



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๔๔ ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตั้งจ่ายเพิ่ม จำนวน ๕๐๕,๗๐๐ บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอในการใช้จ่าย และโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๖๗๐,๓๐๐ บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณในคราวประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๑๗๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) เพื่อให้สามารถดำเนินการกิจตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบฯ ดังกล่าว ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๙) แนบท้ายประกาศนี้ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (www.narathiwatpao.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกุเซ็ง ยาวือทะชัน)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....8.....เดือน....สิงหาคม....พ.ศ..2565....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน การปฏิบัติ งานนอกเวลา ราชการ		300,000.00	143,000.00	5,700.00 (-)	137,300.00	ข้อ 3.3.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ (สำนักปลัดฯ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกองการ เจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ค่าปรับปรุง ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุง ห้อง ปฏิบัติงาน รองนายก องค์การ บริหารส่วน จังหวัด นราธิวาส คนที่ 1	69,800.00	69,800.00	5,700.00 (+)	75,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ / ข้อ 8.1.1 เพื่อจ่าย เป็นค่าปรับปรุงห้องปฏิบัติงานรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นราธิวาส คนที่ 1ฯ (สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ โฆษณาและ เผยแพร่	ค่าจัดซื้อ โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart	8,900.00	8,900.00	8,900.00 (-)	0.00	7.3.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด 40 นิ้ว สำหรับห้องปฏิบัติงานเลขานุการ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสฯ (สำนักงานเลขานุการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ โฆษณาและ เผยแพร่	ค่าจัดซื้อ โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV		0.00	8,900.00 (+)	8,900.00	เนื่องจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ไม่ได้กำหนด โทรทัศน์ แอล อี ดี ขนาด 40 นิ้วไว้ เริ่มต้นที่ขนาด 43 นิ้ว จึงโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด / ข้อ 7.3.3 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด 42 นิ้ว สำหรับห้องปฏิบัติงานเลขานุการนายกองคการบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส จำนวน 1 เครื่อง จัดซื้อตามราคาท้องตลาด ตั้งไว้ 11,500 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ระดับความละเอียดจอภาพ 1920 x 1080 พิกเซล - ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) ไม่น้อยกว่า 1920 x 1080 พิกเซล - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 42 นิ้ว - ลักษณะจอ : Flat - Features:Android - สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV) - ช่องต่อ(ช่อง):USB 2,HDMI 2,S-VIDEO 1 COMPONENT - มีตัวรับสัญญาณดิจิตอล (Digital) ในตัว - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน การปฏิบัติ งานนอกเวลา ราชการ		300,000.00	137,300.00	2,600.00 (-)	134,700.00	ข้อ 3.3.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ (สำนักปลัดฯ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกองการเจ้าหน้าที่)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ โฆษณาและ เผยแพร่	ค่าจัดซื้อ โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV		8,900.00	2,600.00 (+)	11,500.00	เนื่องจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ไม่ได้กำหนด โทรทัศน์ แอล อี ดี ขนาด 40 นิ้วไว้ เริ่มต้นที่ขนาด 43 นิ้ว จึงโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อตาม ราคาท้องตลาด / ข้อ 7.3.3 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด 42 นิ้ว สำหรับห้อง ปฏิบัติงานเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส จำนวน 1 เครื่อง จัดซื้อตามราคาท้องตลาด ตั้งไว้ 11,500 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วน จังหวัด) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ระดับความละเอียดจอภาพ 1920 x 1080 พิกเซล - ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) ไม่น้อยกว่า 1920 x 1080 พิกเซล - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 42 นิ้ว - ลักษณะจอ : Flat - Features:Android - สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV) - ช่องต่อ(ช่อง):USB 2,HDMI 2,S-VIDEO 1 COMPONENT - มีตัวรับสัญญาณดิจิตอล (Digital) ในตัว - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติ ราชการอื่น เป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น		6,569,600.00	3,259,010.35	75,200.00	(-)	3,183,810.35	3.1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานถ่ายโอนของทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ตามระเบียบที่กำหนดฯ (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะ สำหรับ เจ้าหน้าที่		0.00	75,200.00	(+)	