**แบบขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างการลาพักผ่อนและวันหยุดราชการ**

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

**เรื่อง** ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างการลาพักผ่อน

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

 ข้าพเจ้า เกิดวันที่ อายุ ปี ได้เข้ารับราชการ เมื่อวันที่ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตำแหน่ง สังกัด รพ.สต. ฝ่าย สำนัก/กอง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ได้รับเงินเดือน เดือนละ บาท มีความประสงค์จะขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศใน ระหว่าง และวันหยุดราชการ ณ มีกำหนด วัน ( วันทำการ) ตั้งแต่วันที่

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

..............................................................

ลงชื่อ.........................................................

 (.................................................)

ตำแหน่ง………………………………………..…………

วันที่................................................

**ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป (ถ้ามี)**

..............................................................

ลงชื่อ.........................................................

 (.................................................)

ตำแหน่ง………………………………………..…………

วันที่................................................

**ความเห็นผู้อำนวยการกอง/สำนัก**

..............................................................

ลงชื่อ.........................................................

 (.................................................)

ตำแหน่ง………………………………………..…………

วันที่................................................

**ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด**

..............................................................

ลงชื่อ.........................................................

 (.................................................)

ตำแหน่ง………………………………………..…………

วันที่................................................

**คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด**

🞎 อนุญาต
🞎 ไม่อนุญาต เนื่องจาก..........................................................................

ลงชื่อ.......................................................

 (.................................................)

ตำแหน่ง………………………………………..…………

 วันที่................................................

 ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.................................................

 (.................................................)

ตำแหน่ง………………………………………..…………