



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ๑๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการประเภทอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการประเภทอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๒๑ ตำแหน่ง ๔๐ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

๑.๑ ประเภทวิชาการ จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ๒๒ อัตรา ประกอบด้วย

- นิติกร (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ)	จำนวน ๑ อัตรา
- นักสังคมสงเคราะห์ (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ)	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ)	จำนวน ๑ อัตรา
- วิศวกรโยธา (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ)	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ)	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ)	จำนวน ๑ อัตรา
- พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ)	จำนวน ๔ อัตรา
- นักกายภาพบำบัด (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ)	จำนวน ๑ อัตรา
- นักฉุกเฉินการแพทย์ (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ)	จำนวน ๓ อัตรา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ)	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ)	จำนวน ๑ อัตรา
- นักสันตนาการ (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ)	จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ)	จำนวน ๒ อัตรา
- นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ)	จำนวน ๒ อัตรา
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ)	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภททั่วไป จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๘ อัตรา ประกอบด้วย

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	จำนวน ๖ อัตรา
- นายช่างเครื่องกล (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	จำนวน ๔ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	จำนวน ๔ อัตรา
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	จำนวน ๒ อัตรา
- เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการประเภทอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภท และระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ.กำหนด ในตำแหน่งที่ขอโอน

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างทดลองราชการ

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบพิจารณา มีดังนี้

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๓.๓ ประวัติการลาของผู้ขอโอน และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรอง

๓.๔ หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยหน่วยงาน กอการเจ้าหน้าที่รับรอง

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง

๓.๗ เอกสารหลักฐานอื่นๆ ประกอบการขอโอน (ถ้ามี)

๔. กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการรับโอน

ผู้ที่ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นคำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดพร้อม เอกสารหลักฐานตามประกาศฯ ด้วยตนเองที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (ในวันเวลาราชการ) หรือทางไปรษณีย์ โดยส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เลขที่ ๒๓๒ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลลำภู อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส ๙๖๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๐-๗๓๕๑-๗๙๖๐ ในวันและเวลาราชการ และสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอโอนที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ www.narathiwatpao.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายภูแข็ง ยาวอหะซัน)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

คำร้องขอโอน (ย้าย)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ขอโอน (ย้าย)

๑.๑ ชื่อ.....ข้าราชการ อบจ./พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วน
ตำบล/ข้าราชการพลเรือน/ข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่ง.....
ระดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท
สังกัด.....

๑.๒ ที่อยู่ปัจจุบันอยู่ที่อำเภอ.....จังหวัด.....
ภูมิลำเนาเดิมอยู่ที่อำเภอ.....จังหวัด.....

๑.๓ สถานภาพการสมรส โสด สมรส ม่าย หย่า

๑.๓.๑ กรณีสมรส อยู่ด้วยกัน แยกกันอยู่

๑.๓.๒ ชื่อคู่สมรส.....

๑.๓.๓ จำนวนบุตร.....

๑.๔ ภาวะความรับผิดชอบเป็นกรณีพิเศษต่อครอบครัว (ถ้ามี).....

๑.๕ วุฒิการศึกษา.....

๑.๖ ความสามารถและความชำนาญที่ถือได้ว่าเป็นคุณสมบัติพิเศษ (ถ้ามี)
.....
.....

๑.๗ ประวัติการรับราชการ

เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

ในตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ปี.....

รวมระยะเวลารับราชการปี.....เดือน.....วัน

๑.๘ ความถนัดในงาน/หน้าที่ที่เคยปฏิบัติ

.....
.....
.....

๑.๙ หลักสูตรหรือศึกษาดูงานที่เคยผ่านการอบรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๑.๑๐ ข้อมูลทางวินัย

เคยถูกลงโทษทางวินัย.....เมื่อ ปี พ.ศ.....

อยู่ระหว่างถูกสอบสวนวินัย

ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๑.๑๑ ความถนัดในพื้นที่ปฏิบัติงาน

พื้นที่ปกติ

พื้นที่เมืองอุตสาหกรรม

พื้นที่ท่องเที่ยว

ทุกพื้นที่

๒. ความประสงค์เกี่ยวกับการโอน (ย้าย)

๒.๑ เหตุผลในการขอโอน (ย้าย) พร้อมหลักฐาน (ถ้ามี).....

.....

๒.๒ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง.....

สังกัด.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กรอกมาข้างต้นเป็นความจริง และตรงกับความประสงค์ของข้าพเจ้า
ทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้ยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย)

(.....)

ตำแหน่ง.....

๓. ความเห็นผู้บังคับบัญชา

๓.๑ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

๓.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

๓.๓ ความเห็นของนายก อบจ./เทศบาล/อบต./ผู้มีอำนาจในการให้โอน

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย)

ตามที.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....อัตราเงินเดือน.....บาท
(.....อัตราเงินเดือนเป็นตัวอักษร.....) มีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....นั้น

ชื่อส่วนราชการต้นสังกัด.....ไม่ขัดข้อง และยินยอมให้ข้าราชการ อบจ./พนักงาน
เทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/ข้าราชการพลเรือน/ข้าราชการประเภทอื่น ดังกล่าว โอน (ย้าย) ไปเป็น
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
และการโอน (ย้าย) ข้างต้น ไม่ทำให้การปฏิบัติราชการของ.....ชื่อส่วนราชการต้นสังกัด.....ด้อยประสิทธิภาพ
แต่ประการใด

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายก อบจ./เทศบาล/อบต./ผู้มีอำนาจในการให้โอน (ย้าย)



เลขที่.....

(ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ)

หนังสือรับรองความประพฤติ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....ข้าราชการ อบจ./พนักงาน
เทศบาล/พนักงานส่วนตำบล/ข้าราชการพลเรือน/ข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่ง.....
ระดับ..... เลขที่ตำแหน่ง..... สังกัด.....

๑. เป็นผู้มีความวิริยะอุตสาหะในหน้าที่การงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ
 ๒. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และประพฤติอยู่ใน
ระเบียบของทางราชการด้วยดีตลอดมา
 ๓. ไม่มีหนี้สิน หรือภาระผูกพันกับทางราชการ
 ๔. ไม่เคยถูกสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย
- จึงออกหนังสือฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายก อบจ./เทศบาล/อบต./ผู้มีอำนาจในการให้โอน (ย้าย)

หนังสือยินยอมให้เทียบอัตราเงินเดือนกับบัญชีเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น
ในชั้นที่เทียบได้ไม่สูงกว่าเดิม

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....ข้าราชการพลเรือนหรือข้าราชการประเภทอื่น สังกัด.....
อัตราเงินเดือน.....บาท (.....อัตราเงินเดือนเป็นตัวอักษร.....) (ณ ๑ เมษายน/ตุลาคม ๒๕.....)
ซึ่งมีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....นั้น

ข้าพเจ้า ยินยอมให้เทียบอัตราเงินเดือนกับบัญชีเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้
เทียบในชั้นเทียบได้ไม่สูงกว่าเดิม ในอัตราเงินเดือน.....บาท (.....) เนื่องจากปัจจุบัน
อัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือนหรือข้าราชการประเภทอื่น มีความแตกต่างกับบัญชีเงินเดือนของพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น จึงให้พิจารณาเทียบอัตราเงินเดือนกับบัญชีเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่นในชั้นเทียบได้ไม่สูง
กว่าเดิม

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้ขอโอน (ย้าย)