



(๘๑/๒๕๖๕)

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (แก้ไข) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ และได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แก้ไข ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ แก้ไข ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ แก้ไข ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และแก้ไข ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ นั้น

เนื่องจากสำนักปลัด อบจ. และกองช่าง ขอแก้ไขแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยปรับปรุงระยะเวลาการดำเนินงานตามแผนงานให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความข้อ ๒๗ วรรค ๒ แห่งระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (แก้ไข) ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส หรือเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส www.narathiwaspao.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภูเชิง ยาวอหะซัน)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

บัญชีสรุปขออนุมัติแก้ไขระยะเวลาดำเนินการ ตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (แก้ไข) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕
 แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	โครงการ ตามแผนการดำเนินงาน	หน้า	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ	การแก้ไข		
				ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	เหตุผลที่ขอแก้ไขและเปลี่ยนแปลง
๑	สร้างหนึ่งผลิตภัณฑ์หนึ่งนัชาย ออนไลน์ One Product Influencer Project เพื่อส่งเสริม สินค้าเกษตรกรของจังหวัด นราธิวาสสู่ตลาดสากลของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด นราธิวาส	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๓๑	สำนักปลัดฯ	ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕	ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕	ปรับปรุงระยะเวลาการดำเนินงาน ตามแผนงานให้สอดคล้องกับสภาวะ ปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ
๒	ปลูกต้นไม้เนื่องในโอกาสต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นราธิวาส	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๓๓	สำนักปลัดฯ	ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕	ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕	ปรับปรุงระยะเวลาการดำเนินงาน ตามแผนงานให้สอดคล้องกับสภาวะ ปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์ ตามแผนการดำเนินงานฯ	หน้า	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ	การแก้ไข		
				ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	เหตุผลที่ขอแก้ไขและเปลี่ยนแปลง
๓	เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๗๖	กองช่าง	ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - เมษายน ๒๕๖๕	ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕	ตามแผนงานให้สอดคล้องกับสถานะ ปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ
๔	ล้อวัดระยะทาง	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๗๗	กองช่าง	ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - เมษายน ๒๕๖๕	ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๕	ตามแผนงานให้สอดคล้องกับสถานะ ปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๕๘	สำนักปลัดฯ	ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕	ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕	ตามแผนงานให้สอดคล้องกับสถานะ ปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์ ตามแผนการดำเนินงานฯ	หน้า	ส่วนราชการที่ รับผิดชอบ	การแก้ไข		
				ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	เหตุผลที่ขอแก้ไขและเปลี่ยนแปลง
๖	เครื่องพิมพ์ Multifunction	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๕๙	สำนักปลัดฯ	ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕	ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕	ตามแผนงานให้สอดคล้องกับสถานะ ปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ
๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๖๑	สำนักปลัดฯ	ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕	ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕	ตามแผนงานให้สอดคล้องกับสถานะ ปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ
๘	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	แผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๖๑	สำนักปลัดฯ	ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕	ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕	ตามแผนงานให้สอดคล้องกับสถานะ ปัจจุบัน เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายภูแข็ง ยาวอหะซัน)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส
(แก้ไข) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๗๓ ๕๑๗๙๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๓
บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๑๐ - ๑๑
-ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	
-ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
แผนงานการเกษตร	
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)	๑๒ - ๒๒

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม กรณีหากได้รับแจ้งแผนงานโครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายหลังจากที่ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยภายหลังส่วนราชการในสังกัด ได้แก้ไขแผนการดำเนินงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส จึงได้แก้ไขแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แก้ไข) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เพื่อจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