75,200.00	จัดซื้อเพื่อให้เพียงพอกับจำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้นตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการใหม่ที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 / ข้อ 7.1.6 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่จำนวน 8 ตัว ราคาตัวละ 9,400 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 75,200 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการเจ้าหน้าที่) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ - โครงสร้างตัวโต๊ะทำจากเหล็ก - มีลิ้นชักซ้าย-ขวา สามารถล็อกกุญแจได้ - ขนาด (กว้างxยาวxสูง) ไม่น้อยกว่า 153x77x75 เซนติเมตร - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติ ราชการอื่น เป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น		6,569,600.00	3,183,810.35	37,800.00 (-)	3,146,010.35	3.1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานถ่ายโอนของทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ตามระเบียบที่กำหนดฯ (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำหรับ เจ้าหน้าที่		0.00	37,800.00 (+)	37,800.00	จัดซื้อเพื่อให้เพียงพอกับจำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้นตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการใหม่ที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 / ข้อ 7.1.7 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่จำนวน 9 ตัว ราคาตัวละ 4,200 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 37,800 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการเจ้าหน้าที่) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เก้าอี้มีที่วางแขน ปรับระดับสูง-ต่ำได้ - มีล้อ - หุ้มด้วยหนัง PVC - ขนาด (กว้างxลึกxสูง) ไม่น้อยกว่า 66x67x98 เซนติเมตร - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์ แก่องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น		6,569,600.00	3,146,010.35	22,500.00 (-)	3,123,510.35	3.1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานถ่ายโอนของทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ตามระเบียบที่กำหนดฯ (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะ สำหรับ ผู้อำนวยการ กองการ เจ้าหน้าที่		0.00	22,500.00 (+)	22,500.00	จัดซื้อเพื่อให้เพียงพอกับจำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้นตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการใหม่ที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 / ข้อ 7.1.8 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำหรับผู้ำนวยการกองเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส จำนวน 1 ตัว จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 22,500 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(กองการเจ้าหน้าที่) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาด (กว้างxยาวxสูง) ไม่น้อยกว่า 180x89x78 เซนติเมตร - ตัวโต๊ะทำด้วยไม้ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติ ราชการอัน เป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น		6,569,600.00	3,123,510.35	9,900.00 (-)	3,113,610.35	3.1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานถ่ายโอนของทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ตามระเบียบที่กำหนดฯ (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำหรับ ผู้อำนวยการ กองการ เจ้าหน้าที่		0.00	9,900.00 (+)	9,900.00	จัดซื้อเพื่อให้เพียงพอกับจำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้นตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการใหม่ที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 / ข้อ 7.1.9 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ตัว จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 9,900 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการเจ้าหน้าที่) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด (กว้างxลึกxสูง) ไม่น้อยกว่า 71x70x106 เซนติเมตร - พนักพิงและที่นั่งหุ้มด้วยหนัง - มีที่วางแขน - สามารถล็อกโยกและปรับเอนได้ - ขา 5 แฉก มีล้อเลื่อน - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติ ราชการอื่น เป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น		6,569,600.00	3,113,610.35	25,800.00 (-)	3,087,810.35	3.1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานถ่ายโอนของทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ตามระเบียบที่กำหนดฯ (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะ สำหรับ หัวหน้าฝ่าย		0.00	25,800.00 (+)	25,800.00	จัดซื้อเพื่อให้เพียงพอกับจำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้นตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการใหม่ที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 / ข้อ 7.1.10 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำหรับหัวหน้าฝ่ายจำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 12,900 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 25,800 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการเจ้าหน้าที่) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด (กว้างxยาวxสูง) ไม่น้อยกว่า 140x69x78 เซนติเมตร - ตัวโต๊ะทำด้วยไม้ - มีลิ้นชักในตัว - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น		6,569,600.00	3,087,810.35	19,800.00 (-)	3,068,010.35	3.1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานถ่ายโอนของทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ตามระเบียบที่กำหนดฯ (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำหรับ หัวหน้าฝ่าย		0.00	19,800.00 (+)	19,800.00	จัดซื้อเพื่อให้เพียงพอกับจำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้นตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการใหม่ที่ใช้เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 / ข้อ 7.1.11 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้รับหัวหน้าฝ่าย จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 9,900 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 19,800 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการเจ้าหน้าที่) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด (กว้างxลึกxสูง) ไม่น้อยกว่า 71x70x106 เซนติเมตร - พนักพิงและที่นั่งหุ้มด้วยหนัง - มีที่วางแขนทั้ง 2 ข้าง - สวิง ล็อคโยกทั้งตัว ปรับระดับด้วยโซ้ค - ขา 5 แฉก มีล้อเลื่อน - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติ ราชการอื่น เป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น		6,569,600.00	3,068,010.35	19,200.00 (-)	3,048,810.35	3.1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานถ่ายโอนของทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ตามระเบียบที่กำหนดฯ (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้ เหล็กชนิด 2 บาน		0.00	19,200.00 (+)	19,200.00	จัดซื้อเพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารทางราชการให้เพียงพอ / ข้อ 7.1.12 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ชนิด 2 บาน จำนวน 4 ตู้ ราคาตู้ละ 4,800 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 19,200 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการเจ้าหน้าที่) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ - โครงสร้างตัวตู้ทำจากเหล็ก - ชนิดประตูกระจก 2 บาน บานเลื่อน - ขนาด (กว้างxยาวxสูง) ไม่น้อยกว่า 118x40x87 เซนติเมตร - มีแผ่นปรับระดับชั้น - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติ ราชการอื่น เป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น		6,569,600.00	3,048,810.35	25,200.00 (-)	3,023,610.35	3.1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานถ่ายโอนของทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ตามระเบียบที่กำหนดฯ (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้ เก็บแฟ้ม 20 ช่อง		0.00	25,200.00 (+)	25,200.00	จัดซื้อเพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารของทางราชการให้เพียงพอ / ข้อ 7.1.13 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม 20 ช่อง จำนวน 6 ตู้ ราคาตู้ละ 4,200 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 25,200 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการเจ้าหน้าที่) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ - โครงสร้างตัวตู้ทำจากเหล็ก - มีช่องเก็บแฟ้มเอกสาร - ขนาด (กว้างxยาวxสูง) ไม่น้อยกว่า 92x31x96 เซนติเมตร - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติ ราชการอื่น เป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น		6,569,600.00	3,023,610.35	11,400.00 (-)	3,012,210.35	3.1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานถ่ายโอนของทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ตามระเบียบที่กำหนดฯ (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะ คอมพิวเตอร์		0.00	11,400.00 (+)	11,400.00	จัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน / ข้อ 7.1.14 เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ตัว ราคาตัวละ 3,800 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 11,400 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการเจ้าหน้าที่) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นโต๊ะไม่มี 2 ลีนชัก - มีที่สำหรับวางคีย์บอร์ดสามารถเลื่อนเข้า - ออกได้ - ขนาด (กว้างxยาวxสูง) ไม่น้อยกว่า 120x60x75 เซนติเมตร - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติ ราชการอื่น เป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น		6,569,600.00	3,012,210.35	51,000.00 (-)	2,961,210.35	3.1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานถ่ายโอนของทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ตามระเบียบที่กำหนดฯ (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อ เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน		0.00	51,000.00 (+)	51,000.00	จัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน / ข้อ 7.5.5 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 17,000 บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตั้งไว้ 51,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการเจ้าหน้าที่) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า 4 MB

