



(๗๖/๒๕๖๕)

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (แก้ไข) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ และได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แก้ไข ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ แก้ไข ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ และ แก้ไข ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้น

เนื่องจากกองพัสดุและทรัพย์สิน และสำนักงานเลขานุการฯ ขอแก้ไขแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยปรับปรุงระยะเวลาการดำเนินงานตามแผนงานให้สอดคล้องตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๗ วรรค ๒ แห่งระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (แก้ไข) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส หรือเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส [www.narathiwaspao.go.th](http://www.narathiwaspao.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกูเซ็ง ยาวอหะซัน)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

บัญชีสรุปขออนุมัติแก้ไขระยะเวลาดำเนินการ ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (แก้ไข) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕  
 แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	โครงการ ตามแผนการดำเนินงานฯ	หน้า	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ	การแก้ไข		
				ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	เหตุผลที่ขอแก้ไขและเปลี่ยนแปลง
๑	ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานรองนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด นราธิวาส คนที่ ๑	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ หน้า ๑๕ - ๑๖	สำนักงาน เลขานุการฯ	ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕	ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕	ปรับปรุงระยะเวลาการดำเนินงาน ตามแผนงานให้สอดคล้องตามราคา ท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
๒	ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานรองนายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด นราธิวาส คนที่ ๑	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไข ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ หน้า ๑๖	สำนักงาน เลขานุการฯ	ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕	ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕	ปรับปรุงระยะเวลาการดำเนินงาน ตามแผนงานให้สอดคล้องตามราคา ท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์ ตามแผนการดำเนินงานฯ	หน้า	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ	การแก้ไข		
				ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	เหตุผลที่ขอแก้ไขและเปลี่ยนแปลง
๓	เก้าอี้	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๔๕	กองพัสดุฯ	ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕	ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕	ปรับปรุงระยะเวลาการดำเนินงาน ตามแผนงานให้สอดคล้องตามราคา ท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
๔	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๔๕	กองพัสดุฯ	ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕	ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕	ปรับปรุงระยะเวลาการดำเนินงาน ตามแผนงานให้สอดคล้องตามราคา ท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
๕	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๔๖	กองพัสดุฯ	ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕	ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕	ปรับปรุงระยะเวลาการดำเนินงาน ตามแผนงานให้สอดคล้องตามราคา ท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
๖	ตู้เหล็ก	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๔๖	กองพัสดุฯ	ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕	ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕	ปรับปรุงระยะเวลาการดำเนินงาน ตามแผนงานให้สอดคล้องตามราคา ท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์ ตามแผนการดำเนินงานฯ	หน้า	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ	การแก้ไข		
				ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	เหตุผลที่ขอแก้ไขและเปลี่ยนแปลง
๗	โต๊ะ	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๔๗	กองพัสดุฯ	ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕	ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕	ปรับปรุงระยะเวลาการดำเนินงาน ตามแผนงานให้สอดคล้องตามราคา ท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
๘	เครื่องคอมพิวเตอร์	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๖๗	กองพัสดุฯ	ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕	ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕	ปรับปรุงระยะเวลาการดำเนินงาน ตามแผนงานให้สอดคล้องตามราคา ท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
๙	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๗๐	กองพัสดุฯ	ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕	ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕	ปรับปรุงระยะเวลาการดำเนินงาน ตามแผนงานให้สอดคล้องตามราคา ท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
๑๐	เครื่องสำรองไฟฟ้า	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๗๑	กองพัสดุฯ	ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕	ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕	ปรับปรุงระยะเวลาการดำเนินงาน ตามแผนงานให้สอดคล้องตามราคา ท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์ ตามแผนการดำเนินงานฯ	หน้า	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ	การแก้ไข		
				ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	เหตุผลที่ขอแก้ไขและเปลี่ยนแปลง
๑๑	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๗๑	กองพัสดุฯ	ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕	ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕	ปรับปรุงระยะเวลาการดำเนินงาน ตามแผนงานให้สอดคล้องตามราคา ท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(ลงชื่อ).....

