน

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมามีการพัฒนาบุคลากรในสังกัดด้านคุณธรรม จริยธรรมทัศนคติ วัฒนธรรม ค่านิยม ในการปฏิบัติงานเชิงรุกและเน้นผลสัมฤทธิ์

๒. เพื่อให้เกิดการส่งเสริมและปรับเปลี่ยนค่านิยมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานแก่องค์กร/หน่วยงาน

๓. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเป็นสมาชิกในองค์กร/หน่วยงานเดียวกัน เกิดการยอมรับบทบาทหน้าที่และคุณค่าความสำคัญเท่าเทียมกันในทุกกลุ่มงานซึ่งจะนำไปสู่การร่วมมือประสานงานอย่างจริงจัง

๔. เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาทางความคิด เพื่อนำไปสู่ค่านิยมสร้างสรรค์ ทัศนคติ วัฒนธรรมการทำงานใหม่ในองค์กร/หน่วยงาน

เป้าหมาย : ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส
ตัวชี้วัด : ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสรับรู้ค่านิยม และวัฒนธรรมขององค์กร/หน่วยงาน , ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กร/หน่วยงาน , จำนวนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมขององค์กร/หน่วยงาน

๙. กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร

หลักสูตรความรู้ทั่วไปในกรปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	การฝึกอบรมข้าราชการที่บรรจุใหม่	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่	✓	✓	✓	องค์การบริหารส่วนจังหวัด , สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด , หน่วยงานอื่น ๆ

หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	หลักสูตรนักรับบริหารท้องถิ่นระดับสูง	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งนักรับบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒.	หลักสูตรนักรับบริหารท้องถิ่นระดับกลาง	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งนักรับบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๓.	หลักสูตรนักรับบริหารงานทั่วไป,หลักสูตรกสยพท์ การบริหารของนักรับบริหารงานทั่วไป	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง นักรับบริหารงานทั่วไป	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔.	หลักสูตรนักรับบริหารงานการคลัง	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งนักรับบริหารงานการคลัง	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๕.	หลักสูตรนักรับบริหารงานช่าง	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งนักรับบริหารงานช่าง	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๖.	หลักสูตรนักรับบริหารการศึกษา	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งนักรับบริหารการศึกษา	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๗.	หลักสูตรนิติกร	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งนิติกร	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๘.	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๙.	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๐	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๑	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๒	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๓	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๔	หลักสูตรสถานีก	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งสถานีก	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๕	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๖	หลักสูตรวิศวกรรมโยธา	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งวิศวกรโยธา	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๗	หลักสูตรวิศวกรเครื่องกล	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๘	หลักสูตรนายช่างโยธา	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งนายช่างโยธา	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๙	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒๐	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒๑	หลักสูตรนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒๒	หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒๓	หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒๔	หลักสูตรนายช่างสำรวจ	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งนายช่างสำรวจ	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตรการบริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	หลักสูตรผู้บริหารท้องถิ่น:ประเทศไทย ๔.๐	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒.	หลักสูตรรองนายก อบจ.	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๓.	หลักสูตรเลขานุการสภา อบจ./เลขานุการนายก อบจ.	เลขานุการสภา อบจ./เลขานุการนายก อบจ.	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔.	หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภา อบจ.	ประธานสภา/รองประธานสภา อบจ.	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๕.	หลักสูตรสมาชิกสภา อบจ.	สมาชิกสภา อบจ.	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรและศิลปะการบริหาร	คณะผู้บริหาร อบจ./นักบริหารงาน อบจ.	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น, หน่วยงานอื่นๆ
๒.	หลักสูตรการศึกษาดูงาน	ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง สมาชิกสภา อบจ.และคณะผู้บริหาร อบจ.	✓	✓	✓	องค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓.	หลักสูตรดำเนินการทางวินัย	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งนิติกร, นักทรัพยากรบุคคล	✓	✓	✓	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด, สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น, หน่วยงานอื่นๆ
๔.	หลักสูตรการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์	ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง สมาชิกสภา อบจ.และคณะผู้บริหาร อบจ.	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น, หน่วยงานอื่นๆ
๕.	หลักสูตรการออกแบบก่อสร้าง	ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่งนายช่างโยธา	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๖.	หลักสูตรการฝึกอบรม/สัมมนา/อื่นๆ	ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง สมาชิกสภา อบจ.และคณะผู้บริหาร อบจ.	✓	✓	✓	องค์การบริหารส่วนจังหวัด, สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด, หน่วยงานอื่นๆ
๗.	การประชุมประจำเดือน	ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง อบจ.	✓	✓	✓	องค์การบริหารส่วนจังหวัด

หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม	ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง สมาชิกสภา อบจ.และคณะผู้บริหาร อบจ.	✓	✓	✓	องค์การบริหารส่วนจังหวัด, หน่วยงานอื่นๆ