



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของกองคลัง จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณในคราวประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณให้เพียงพอในการเบิกจ่ายสำหรับดำเนินการกิจตามอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบฯ ดังกล่าว ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๓) แนบท้ายประกาศนี้ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ([www.narathiwatpao.go.th](http://www.narathiwatpao.go.th))

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภูเช็ง ยาวอหะซัน)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....13.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....2565.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

โอนครั้งที่...3.....

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		400,000.00	284,000.00	9,900.00 (-)	274,100.00	ข้อ 2.2.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ (กองคลัง กองพัสดุและทรัพย์สิน)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำหรับ ผู้อำนวยการ กองคลัง	0.00	0.00	9,900.00 (+)	9,900.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ / ข้อ 5.1.4 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตัว โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 9,900 บาท ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ (กองคลัง) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ - ปรับเอนหลังได้ - สวิตช์โยกทั้งตัว - ปรับระดับด้วยโซ้ค - ขาไม้โครงเหล็ก - ขนาด (กว้าง×ลึก×สูง) ไม่น้อยกว่า 67 × 69.5 × 121-129.5 เซนติเมตร - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		400,000.00	274,100.00	2,800.00 (-)	271,300.00	ข้อ 2.2.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ (กองคลัง กองพัสดุและทรัพย์สิน)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำหรับ เจ้าหน้าที่	0.00	0.00	2,800.00 (+)	2,800.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ / ข้อ 5.1.5 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ตัว โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 2,800 บาท ตั้งจ่ายจากเงิน รายได้ (กองคลัง) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ - เป็นเก้าอี้พนักพิงต่ำ - มีที่วางแขน - ปรับระดับสูง-ต่ำ ด้วยโซ้ค - ขนาด (กว้าง×ลึก×สูง) ไม่น้อยกว่า 54 × 53 × 92 เซนติเมตร - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		400,000.00	271,300.00	6,300.00 (-)	265,000.00	ข้อ 2.2.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ (กองคลัง กองพัสดุและทรัพย์สิน)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะ ทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต	0.00	0.00	6,300.00 (+)	6,300.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ / ข้อ 5.1.6 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ได้กำหนดไว้ใน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 6,300 บาท ตั้งจ่ายจาก เงินรายได้ (กองคลัง) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้ - มีลิ้นชักไม่น้อยกว่า 3 ลิ้นชัก สามารถล็อกกุญแจได้ - ขนาด (กว้าง×ลึก×สูง) ไม่น้อยกว่า 122.9 × 66.9 × 75 เซนติเมตร - หน้าโต๊ะ ปิดทับด้วย PVC - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

1. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณที่ยังไม่จำเป็นต้องใช้หรือเหลือใช้ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อบริหารงบประมาณให้เพียงพอในการเบิกจ่ายสำหรับดำเนินการกิจการตามอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

การโอนครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ) .....



(นางสาวอังคณา พุฒิไพโรจน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่...16...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ...2565...

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ..... 2 เห็นชอบได้เพียงพอ

(ลงชื่อ) .....



(นางสาวอังคณา พุฒิไพโรจน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่...16...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ...2565...

