

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

(เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๓ ๕๑๗๙๖๔



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (๑๕๕/๒๕๖๕)
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

.....
ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องจากกองการเจ้าหน้าที่, กองสาธารณสุข และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๙) มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ จึงขอเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕ รายการ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ อธิบดีอำนาจตามความข้อ ๒๗ แห่งระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการดำเนินการ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔ การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส หรือเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส www.narathiwaspao.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภูเชิง ยาวอทะซัน)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม กรณีหากได้รับแจ้งแผนงานโครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายหลังจากที่ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยภายหลังส่วนราชการในสังกัด ได้เพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เพื่อจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

(นายภูเข็ง ยาวอหะซัน)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒	
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผต.๐๒/๑)	๓ - ๒๗
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	
- แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓ - ๗
- แผนงานสาธารณสุข	๘ - ๙
ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	
- แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐ - ๑๓
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	
- แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๔ - ๒๐
- แผนงานสาธารณสุข	๒๑ - ๒๗

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน จุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสจึงได้รวบรวมแผนงาน/โครงการ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เพื่อให้ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนราธิวาส ได้ใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบแผนงาน/โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนราธิวาส จะได้เกิดความชัดเจนและลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นเอกสารที่ใช้เพื่อประกอบการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ จะเป็นแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาเชิงบูรณาการ ระหว่างส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดนราธิวาสต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น
๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารที่ระบุ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น
๓. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติให้มากขึ้น
๔. เพื่อให้การประสานงานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๕. เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้จัดทำแผนการดำเนินงานจากแผนงานโครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริงเท่านั้น โดยให้จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ลดการทำงานซ้ำซ้อนกันของหน่วยงานต่างๆ ภายในพื้นที่
๒. ใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
๓. ช่วยให้เกิดภาพการพัฒนาท้องถิ่นในลักษณะองค์รวม เนื่องจากเป็นแผนที่รวบรวม ข้อมูลโครงการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่
๔. เป็นแผนที่รวบรวมโครงการที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ ทำให้ทราบงบประมาณที่แท้จริงที่จะใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการ
ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา (เพิ่มเติม) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
 ๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่	จัดซื้อโต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๘ ตัว ราคาตัวละ ๙,๕๐๐ บาท จัดซื้อตามราคา ท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ - โครงสร้างตัวโต๊ะทำจากเหล็ก - มีลิ้นชักซ้าย-ขวา สามารถล็อกกุญแจได้ - ขนาด (กว้างxยาวxสูง) ไม่น้อยกว่า ๑๕๓x๗๗x๗๕ เซนติเมตร - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๗๕,๒๐๐	กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่												
๒	เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่	จัดซื้อเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๙ ตัว ราคาตัวละ ๔,๒๐๐ บาท จัดซื้อราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้	๓๗,๘๐๐	กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่												

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		<ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้ที่วางแขน ปรับระดับสูง-ต่ำได้ - มีล้อ - หุ้มด้วยหนัง PVC - ขนาด (กว้างxลึกxสูง) ไม่น้อยกว่า ๖๖x๖๗x๙๘ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ 																	
๓	โต๊ะสำหรับผู้อำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่	<p>จัดซื้อโต๊ะสำหรับผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ตัว จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด (กว้างxยาวxสูง) ไม่น้อยกว่า ๑๘๐x๘๙x๗๘ เซนติเมตร - ตัวโต๊ะทำด้วยไม้ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ 	๒๒,๕๐๐	กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่														
๔	เก้าอี้สำหรับผู้อำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่	<p>จัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ตัว จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด (กว้างxลึกxสูง) ไม่น้อยกว่า ๗๑x๗๐x๑๐๖ เซนติเมตร 	๙,๙๐๐	กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่														

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		<ul style="list-style-type: none"> - พนักพิงและที่นั่งหุ้มด้วยหนัง - มีที่วางแขน - สามารถล็อกโยกและปรับเอนได้ - ขา ๕ แฉก มีล้อเลื่อน - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ 																	
๕	โต๊ะสำหรับหัวหน้าฝ่าย	<p>จัดซื้อโต๊ะสำหรับหัวหน้าฝ่าย จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๑๒,๙๐๐ บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด (กว้างxยาวxสูง) ไม่น้อยกว่า ๑๔๐x๖๙x๗๘ เซนติเมตร - ตัวโต๊ะทำด้วยไม้ - มีลิ้นชักในตัว - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ 	๒๕,๘๐๐	กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่														
๖	เก้าอี้สำหรับหัวหน้าฝ่าย	<p>จัดซื้อเก้าอี้สำหรับหัวหน้าฝ่าย จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๙,๙๐๐ บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด (กว้างxลึกxสูง) ไม่น้อยกว่า ๗๑x๗๐x๑๐๖ 	๑๙,๘๐๐	กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่														