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ ภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920 x1080) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น		6,569,600.00	2,961,210.35	22,000.00 (-)	2,939,210.35	3.1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานถ่ายโอนของทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ตามระเบียบที่กำหนดฯ (กองการเจ้าหน้าที่)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อ เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล		0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	จัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน / ข้อ 7.5.6 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตั้งไว้ 22,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(กองการเจ้าหน้าที่) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาด ไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
										<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติ ราชการอัน เป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น		6,569,600.00	2,939,210.35	7,500.00	(-)	2,931,710.35	3.1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานถ่ายโอนของทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ตามระเบียบที่กำหนดฯ (กองการเจ้าหน้าที่)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	7,500.00	7,500.00	7,500.00 (+)	15,000.00	จัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน / ข้อ 7.5.7 เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง จัดซื้อตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตั้งไว้ 7,500 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการเจ้าหน้าที่) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติ ราชการอัน เป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น		6,569,600.00	2,931,710.35	8,000.00 (-)	2,923,710.35	3.1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษ แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานถ่ายโอน ของทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ตามระเบียบที่กำหนดฯ (กองการเจ้าหน้าที่)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ แบบฉีด หมึกพร้อม ติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	จัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน / ข้อ 7.5.8 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ราคา เครื่องละ 4,000 บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตั้งไว้ 8,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการเจ้าหน้าที่) โดยมีรายละเอียด คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนด ขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้น/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติ ราชการอัน เป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น		6,569,600.00	2,923,710.35	7,500.00 (-)	2,916,210.35	3.1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานถ่ายโอนของทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ตามระเบียบที่กำหนดฯ (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อ เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA		0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	จัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน / ข้อ 7.5.9 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตั้งไว้ 7,500 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการเจ้าหน้าที่) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติ ราชการอื่น เป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น		6,569,600.00	2,916,210.35	15,200.00 (-)	2,901,010.35	3.1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษ แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานถ่ายโอน ของทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ตามระเบียบที่กำหนดฯ (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อชุด โปรแกรม ระบบ ปฏิบัติการ		0.00	15,200.00 (+)	15,200.00	จัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน / ข้อ 7.5.10 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 4 ชุด ราคาชุดละ 3,800 บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตั้งไว้ 15,200 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองการเจ้าหน้าที่) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน วางแผน สถิติและ วิชาการ	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าโฆษณา และเผยแพร่ งานกิจการ ขององค์การ บริหารส่วน จังหวัด		320,000.00	100,000.00 (-)	220,000.00	ข้อ 3.1.3 เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ผลการดำเนินงานหรือ กิจกรรมในด้านต่าง ๆ ตลอดจนนโยบายของรัฐบาลที่องค์การ บริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ฯ (กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน วางแผน สถิติและ วิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ โฆษณาและ เผยแพร่	โครงการ จัดซื้อกล้อง ถ่ายภาพ ดิจิทัลพร้อม อุปกรณ์ สำหรับงาน ประชาสัมพันธ์		0.00	100,000.00 (+)	100,000.00	เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์และสารสนเทศของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ / ข้อ 5.3.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพดิจิทัลพร้อม อุปกรณ์สำหรับงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ชุด จัดซื้อตามราคา ท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 100,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ประกอบด้วย (1) กล้องถ่ายภาพดิจิทัล จำนวน 1 กล้อง โดยมีรายละเอียด คุณลักษณะ ดังนี้ - เป็นกล้องถ่ายภาพประเภท Fullframe - ความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า 24 ล้านพิกเซล - ความไวแสงสูงสุดไม่น้อยกว่า 512,000 - ความเร็วชัตเตอร์ 30 - 1/4,000 วินาที - รองรับการถ่ายวิดีโอ ไม่น้อยกว่า Full HD / MPEG-4 / H.264 - สามารถเชื่อมต่อ WIFI / Bluetooth - มีจอแสดงผลแบบสัมผัส (Touch Screen) ขนาดไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว - หน่วยความจำ จำแนกประเภท SD/SDHC/SDXC

