

**รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ได้จัดทำรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่าง ๆ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

กองพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จและเบิกจ่ายในปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔๐๗ โครงการ วงเงินงบประมาณที่แล้วเสร็จและเบิกจ่ายจริงเป็นเงิน ๒๐๓,๔๔๔,๒๖๗.๔๒ บาท (สองร้อยสามพันสี่แสนสี่หมื่นสี่พันสองร้อยหกสิบเจ็ดบาทสี่สิบสองสตางค์) จึงได้จัดทำรายงานสรุปผลและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่าง ๆ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณ ๒๕๖๔

รายการ	ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			
	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
๑. วิธีคัดเลือก	๒๗	๖.๖๓	๒๕,๓๕๔,๕๕๐.๑๔	๑๒.๔๖
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๘๐	๙๓.๓๗	๑๗๘,๐๘๙,๗๑๗.๒๘	๘๗.๕๔
ผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง	๔๐๗	๑๐๐	๒๐๓,๔๔๔,๒๖๗.๔๒	๑๐๐

เมื่อจำแนกการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าส่วนใหญ่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๓๘๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๗ ของจำนวนโครงการทั้งหมด รองลงมาคือวิธีคัดเลือก จำนวน ๒๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๖๓ ของโครงการทั้งหมด

๒.ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ กรมบัญชีกลาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ) มีการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) อยู่บ่อยครั้งเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทำให้เจ้าหน้าที่/ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้บันทึกข้อมูลต้องใช้เวลาในการศึกษาหรือทำความเข้าใจวิธี/ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ส่งผลให้การปฏิบัติงานหรือบันทึกข้อมูลบนระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP)

๒.๒ กฎกระทรวง หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เปลี่ยนไปภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ทำให้บางครั้งเจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนทำให้การปฏิบัติงานเกิดปัญหา อุปสรรค เพราะต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือเวียน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ไม่เกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่แจ้งรายละเอียดไม่ชัดเจน สมบูรณ์

๒.๔ ความเร่งด่วนของการจัดซื้อจัดจ้างทำให้เกิดปัญหาในการดำเนินงาน ทำให้เกิดความผิดพลาด

๒.๕ งานไม่สัมพันธ์กับบุคลากร งานมีจำนวนมากแต่บุคลากรมีจำกัด

๓.แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๓.๑ เจ้าหน้าที่/ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้บันทึกข้อมูล ต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Electronic Government Procurement : e-GP) อยู่ตลอดเวลาเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของระบบๆ เพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๓.๒ ส่งเสริมเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่ออกมาใหม่ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการจะต้องทำรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ชัดเจน และสมบูรณ์

๓.๔ ควรมีคู่มือ แนวทางปฏิบัติงานด้านพัสดุให้ชัดเจน