



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เพื่อใช้งบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่ายสำหรับดำเนินการกิจตามอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบฯ ดังกล่าว ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับ อนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑๔) แนบท้ายประกาศนี้ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ([www.narathiwatpao.go.th](http://www.narathiwatpao.go.th))

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายภูเชิง ยาวอหะซัน)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....๘.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2566.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

โอนครั้งที่.....14.....

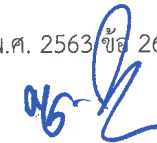
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน วางแผน สถิติและ วิชาการ	งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน การปฏิบัติงาน นอกเวลา ราชการ		100,000.00	77,000.00	50,000.00 (-)	27,000.00	2.1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติฯ (กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน วางแผน สถิติและ วิชาการ	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าเย็บหนังสือ เข้าปก หนังสือ หรือ อื่นๆ เพื่อให้ ได้มาซึ่ง หนังสือหรือ เอกสารต่างๆ	100,000.00	78,900.00	50,000.00 (+)	128,900.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้มีไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย/ 3.1.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าพิมพ์ปก เข้าปก เย็บเล่ม ถ่ายเอกสาร พิมพ์ เอกสารและอื่นๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเอกสารต่างๆ เช่น ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,250,400.00	2,214,861.95	100,000.00 (-)	2,114,861.95	1.1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน สำหรับข้าราชการ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปีฯ (กองสาธารณสุข)
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบ ดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการเข้ารับ การฝึกอบรม	100,000.00	12,800.00	100,000.00 (+)	112,800.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / 3.3.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม สำหรับข้าราชการฯ (กองสาธารณสุข)

1.หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้มีไม่เพียงพอในการเบิกจ่ายจึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณที่ยังไม่จำเป็นต้องใช้ หรือเหลือใช้ ไปตั้งจ่ายเพิ่มเพื่อบริหารงบประมาณให้เพียงพอในการเบิกจ่ายสำหรับดำเนินภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

การโอนครั้งนี้ เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

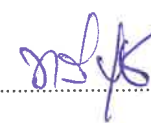


(ลงชื่อ) .....

(นายซัมซุดิน รอเซะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

วันที่ 4...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ...2566...



(ลงชื่อ) .....

(นายทวี ปุย)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ 4...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ...2566...

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ..... 



(ลงชื่อ) .....

(นางสาววิษาพันธ์ สรรพมาต)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 4...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ...2566...

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....  
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....  
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย...สมัยที่...ครั้งที่...เมื่อวันที่...เดือน...พ.ศ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
(นายสุเทพ โชติไพบูลย์พันธ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส  
วันที่ 4 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) .....  
(นายภูแข็ง ยาวอหะซัน)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส  
วันที่ 8 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....