



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ๑๙๗ / ๒๕๖๗
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๗๔,๕๐๐ บาท กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๓๖๓,๐๐๐ บาท และกองพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และโอนเพิ่มของกองคลัง จำนวน ๑๗,๖๐๐ บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้มีไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณในคราวประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๗๙,๑๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้สามารถดำเนินการกิจตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบฯ ดังกล่าว ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ กำรโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑๓) แนบท้ายประกาศนี้ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (www.narathiwatpao.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกุเซ็ง ฮ่าวอะฮัน)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการองค์ความรู้ด้านการ ต่อต้านการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	260,000.00	142,404.00	45,500.00 (-)	96,904.00	ข้อ 4.3.16 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ฯ (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนแบบตั้งพื้นหรือ แบบแขวน		0.00	45,500.00 (+)	45,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ใน ข้อบัญญัติ / ข้อ 7.1.17 เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน พร้อมติดตั้ง ขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้สำหรับติดตั้งในห้อง ปฏิบัติงาน (กองการเจ้าหน้าที่) - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นที่ มท 1808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมบุคลากรด้าน การถ่ายโอนภารกิจสถานี อนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนามวินทราจีนีและ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลให้แก่อบจ. นราธิวาส หลักสูตร“การพัฒนาศักยภาพ บุคลากรทางด้านสาธารณสุข”	500,000.00	130,059.00	129,000.00 (-)	1,059.00	ข้อ 4.3.18 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุฯ (กองการ เจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์บัตร		0.00	129,000.00 (+)	129,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ใน ข้อบัญญัติ / ข้อ 7.1.18 เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องพิมพ์บัตร จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 129,000 บาท รายละเอียดดังนี้ (กองการเจ้าหน้าที่) - เครื่องพิมพ์บัตรชนิดพิมพ์ 2 หน้าอัตโนมัติ - ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 300 dpi (11.8 dots/mm) - การแสดงผล หน้าจอสี LCD ควบคุมการ ใช้งาน - ความเร็วในการพิมพ์สี ไม่น้อยกว่า 150 ใบต่อชั่วโมง - ความเร็วในการพิมพ์สีบัตรสีขาว-ดำ ไม่ น้อยกว่า 80 ใบต่อชั่วโมง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยความจำไม่น้อยกว่า 2 GB Flash Memory - รองรับระบบ Windows Server 2003/2008/2012, Windows 7, Windows 8, Windows 10, Linux Ubuntu, Apple iOS10.2 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.20/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.7/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างการรับรู้มาตรการลด ใช้พลังงานภาครัฐขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	120,000.00	51,214.00	24,000.00 (-)	27,214.00	ข้อ 3.3.8 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ สร้างการรับรู้มาตรการลดใช้พลังงาน ภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นราธิวาส ประจำปี พ.ศ. 2567 ให้กับ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยจ่ายเป็นค่าบำรุงสถานที่ ค่าจัดตกแต่ง สถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One (สำหรับงาน ประมวลผล)		0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ใน ข้อบัญญัติ / ข้อ 5.3.6 เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างการรับรู้มาตรการลด ใช้พลังงานภาครัฐขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	120,000.00	27,214.00	2,500.00 (-)	24,714.00	ข้อ 3.3.8 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ สร้างการรับรู้มาตรการลดใช้พลังงาน ภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นราธิวาส ประจำปี พ.ศ. 2567 ให้กับ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยจ่ายเป็นค่าบำรุงสถานที่ ค่าจัดตกแต่ง สถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA		0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ใน ข้อบัญญัติ / ข้อ 5.3.7 เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม 2566 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างการรับรู้มาตรการลด ใช้พลังงานภาครัฐขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	120,000.00	24,714.00	6,300.00 (-)	18,414.00	ข้อ 3.3.8 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ สร้างการรับรู้มาตรการลดใช้พลังงาน ภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นราธิวาส ประจำปี พ.ศ. 2567 ให้กับ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยจ่ายเป็นค่าบำรุงสถานที่ ค่าจัดตกแต่ง สถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะเจ้าหน้าที่		0.00	6,300.00 (+)	6,300.00	<p>เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ / ข้อ 5.1.5 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 6,300 บาท (กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -เป็นโต๊ะเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต -มีลิ้นชักไม่น้อยกว่า 3 ลิ้นชัก สามารถล็อกกุญแจได้ -ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 122.9 x 66.9 x 75 เซนติเมตร -หน้าโต๊ะปิดทับด้วย PVC -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างการรับรู้มาตรการลด ใช้พลังงานภาครัฐขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	120,000.00	18,414.00	5,200.00 (-)	13,214.00	ข้อ 3.3.8 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ สร้างการรับรู้มาตรการลดใช้พลังงาน ภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด นราธิวาส ประจำปี พ.