(นายภูเช็ง ยิวอะฮัน)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน จุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส จึงได้รวบรวมแผนงาน/โครงการ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เพื่อให้ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนราธิวาส ได้ใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบแผนงาน/โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนราธิวาส จะได้เกิดความชัดเจนและลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นเอกสารที่ใช้ประกอบการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ จะเป็นแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาเชิงบูรณาการ ระหว่างส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดนราธิวาสต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น
๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารที่ระบุ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น
๓. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติให้มากขึ้น
๔. เพื่อให้การประสานงานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๕. เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ลดการทำงานซ้ำซ้อนกันของหน่วยงานต่างๆ ภายในพื้นที่
๒. ใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
๓. ช่วยให้เกิดภาพการพัฒนาท้องถิ่นในลักษณะองค์รวม เนื่องจากเป็นแผนที่รวบรวมข้อมูลโครงการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่
๔. เป็นแผนที่รวบรวมโครงการที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ ทำให้ทราบงบประมาณที่แท้จริงที่จะใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (แก้ไข) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-
๑.๓ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	-
๑.๔ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-
๑.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
๑.๖ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
๑.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๑.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
๑.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
๑.๑๐ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
๑.๑๑ แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	-
๑.๑๒ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
๒.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-
๒.๓ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	-
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-
๒.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
๒.๖ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
๒.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๒.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
๒.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
๒.๑๐ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
๒.๑๑ แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	-
๒.๑๒ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
รวม	๐		-		

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/ สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย					
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
๓.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-
๓.๓ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	-
๓.๔ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-
๓.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
๓.๖ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
๓.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๓.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
๓.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
๓.๑๐ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
๓.๑๑ แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	-
๓.๑๒ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
รวม	๐		-		

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริม การลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว					
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
๔.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-
๔.๓ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	-
๔.๔ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-
๔.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
๔.๖ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
๔.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัดฯ
๔.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
๔.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
๔.๑๐ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
๔.๑๑ แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	-
๔.๑๒ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
รวม	๑	-	๑๐๐,๐๐๐	-	-

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-
๕.๓ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	-
๕.๔ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-
๕.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
๕.๖ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
๕.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๕.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
๕.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
๕.๑๐ แผนงานการเกษตร	๑	๑๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัดฯ
๕.๑๑ แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	-
๕.๑๒ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
รวม	๑	-	๕๐,๐๐๐	-	-

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
๖.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-
๖.๓ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	-
๖.๔ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-
๖.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
๖.๖ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
๖.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๖.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
๖.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
๖.๑๐ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
๖.๑๑ แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	-
๖.๑๒ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-

ยุทธศาสตร์ / แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๗) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล					
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
๗.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	-
๗.๓ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	-
๗.๔ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-
๗.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-
๗.๖ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
๗.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๗.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
๗.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
๗.๑๐ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
๗.๑๑ แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	-
๗.๑๒ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	-
รวม	-		-	-	-
รวมทั้งสิ้น	๒		๑๕๐,๐๐๐		

ส่วนที่ ๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น

กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

(แก้ไข) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว

๔.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.		
๑	เดิมเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๓๑ ลำดับที่ ๒ สร้างหนึ่งผลิตภัณฑ์หนึ่งนัชายออนไลน์ One Product Influencer Project เพื่อส่งเสริมสินค้าเกษตรกรของจังหวัด นราธิวาสสู่ตลาดสากลขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส	ดำเนินโครงการสร้างหนึ่งผลิตภัณฑ์หนึ่ง นัชายออนไลน์ One Product Influencer Project เพื่อส่งเสริมสินค้าเกษตรกรของ จังหวัดนราธิวาสสู่ตลาดสากลขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส	๑๐๐,๐๐๐	ในพื้นที่จังหวัด นราธิวาส	สำนักปลัดฯ														
๑	แก้ไข สร้างหนึ่งผลิตภัณฑ์หนึ่งนัชายออนไลน์ One Product Influencer Project เพื่อส่งเสริมสินค้าเกษตรกรของจังหวัด นราธิวาสสู่ตลาดสากลขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส	ดำเนินโครงการสร้างหนึ่งผลิตภัณฑ์หนึ่ง นัชายออนไลน์ One Product Influencer Project เพื่อส่งเสริมสินค้าเกษตรกรของ จังหวัดนราธิวาสสู่ตลาดสากลขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส	๑๐๐,๐๐๐	ในพื้นที่จังหวัด นราธิวาส	สำนักปลัดฯ														
รวม	๑ โครงการ		๑๐๐,๐๐๐																

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑๐ แผนงานการเกษตร

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เติมเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๓๓ ลำดับที่ ๑ ปลูกต้นไม้เนื่องในโอกาสต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส	ดำเนินการปลูกต้นไม้เนื่องในโอกาสต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส	๕๐,๐๐๐	ในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส	สำนักปลัดฯ													
๑	แก้ไข ปลูกต้นไม้เนื่องในโอกาสต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส	ดำเนินการปลูกต้นไม้เนื่องในโอกาสต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส	๕๐,๐๐๐	ในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส	สำนักปลัดฯ													
รวม	๑ โครงการ		๕๐,๐๐๐															