(นายภูแข็ง ยาวอหะซัน)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕



# แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส  
(แก้ไข) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๓ ๕๑๗๙๖๔

## คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม กรณีหากได้รับแจ้งแผนงานโครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายหลังจากที่ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยภายหลังส่วนราชการในสังกัด ได้แก้ไขแผนการดำเนินงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส จึงได้แก้ไขแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แก้ไข) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เพื่อจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป



(นายภูเช็ง ยาวอหะซัน)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

๒๒ เมษายน ๒๕๖๕

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๓
บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒) -ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐ - ๑๑
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)	๑๒ - ๒๓



# ส่วนที่ ๑

## ๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน จุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส จึงได้รวบรวมแผนงาน/โครงการ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เพื่อให้ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนราธิวาส ได้ใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบแผนงาน/โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนราธิวาส จะได้เกิดความชัดเจนและลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นเอกสารที่ใช้เพื่อประกอบการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ จะเป็นแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาเชิงบูรณาการ ระหว่างส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดนราธิวาสต่อไป

## ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น
๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารที่ระบุ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น
๓. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติให้มากขึ้น
๔. เพื่อให้การประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๕. เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

## ๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

#### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ลดการทำงานซ้ำซ้อนกันของหน่วยงานต่างๆ ภายในพื้นที่
๒. ใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
๓. ช่วยให้เกิดภาพการพัฒนาท้องถิ่นในลักษณะองค์รวม เนื่องจากเป็นแผนที่รวบรวม ข้อมูลโครงการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่
๔. เป็นแผนที่รวบรวมโครงการที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ ทำให้ทราบงบประมาณที่แท้จริงที่จะใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (แก้ไข) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-
๑.๓ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	-
๑.๔ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-
๑.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
๑.๖ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
๑.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๑.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
๑.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
๑.๑๐ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
๑.๑๑ แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	-
๑.๑๒ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	-	-	-	-	-

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
<b>๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b>					
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
๒.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-
๒.๓ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	-
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-
๒.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
๒.๖ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
๒.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๒.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
๒.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
๒.๑๐ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
๒.๑๑ แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	-
๒.๑๒ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๐</b>		<b>-</b>		

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/ สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย					
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
๓.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-
๓.๓ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	-
๓.๔ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-
๓.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
๓.๖ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
๓.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๓.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
๓.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
๓.๑๐ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
๓.๑๑ แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	-
๓.๑๒ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
รวม	๐		-		

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริม การลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว					
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
๔.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-
๔.๓ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	-
๔.๔ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-
๔.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
๔.๖ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
๔.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๔.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
๔.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
๔.๑๐ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
๔.๑๑ แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	-
๔.๑๒ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-
๕.๓ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	-
๕.๔ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-
๕.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
๕.๖ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
๕.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๕.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
๕.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
๕.๑๐ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
๕.๑๑ แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	-
๕.๑๒ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
๖.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-
๖.๓ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	-
๖.๔ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-
๖.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
๖.๖ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
๖.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๖.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
๖.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
๖.๑๐ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
๖.๑๑ แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	-
๖.๑๒ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-



ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
<b>๗) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล</b>					
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๑๐๐	๑๑๑,๒๐๐	๑๐๐	สำนักงานเลขานุการฯ,
๗.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-
๗.๓ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	-
๗.๔ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-
๗.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
๗.๖ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
๗.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๗.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
๗.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
๗.๑๐ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
๗.๑๑ แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	-
๗.๑๒ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๒</b>		<b>๑๑๑,๒๐๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒</b>		<b>๑๑๑,๒๐๐</b>		