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>(2) เลนส์ถ่ายภาพ จำนวน 1 เลนส์ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีระยะโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า 100 mm - มีระยะโฟกัสต่ำสุดไม่น้อยกว่า 24 mm - มีระยะโฟกัสต่ำสุดไม่น้อยกว่า 24 mm - มีรูรับแสงกว้างสุดไม่สูงกว่า f/4 - มีระบบป้องกันการสั่น - มีระบบออโตโฟกัส <p>(3) สื่อบันทึกข้อมูล (Memory Card) ความจุไม่น้อยกว่า 128 GB จำนวน 1 ชิ้น</p> <p>(4) ตู้กันความชื้นสำหรับเก็บกล้องถ่ายภาพ (Dry Cabinet) จำนวน 1 ตู้ โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความจุ ขนาดไม่น้อยกว่า 30 ลิตร - มีเซ็นเซอร์วัดความชื้น โดยแสดงผลค่าอุณหภูมิและค่าความชื้นด้วยระบบดิจิตอลผ่านจอ LCD หรือดีกว่า - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน วางแผน สถิติและ วิชาการ	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าโฆษณา และเผยแพร่ งานกิจการ ขององค์การ บริหารส่วน จังหวัด		220,000.00	70,500.00 (-)	149,500.00	ข้อ 3.1.3 เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ผลการดำเนินงานหรือกิจกรรมในด้านต่าง ๆ ตลอดจนนโยบายของรัฐบาลที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมาต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน วางแผน สถิติและ วิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ โฆษณาและ เผยแพร่	โครงการ จัดซื้อ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ สำหรับ จัดเก็บ ข้อมูลพร้อม อุปกรณ์		0.00	70,500.00 (+)	70,500.00	<p>เพื่อเพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลงานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสให้เพียงพอ / ข้อ 5.2.7 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับจัดเก็บข้อมูลพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลด้านงานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ ตั้งไว้ 70,500 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ประกอบด้วย</p> <p>(1) อุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบเครือข่าย (Network Attached Storage : NAS) จำนวน 1 เครื่อง จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องสำหรับติดตั้งฮาร์ดดิส ขนาด 3.5 ไม่น้อยกว่า 8 ช่อง (8 เบย์) - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 2 GHz จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - สามารถรองรับประเภทไดร์ฟ HDD, SSD