๕. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.๐๒/๑

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์	<p>เดิมเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๕๘</p> <p>จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และ มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ 	๒๒,๐๐๐	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ														

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		<p>Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ</p> <p>๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย 																

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	แก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และ มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วย ความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผง วงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้ง อยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มี ความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก	๒๒,๐๐๐	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ													

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		<p>ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย 																
๒	เดิมเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงาน เครื่องพิมพ์ Multifuntion	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๗๐</p> <p>จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) 	๗,๕๐๐	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ													

ร.ล.	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		<p>จากโรงงานผู้ผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๖๐๐ หรือ ๖๐๐X๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network 																

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom																
๒	แก้ไข เครื่องพิมพ์ Multifunton	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่อง เดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับ กระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)	๗,๕๐๐	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ													

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
		<ul style="list-style-type: none"> - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๖๐๐ หรือ ๖๐๐X๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom 																	

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	เดิมเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๖๑ เครื่องสำรองไฟฟ้า	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๒,๕๐๐	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ													
๓	แก้ไข เครื่องสำรองไฟฟ้า	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๒,๕๐๐	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ													
๔	เดิมเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๖๑ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด	๓,๘๐๐	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ													
๔	แก้ไข ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ	จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด	๓,๘๐๐	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ													
รวม	๔ โครงการ		๓๕,๘๐๐															

๗. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

แบบ ผต.๐๒/๑

๗.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM	จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM จำนวน ๖ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๒,๐๐๐ บาท. - ขนาดกำลังส่งไม่น้อยกว่า ๕ วัตต์ ประกอบด้วย ตัวเครื่อง แท่นชาร์จแบตเตอรี่ ๑ ก้อน เสายาง เหล็กพับ	๗๒,๐๐๐	กองช่าง	กองช่าง														
๑	แก้ไข เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM	จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM จำนวน ๖ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๒,๐๐๐ บาท - ขนาดกำลังส่งไม่น้อยกว่า ๕ วัตต์ ประกอบด้วย ตัวเครื่อง แท่นชาร์จแบตเตอรี่ ๑ ก้อน เสายาง เหล็กพับ	๗๒,๐๐๐	กองช่าง	กองช่าง														
รวม	๑ โครงการ		๗๒,๐๐๐																

๘. ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ

แบบ ผด.๐๒/๑

๘.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ล้อวัดระยะทาง	เดิมเป็นโครงการตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๗๗ ลำดับที่ ๑ จัดซื้อล้อวัดระยะทาง จำนวน ๔ อัน ราคาอันละ ๑๕,๐๐๐ บาท - มิเตอร์วัดแสดงผลเป็นเมตร - สามารถวัดระยะทางได้ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ เมตร - อ่านค่าได้ละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร - เส้นผ่านศูนย์กลางของวงล้อ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ มิลลิเมตร - ระบบแสดงระยะทางด้วยมิเตอร์ สามารถเชื่อมต่อศูนย์ได้ ๒ ตำแหน่งที่ส่วนบนของด้ามจับและที่มิเตอร์	๖๐,๐๐๐	กองช่าง	กองช่าง														

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	แก้ไข ล้อวัดระยะทาง	จัดซื้อล้อวัดระยะทาง จำนวน ๔ อัน ราคาอันละ ๑๕,๐๐๐ บาท - มิเตอร์วัดแสดงผลเป็นเมตร - สามารถวัดระยะทางได้ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ เมตร - อ่านค่าได้ละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร - เส้นผ่านศูนย์กลางของวงล้อ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ มิลลิเมตร - ระบบแสดงระยะทางด้วยมิเตอร์ สามารถเช็คศูนย์ได้ ๒ ตำแหน่งที่ส่วนบน ของด้ามจับและที่มิเตอร์	๖๐,๐๐๐	กองช่าง	กองช่าง													
รวม	๑ โครงการ		๖๐,๐๐๐															