## ส่วนที่ ๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น

กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

(แก้ไข) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (แก้ไข) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
๑	เพิ่มเติมเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไข ครั้งที่ ๔ หน้า ๑๕ ลำดับที่ ๕ ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส คนที่ ๑	ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส คนที่ ๑ โดยติดตั้งพรมทอ หนา ๒.๕ ปอนด์ พร้อมยางรองพื้นพรมและอุปกรณ์ ขนาดพื้นที่ ๕๖.๘๐ ตารางหลา	๖๙,๘๐๐	รองนายก	สำนักงานเลขานุการฯ													
๑	แก้ไข ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส คนที่ ๑	ปรับปรุงห้องปฏิบัติงานรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส คนที่ ๑ โดยติดตั้งพรมทอ หนา ๒.๕ ปอนด์ พร้อมยางรองพื้นพรมและอุปกรณ์ ขนาดพื้นที่ ๕๖.๘๐ ตารางหลา	๖๙,๘๐๐	รองนายก	สำนักงานเลขานุการฯ													

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	เดิมเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไข ครั้งที่ ๔ หน้า ๑๖ ลำดับที่ ๖ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส คนที่ ๒	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส คนที่ ๒ โดยติดตั้งพรมทอ หนา ๒.๕ ปอนด์ พร้อมยางรองพื้นพรมและอุปกรณ์ ขนาดพื้นที่ ๓๓.๗๐ ตารางหลา	๔๑,๔๐๐	รองนายก	สำนักงานเลขานุการฯ														
๒	แก้ไข ปรับปรุงห้องปฏิบัติการรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส คนที่ ๒	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส คนที่ ๒ โดยติดตั้งพรมทอ หนา ๒.๕ ปอนด์ พร้อมยางรองพื้นพรมและอุปกรณ์ ขนาดพื้นที่ ๓๓.๗๐ ตารางหลา	๔๑,๔๐๐	รองนายก	สำนักงานเลขานุการฯ														
รวม	๒ โครงการ		๘๒,๘๐๐																

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (แก้ไข) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เก้าอี้	เดิมเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๔๕ ลำดับที่ ๗ จัดซื้อเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๗ ตัว ราคาตัวละ ๓,๗๐๐ บาท - เก้าอี้มีที่วางแขน ปรับระดับสูง-ต่ำได้ - มีล้อ - หุ้มด้วยหนัง PVC - ขนาด (กว้างXลึกXสูง) ไม่น้อยกว่า ๖๐X๖๐X๙๐ เซนติเมตร	๒๕,๙๐๐	กองพัสดุฯ	กองพัสดุฯ														
๑	เก้าอี้	แก้ไข จัดซื้อเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๗ ตัว ราคาตัวละ ๓,๗๐๐ บาท - เก้าอี้มีที่วางแขน ปรับระดับสูง-ต่ำได้ - มีล้อ - หุ้มด้วยหนัง PVC - ขนาด (กว้างXลึกXสูง) ไม่น้อยกว่า ๖๐X๖๐X๙๐ เซนติเมตร	๒๕,๙๐๐	กองพัสดุฯ	กองพัสดุฯ														

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	เดิมเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๔๕ ลำดับที่ ๘ เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล	จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็วไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ - เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน - เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยายได้	๑๐๕,๐๐๐	กองพัสดุฯ	กองพัสดุฯ														
๒	แก้ไข เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล	จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็วไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดความเร็วขั้นต่ำ - เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน - เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ-ขยายได้	๑๒๐,๐๐๐	กองพัสดุฯ	กองพัสดุฯ														
๓	เดิมเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๔๖ ลำดับที่ ๙ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน พร้อมติดตั้งขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู - ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง - ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕	๔๖,๑๐๐	กองพัสดุฯ	กองพัสดุฯ														

ร.ร.	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔					พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</li> <li>- มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</li> <li>- การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</li> <li>- แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร</li> </ul> </li> </ul>																
๓	แก้ไข เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	<p>จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน พร้อมติดตั้งขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู</li> <li>- ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง</li> <li>- ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕</li> <li>- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</li> <li>- มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</li> <li>- การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</li> <li>- แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้</li> </ul>	๔๖,๑๐๐	กองพัสดุฯ	กองพัสดุฯ													