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		เซนติเมตร - พนักพิงและที่นั่งหุ้มด้วยหนัง - มีที่วางแขนทั้ง ๒ ข้าง - สวิง ล็อคโยกทั้งตัว ปรับระดับด้วยโซ้ค - ขา ๕ แฉก มีล้อเลื่อน - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔																
๗	ตู้เหล็กชนิด ๒ บาน	จัดซื้อตู้เหล็ก ชนิด ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้ ราคา ตู้ละ ๔,๘๐๐ บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ - โครงสร้างตัวตู้ทำจากเหล็ก - ชนิดประตูกระจก ๒ บาน บานเลื่อน - ขนาด (กว้างxยาวxสูง) ไม่น้อยกว่า ๑๑๘x๔๐x๘๗ เซนติเมตร - มีแผ่นปรับระดับชั้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๙,๒๐๐	กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่													
๘	ตู้เก็บแฟ้ม ๒๐ ช่อง	จัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม ๒๐ ช่อง จำนวน ๖ ตู้ ราคา ตู้ละ ๔,๒๐๐ บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้	๒๕,๒๐๐	กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่													

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างตัวตู้ทำจากเหล็ก - มีช่องเก็บแฟ้มเอกสาร - ขนาด(กว้างxยาวxสูง) ไม่น้อยกว่า ๙๒x๓๑x๙๖ เซนติเมตร - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ 																
๙	โต๊ะคอมพิวเตอร์	<p>จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๓,๘๐๐ บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นโต๊ะไม่มี ๒ ลีนชัก - มีที่สำหรับวางคีย์บอร์ดสามารถเลื่อนเข้า-ออกได้ - ขนาด (กว้างxยาวxสูง) ไม่น้อยกว่า ๑๒๐x๖๐x๗๕ เซนติเมตร - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ 	๑๑,๔๐๐	กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่													
รวม	๙ โครงการ		๒๕๖,๘๐๐															

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๕ แผนงานสาธารณสุข

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่	จัดซื้อโต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๙,๔๐๐ บาท จัดซื้อตามราคา ท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ - โครงสร้างตัวโต๊ะทำจากเหล็ก - มีลิ้นชักซ้าย-ขวา สามารถล็อกกุญแจได้ - ขนาด (กว้างxยาวxสูง) ไม่น้อยกว่า ๑๕๓x๗๗x๗๕ เซนติเมตร - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๘,๘๐๐	กองสาธารณสุข	กองสาธารณสุข													
๒	เก้าอี้สำหรับผู้อำนวยการ กองสาธารณสุข	จัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้อำนวยการกองสาธารณสุข จำนวน ๑ ตัว จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาด(กว้างxลึกxสูง) ไม่น้อยกว่า ๗๑x๗๐x๑๐๖ เซนติเมตร - พนักพิงและที่นั่งหุ้มด้วยหนัง - มีที่วางแขน	๙,๔๐๐	กองสาธารณสุข	กองสาธารณสุข													

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		- สามารถล็อกโยกและปรับเอนได้ - ขา ๕ แฉก มีล้อเลื่อน - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔																
๓	เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่	จัดซื้อเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๔,๒๐๐ บาท จัดซื้อราคาตาม ท้องตลาดเนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ - เก้าอี้มีที่วางแขน ปรับระดับสูง-ต่ำได้ - มีล้อ - หุ้มด้วยหนัง PVC - ขนาด (กว้างxลึกxสูง) ไม่น้อยกว่า ๖๖x๖๗x๙๘ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๔,๒๐๐	กองสาธารณสุข	กองสาธารณสุข													
รวม	๓ โครงการ		๓๒,๙๐๐															

๒. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒/๑

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	กล้องถ่ายภาพดิจิทัลพร้อมอุปกรณ์ สำหรับงานประชาสัมพันธ์	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพดิจิทัลพร้อมอุปกรณ์ สำหรับงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ ชุด จำนวน ๑ กล้อง ประกอบด้วย (๑) กล้องถ่ายภาพดิจิทัล จำนวน ๑ กล้อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ - เป็นกล้องถ่ายภาพประเภท Fullframe - ความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า ๒๔ ล้านพิกเซล - ความไวแสงสูงสุดไม่น้อยกว่า ๕๑๒,๐๐๐ - ความเร็วชัตเตอร์ ๓๐ - ๑/๔,๐๐๐ วินาที - รองรับการถ่ายวิดีโอ ไม่น้อยกว่า Full HD/ MPEG-๔ / H.๒๖๔ - สามารถเชื่อมต่อ WIFI / Bluetooth - มีจอแสดงผลแบบสัมผัส (Touch Screen) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว - หน่วยความจำ จำแนกประเภท SD/SDHC/ SDXC (๒) เลนส์ถ่ายภาพ จำนวน ๑ เลนส์ โดยมี รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ - มีระยะโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ mm	๑๐๐,๐๐๐	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ														