ศ. 2567 ให้กับ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยจ่ายเป็นค่าบำรุงสถานที่ ค่าจัดตกแต่ง สถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้เจ้าหน้าที่		0.00	5,200.00 (+)	5,200.00	<p>เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ / ข้อ 5.1.6 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 5,200 บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -เป็นเก้าอี้สำนักงาน พนักพิงระดับไหล่ -ที่พนักเป็นเหล็กตัดขึ้นรูปชุบโครเมียม -สามารถปรับสูง-ต่ำ ระบบ Gas Lift -ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) ไม่น้อยกว่า 68 x 72 x 100-110 เซนติเมตร -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
										-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		6,894,000.00	2,219,636.00	75,000.00	(-)	2,144,636.00	ข้อ 1.1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงิน เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี สำหรับ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 19 อัตรา จำนวน 12 เดือน (แก้ไข เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2567) ฯ (กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำและสี)		0.00	75,000.00 (+)	75,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ใน ข้อบัญญัติ / ข้อ 5.1.7 เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำและสี) ความเร็วไม่น้อยกว่า 50 แผ่นต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่อง ละ 325,000 บาท (กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ) - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		200,000.00	163,800.00	150,000.00 (-)	13,800.00	ข้อ 2.1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการปกติ ฯ (กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำและสี)		75,000.00	150,000.00 (+)	225,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ใน ข้อบัญญัติ / ข้อ 5.1.7 เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำและสี) ความเร็วไม่น้อยกว่า 50 แผ่นต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 325,000 บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		450,000.00	219,000.00	100,000.00 (-)	119,000.00	ข้อ 2.2.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด นราธิวาส ที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ฯ (กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล (ขาว-ดำและสี)		225,000.00	100,000.00 (+)	325,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ใน ข้อบัญญัติ / ข้อ 5.1.7 เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำและสี) ความเร็วไม่น้อยกว่า 50 แผ่นต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 325,000 บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		17,600.00	17,600.00 (-)	0.00	ข้อ 3.1.6 เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสารสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานฯ (โอน งบประมาณฯ ครั้งที่ 7)(กองคลัง)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล (ขาว-ดำ)	120,000.00	102,400.00	17,600.00 (+)	120,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้มีไม่ เพียงพอในการเบิกจ่าย / ข้อ 5.1.6 เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารระบบ ดิจิทัล (ขาว-ดำ) ความเร็วไม่น้อยกว่า 30 แผ่นต่อนาที ๆ จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		11,396,200.00	4,452,629.05	24,000.00	(-)	4,428,629.05	ข้อ 1.1.1 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงิน เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี สำหรับ ข้าราชการองค์การบริหารส่วน (กองคลัง, กองพัสดุและทรัพย์สิน)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล		0.00	24,000.00	(+)	24,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ใน ข้อบัญญัติ / ข้อ 5.3.5 เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคา เครื่องละ 24,000 บาท (กองพัสดุและ ทรัพย์สิน) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นที่ มท 1808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

1. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้บางรายการงบประมาณไม่เพียงพอและบางรายการไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณที่ยังไม่จำเป็นต้องใช้หรือเหลือใช้ไปตั้งจ่ายเพิ่มและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อบริหารงบประมาณให้เพียงพอในการเบิกจ่ายสำหรับดำเนินการกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การโอนครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ) 

(นางสาวยินดี ประสมชาติ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ) 

(นางสาวมารีชัน มุขแซ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ) 

(นายทวี ปุย)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ) 

(นางสมหญิง รัตนะศิริสุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

วันที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น (ลงชื่อ) 

(นางสาวมารีชัน มุขแซ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *อุบลราชธานี*

.....

(ลงชื่อ) *20m*

(นายเปาซี เลาะแม)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

วันที่ *23* เดือน ..กรกฎาคม..พ.ศ..2567....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น-.....

.....-.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่..... ครั้งที่.....เมื่อวันที่เดือน ..กรกฎาคม.. พ.ศ..2567..

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.-.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)