



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ๒๕๗/๒๕๖๗
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวน ๑๓๔,๘๐๐ บาท กองสาธารณสุข จำนวน ๔๕,๕๐๐ บาท เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณในคราวประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘๐,๓๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้สามารถดำเนินการกิจการตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบฯ ดังกล่าว ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑๘) แนบท้ายประกาศนี้ หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (www.narathiwatpao.go.th)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายภูเชิง ยาวอ๊ะฮะซัน)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่..11..เดือน...กันยายน.....พ.ศ.....2567..

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน การ ปฏิบัติงาน นอกเวลา ราชการ		300,000.00	201,000.00	5,000.00	(-)	196,000.00	ข้อ 3.3.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการปกติ (สำนักปลัดฯ,สำนักงาน เลขานุการฯ , กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	ค่าจัดซื้อตู้เย็น	31,000.00	31,000.00	5,000.00	(+)	36,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้มีไม่เพียงพอในการ เบิกจ่าย / ข้อ 7.2.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น 2 ประตู ขนาด 10.5 คิวบิกฟุต จำนวน 2 ตู้ เพื่อใช้ใน ห้องสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วน จังหวัดนราธิวาส จำนวน 1 ตู้ และห้องสำนักงาน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส จำนวน 1 ตู้ ฯ (สำนักงานเลขานุการฯ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		2,950,000.00	2,510,983.38	28,800.00 (-)	2,482,183.38	ข้อ 4.4.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่นที่ชำรุดเสียหายให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา เครื่องปรับอากาศ เครื่อง คอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ, สำนักงานเลขานุการฯ , กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้ เหล็กบาน เลื่อนกระจก ทรงสูง		0.00	28,800.00 (+)	28,800.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ / ข้อ 7.1.17 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อน กระจกทรงสูง จำนวน 4 ตู้ ราคาตู้ละ 7,200 บาท รายละเอียดดังนี้ (สำนักงานเลขานุการฯ) - ขนาด (กว้างXลึกXสูง) ไม่น้อยกว่า 91.5x45.7x183 เซนติเมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารของเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		2,950,000.00	2,482,183.38	48,000.00 (-)	2,434,183.38	ข้อ 4.4.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่นที่ชำรุดเสียหายให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา เครื่องปรับอากาศ เครื่อง คอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ (สำนักงานปลัดฯ, สำนักงานเลขาธิการฯ , กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อ เครื่อง คอมพิวเตอร์ (All in One) สำหรับงาน ประมวลผล		0.00	48,000.00 (+)	48,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ / ข้อ 7.3.6 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (All in One) สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท (สำนักงาน เลขาธิการฯ) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับ เดือนมีนาคม 2566

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		2,950,000.00	2,434,183.38	48,000.00 (-)	2,386,183.38	ข้อ 4.4.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่นที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ (สำนักปลัดฯ, สำนักเลขานุการฯ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunctio n แบบฉีด หมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)		0.00	48,000.00 (+)	48,000.00	<p>เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ / ข้อ 7.3.7 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 6 เครื่อง ราคาเครื่องละ 8,000 บาท (สำนักงานเลขานุการฯ)</p> <p>-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมบับเดือนมีนาคม 2566</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		2,950,000.00	2,386,183.38	5,000.00 (-)	2,381,183.38	ข้อ 4.4.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินอื่นที่ชำรุดเสียหายให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา เครื่องปรับอากาศ เครื่อง คอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ (สำนักเลขานุการฯ)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อ เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA		0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ / ข้อ 7.3.8 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาท (สำนักงานเลขานุการฯ) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับ เดือนมีนาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การเกษตร	งาน สิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากร ธรรมชาติ	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ฝึกอบรมให้ ความรู้ด้าน สิ่งแวดล้อม ให้แก่ ประชาชนใน พื้นที่จังหวัด นราธิวาส	300,000.00	300,000.00	11,000.00	(-)	289,000.00	ข้อ 1.1.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ประชาชน ในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส เช่น ค่าบำรุงสถานที่ ค่า จัดตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ (กองสาธารณสุข)
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานกำจัด ขยะมูล ฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งบลงทุน	ครุภัณฑ์อื่น ๆ	โครงการจัด จ้างทำแทน สำหรับเก็บ รวบรวมของ เสียอันตราย จากชุมชน ก่อนส่งกำจัด อย่างถูกต้อง ตามหลัก วิชาการ		0.00	11,000.00	(+)	11,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ / ข้อ 2.1.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดจ้างทำแทนสำหรับเก็บ รวบรวมของเสียอันตรายจากชุมชนก่อนส่งกำจัด อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) ไม่น้อยกว่า 2.50 x 5.00 x 0.30 เมตร จำนวน 1 แท่น รายละเอียดตามแบบที่องค์การ บริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส กำหนด (กอง สาธารณสุข) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2567 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส หน้าที 69 ลำดับที่ 1
แผนงาน การเกษตร	งาน สิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากร ธรรมชาติ	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ ฝึกอบรมให้ ความรู้ด้าน สิ่งแวดล้อม ให้แก่ ประชาชนใน พื้นที่จังหวัด นราธิวาส	300,000.00	289,000.00	34,500.00 (-)	254,500.00	ข้อ 1.1.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ประชาชน ในพื้นที่จังหวัดนราธิวาส เช่น ค่าบำรุงสถานที่ ค่า จัดตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ (กองสาธารณสุข)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน เคหะและ ชุมชน	งานกำจัด ขยะมูล ฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งบลงทุน	ครุภัณฑ์อื่น ๆ	โครงการจัด จ้างทำ ภาชนะ รองรับการ คัดแยกของ เสียอันตราย จากชุมชน		0.00	34,500.00 (+)	34,500.00	<p>เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ / ข้อ 2.1.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดทำภาชนะรองรับการคัดแยกของเสียอันตรายจากชุมชน ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) ไม่น้อยกว่า 1.30 x 1.25 x 1.30 เมตร จำนวน 5 กล่อง ราคากล่องละ 6,900 บาท รายละเอียดตามแบบที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด นราธิวาส กำหนด (กองสาธารณสุข)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
									- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2567 ขององค์การบริหารส่วน จังหวัดนราธิวาส หน้าที่ 70 ลำดับที่ 2

1.หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้บางรายการงบประมาณไม่เพียงพอและบางรายการไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณที่ยังไม่จำเป็นต้องใช้หรือเหลือใช้ไปตั้งจ่ายเพิ่มและตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อบริหารงบประมาณให้เพียงพอในการเบิกจ่ายสำหรับดำเนินการกิจตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การโอนครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)



(นายบุญลือ เทพพร)

ตำแหน่ง เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ)



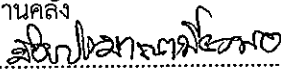
(นายเข้มชุติน รอเซะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น



(ลงชื่อ)



(นางสาวมารีชัน มะแซ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

[Signature]

(นายเปาซี เลาะแม)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

วันที่...13...เดือน...กันยายน....พ.ศ...2567...

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่...2... ครั้งที่...2...เมื่อวันที่ ...11..เดือน ..กันยายน.. พ.ศ..2567..

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ (ถ้ามี)