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		<ul style="list-style-type: none"> - มีระยะโฟกัสต่ำสุดไม่น้อยกว่า ๒๔ mm - มีรูรับแสงกว้างสุดไม่สูงกว่า f/๔ - มีระบบป้องกันการสั่น - มีระบบอัตโนมัติโฟกัส (๓) สื่อบันทึกข้อมูล (Memory Card) ความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๘ GB จำนวน ๑ ชิ้น (๔) ตู้กันความชื้นสำหรับเก็บกล้องถ่ายภาพ (Dry Cabinet) จำนวน ๑ ตู้ โดยมีรายละเอียด คุณลักษณะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - มีความจุ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ลิตร - มีเซ็นเซอร์วัดความชื้น โดยแสดงผลค่าอุณหภูมิ และค่าความชื้นด้วยระบบดิจิตอลผ่านจอ LCD หรือดีกว่า - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ 																
๒	คอมพิวเตอร์สำหรับจัดเก็บข้อมูลพร้อม อุปกรณ์	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับจัดเก็บ ข้อมูลพร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด ใช้ใน การจัดเก็บข้อมูลด้านงานประชาสัมพันธ์และ สารสนเทศ ประกอบด้วย (๑) อุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบเครือข่าย (Network Attached Storage : NAS) จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลาง	๗๐,๕๐๐	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ													

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		<p>และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องสำหรับติดตั้งฮาร์ดดิส ขนาด ๓.๕ ไม่น้อยกว่า ๘ ช่อง (๘ เบย์) - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - สามารถรองรับประเภทไดรฟ์ HDD,SSD LCD หรือดีกว่า - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๓.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีฮาร์ดดิส ขนาด ๓.๕ นิ้ว ความจุไม่น้อยกว่า ๔ TB จำนวน ๔ ลูก - ฮาร์ดดิสมีความเร็วรอบในการหมุนต่อนาที (RPM) ไม่น้อยกว่า ๕,๙๐๐ RPM <p>(๒) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง</p>																	

ร.ล.	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		<p>และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ 																	
รวม	๒ โครงการ		๑๗๐,๕๐๐																

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แบบ ผด.๐๒/๑

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณไฟฟ้าได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า	๕๑,๐๐๐	กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่													

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		<p>๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ 																
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	<p>จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลสูง จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ 	๒๒,๐๐๐	กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่													

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.
		<p>นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง 															

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔																
๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)	๗,๕๐๐	กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่													

ร.ก.	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		<ul style="list-style-type: none"> - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๖๐๐ หรือ ๖๐๐X๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ 																	

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	<p>จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๐๐๐ บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ 	๘,๐๐๐	กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่														

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าขาออก(Output)ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๗,๕๐๐	กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่													
๖	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจาก โรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย จำนวน ๔ ชุด จัดซื้อตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๕,๒๐๐	กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่													
รวม	๖ โครงการ		๑๑๑,๒๐๐															

๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๔ แผนงานสาธารณสุขุ

แบบ ผด.๐๒/๑

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ ๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท จัดซื้อตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วย ความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้	๔๔,๐๐๐	กองสาธารณสุข	กองสาธารณสุข													

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		<p>๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ 																

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		<ul style="list-style-type: none"> - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ 															
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	<p>จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 	๒๒,๐๐๐	กองสาธารณสุข	กองสาธารณสุข												

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		<p>๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ 																	
๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	<p>จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท</p> <p>จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีรายละเอียด</p>	๑๕,๐๐๐	กองสาธารณสุข	กองสาธารณสุข														

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		<p>คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา 																	

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	
		<ul style="list-style-type: none"> - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ 																
๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า	<p>จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าขาออก(Output)ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 	๕,๐๐๐	กองสาธารณสุข	กองสาธารณสุข													

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔																
๕	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ราคาชุดละ ๓,๘๐๐ บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๑,๔๐๐	กองสาธารณสุข	กองสาธารณสุข													
รวม	๕ โครงการ		๙๗,๔๐๐															