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 4 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 3.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีฮาร์ดดิส ขนาด 3.5 นิ้ว ความจุไม่น้อยกว่า 4 TB จำนวน 4 ลูก - ฮาร์ดดิสมีความเร็วรอบในการหมุนต่อนาที (RPM) ไม่น้อยกว่า 5,900 RPM <p>(2) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติ ราชการอื่น เป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น		6,569,600.00	2,901,010.35	18,800.00 (-)	2,882,210.35	3.1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษ แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงาน ถ่ายโอนของทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนครราชสีมาตามระเบียบที่กำหนดฯ (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะ สำหรับ เจ้าหน้าที่		0.00	18,800.00 (+)	18,800.00	จัดซื้อเพื่อให้เพียงพอกับจำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้นตามกรอบ โครงสร้างส่วนราชการใหม่ที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 / ข้อ 5.1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 9,400 บาท จัดซื้อตามราคา ท้องตลาดเนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 18,800 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสาธารณสุข) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ - โครงสร้างตัวโต๊ะทำจากเหล็ก - มีลิ้นชักซ้าย-ขวา สามารถล็อกกุญแจได้ - ขนาด (กว้างxยาวxสูง) ไม่น้อยกว่า 153x77x75 เซนติเมตร - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติ ราชการอัน เป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น		6,569,600.00	2,882,210.35	9,900.00	(-)	2,872,310.35	3.1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษ แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานถ่ายโอน ของทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ตามระเบียบที่กำหนดฯ (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำหรับ ผู้อำนวยการ กอง สาธารณสุข		0.00	9,900.00	(+)	9,900.00	จัดซื้อเพื่อให้เพียงพอกับจำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้นตามกรอบ โครงสร้างส่วนราชการใหม่ที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 / ข้อ 5.1.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข จำนวน 1 ตัว จัดซื้อตามราคา ท้องตลาดเนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 9,900 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสาธารณสุข) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาด (กว้างxลึกxสูง) ไม่น้อยกว่า 71x70x106 เซนติเมตร - พนักพิงและที่นั่งหุ้มด้วยหนัง - มีที่วางแขน - สามารถล็อกโยกและปรับเอนได้ - ขา 5 แฉก มีล้อเลื่อน - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติ ราชการอัน เป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น		6,569,600.00	2,872,310.35	4,200.00 (-)	2,868,110.35	3.1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานถ่ายโอนของทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ตามระเบียบที่กำหนดฯ (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำหรับ เจ้าหน้าที่		0.00	4,200.00 (+)	4,200.00	จัดซื้อเพื่อให้เพียงพอกับจำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้นตามกรอบโครงสร้างส่วนราชการใหม่ที่ประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 / ข้อ 5.1.3 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 4,200 บาท จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 4,200 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสาธารณสุข) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ - เก้าอี้มีที่วางแขน ปรับระดับสูง-ต่ำได้ - มีล้อ - หุ้มด้วยหนัง PVC - ขนาด (กว้างxลึกxสูง) ไม่น้อยกว่า 66x67x98 เซนติเมตร - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติ ราชการอัน เป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น		6,569,600.00	2,868,110.35	44,000.00 (-)	2,824,110.35	3.1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานถ่ายโอนของทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ตามระเบียบที่กำหนดฯ (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อ เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1		0.00	44,000.00 (+)	44,000.00	จัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน / ข้อ 5.2.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตั้งไว้ 44,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสาธารณสุข) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</p> <p>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติ ราชการอัน เป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น		6,569,600.00	2,824,110.35	22,000.00 (-)	2,802,110.35	3.1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษ แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงาน ถ่ายโอนของทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วน จังหวัดนราธิวาส ตามระเบียบที่กำหนดฯ (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อ เครื่อง คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล		0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	จัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน / ข้อ 5.2.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตั้งไว้ 22,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสาธารณสุข) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวล ผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาด ไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติ ราชการอัน เป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น		6,569,600.00	2,802,110.35	15,000.00 (-)	2,787,110.35	3.1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานถ่ายโอน ของทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ตามระเบียบที่กำหนดฯ (กองการเจ้าหน้าที่)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunctio n แบบฉีด หมึกพร้อม ติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	จัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน / ข้อ 5.2.3 เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 7,500 บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตั้งไว้ 15,000 บาท ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ (กองสาธารณสุข) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย กว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ - สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติ ราชการอัน เป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น		6,569,600.00	2,787,110.35	5,000.00 (-)	2,782,110.35	3.1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานถ่ายโอนของทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสตามระเบียบที่กำหนดฯ (กองการเจ้าหน้าที่)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อ เครื่องสำรอง ไฟฟ้า		0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	จัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน / ข้อ 5.2.4 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาท จัดซื้อตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตั้งไว้ 5,000 บาท ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ (กองสาธารณสุข) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติ ราชการอัน เป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น		6,569,600.00	2,777,110.35	11,400.00 (-)	2,765,710.35	3.1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษแก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานถ่ายโอน ของทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ตามระเบียบที่กำหนดฯ (กองการเจ้าหน้าที่)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อ ชุดโปรแกรม ระบบ ปฏิบัติการ		0.00	11,400.00	(+)	11,400.00	จัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน / ข้อ 5.2.5 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 3 ชุด ราคาชุดละ 3,800 บาท จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ตั้งไว้ 11,400 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (กองสาธารณสุข) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบ ดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		2,450,000.00	2,450,000.00	500,000.00	(-)	1,950,000.00	ข้อ 2.1.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง สำหรับใช้ในการ ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนราธิวาสฯ (กองช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าชดเชย สัญญาแบบ ปรับราคาได้ (ค่า K)	ค่าชดเชย งานก่อสร้าง ตามสัญญา แบบปรับ ราคาได้	500,000.00	9,320.43	500,000.00	(+)	509,320.43	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / ข้อ 4.3.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญา แบบปรับราคาได้(ค่า K) ให้แก่ผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง ที่ทำสัญญาแบบปรับราคาได้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด นราธิวาส ที่ประสบปัญหาขาดสภาพคล่องทางการเงินในภาวะ เศรษฐกิจถดถอยฯ (กองช่าง) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560

1.หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

โอนงบประมาณมาตั้งจ่ายเพิ่มและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อให้งบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่ายในการดำเนินภารกิจตามอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

โอนครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นายบุญลือ เทพชร)

ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วันที่ 14 ส.ค. 2565 เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนิมา หาสกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ 14 ส.ค. 2565 เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นางมาเรียม ปะตุกา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ 14 ส.ค. 2565 เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุนิมา หาสกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

วันที่ 14 ส.ค. 2565 เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ไม่เห็นด้วยแต่เสนอ

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ไม่เห็นด้วย

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ).....

(นายประหยัด เสนา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 14 เดือน ส.ค. 2565 พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(น.ส.อังคณา พุฒิไพโรจน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 14 เดือน ส.ค. 2565 พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ โชติไพบูลย์พันธุ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

วันที่ 14 เดือน ส.ค. 2565 พ.ศ.....

(ลงชื่อ)


(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส สมัย.....วิสามัญ.....สมัยที่...1..... ครั้งที่...1..... เมื่อวันที่...8...เดือน...สิงหาคม... พ.ศ...2565.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่โอนลด


(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุนิมา นาสกุล)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....