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		- สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร																	
๔	ตู้เหล็ก	<p>เดิมเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๔๖ ลำดับที่ ๑๐</p> <p>จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้</p> <p>ราคาตู้ละ ๕,๙๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีมือจับชนิดปิด</li> <li>- มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น</li> <li>- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</li> </ul>	๑๑,๘๐๐	กองพัสดุฯ	กองพัสดุฯ														
๕	แก๊วตู้เหล็ก	<p>จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้</p> <p>ราคาตู้ละ ๕,๙๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีมือจับชนิดปิด</li> <li>- มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น</li> <li>- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</li> </ul>	๑๑,๘๐๐	กองพัสดุฯ	กองพัสดุฯ														
๕	โต๊ะ	<p>เดิมเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๔๗ ลำดับที่ ๑๑</p> <p>จัดซื้อโต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖ ตัว</p> <p>ราคาตัวละ ๘,๖๐๐ บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงสร้างตัวโต๊ะทำจากเหล็ก</li> <li>- มีลิ้นชักซ้าย-ขวา สามารถล็อกกุญแจได้</li> <li>- ขนาด (กว้างXยาวXสูง) ไม่น้อยกว่า ๑๕๓X๗๗X๗๕ เซนติเมตร</li> </ul>	๕๑,๖๐๐	กองพัสดุฯ	กองพัสดุฯ														



ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	เก้าอี้ โต๊ะ	จัดซื้อโต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๖ ตัว ราคาตัวละ ๘,๖๐๐ บาท - โครงสร้างตัวโต๊ะทำจากเหล็ก - มีลิ้นชักซ้าย-ขวา สามารถล็อกกุญแจได้ - ขนาด (กว้างXยาวXสูง) ไม่น้อยกว่า ๑๕๓X๗๗X๗๕ เซนติเมตร	๕๑,๖๐๐	กองพัสดุฯ	กองพัสดุฯ														
รวม	๕ โครงการ		๒๕๕,๔๐๐																

๕. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒/๑

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	<p>เดิมเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๖๗</p> <p>จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน กองพัสดุและทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB</li> <li>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้</li> </ul> <p>๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผง</p>	๔๔,๐๐๐	กองพัสดุฯ	กองพัสดุฯ													

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		<p>วงจรถูกที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้ง อยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มี ความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</li> </ul>																

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	แก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์	<p>จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองพัสดุและทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB</p> <p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้</p>	๔๔,๐๐๐	กองพัสดุฯ	กองพัสดุฯ														

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		<p>หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</p> <p>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</p>																
๒	เดิมเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงาน เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๗๐</p> <p>จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง</p>	๔,๓๐๐	กองพัสดุฯ	กองพัสดุฯ													

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		<p>ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๑,๒๐๐ dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom</li> </ul>																
๒	แก้ไข เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	<p>จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๑,๒๐๐ dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที</li> </ul>	๔,๓๐๐	กองพัสดุฯ	กองพัสดุฯ													

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom																
๓	เติมเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงาน เครื่องสำรองไฟฟ้า	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๗๑ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองพัสดุและ ทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๕,๐๐๐	กองพัสดุฯ	กองพัสดุฯ													
๓	แก้ไข เครื่องสำรองไฟฟ้า	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๕ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของกองพัสดุและ ทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๕,๐๐๐	กองพัสดุฯ	กองพัสดุฯ													

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๔	เติมเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงาน ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๗๑ จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจาก โรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๓,๘๐๐ บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ กองพัสดุและทรัพย์สิน	๗,๖๐๐	กองพัสดุฯ	กองพัสดุฯ														
๔	แก้ไข ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจาก โรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๓,๘๐๐ บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ กองพัสดุและทรัพย์สิน	๗,๖๐๐	กองพัสดุฯ	กองพัสดุฯ														
รวม	๔ โครงการ		๑๐,๙๐๐																