**แบบใบลาติดตามคู่สมรส**

เขียนที่ ..................................................

 วันที่….….……..เดือน.……..…..……พ..ศ……………...

**เรื่อง** ขอลาติดตามคู่สมรส

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

 ข้าพเจ้า .......................................................... ตำแหน่ง ...............................................................

ระดับ ............................................................. สังกัด .................................................................................................

ได้รับเงินเดือนเดือนละ .................................... บาท (..............................................................................................)

มีความประสงค์ขอลาติดตามคู่สมรส ชื่อ ...................................................................................................................

ตำแหน่ง .................................................... ระดับ ............................................... สังกัด ..........................................

ซึ่งไปปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน ณ ประเทศ .............................................................................................................

มีกำหนด ........ปี......... เดือน ............วัน จึงขออนุญาตลาติดตามคู่สมรสมีกำหนด ........ปี ..........เดือน..............วัน

ตั้งแต่วันที่ ........... เดือน ..................... พ.ศ. ..................... ถึงวันที่ ............เดือน .....................พ.ศ. ....................

 ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลาติดตามคู่สมรสไปประเทศ ......................................................................

เป็นเวลา .......ปี........ เดือน ....... วัน เมื่อวันที่ ......... เดือน ................. พ.ศ. ......... ถึงวันที่ .......เดือน ...................

พ.ศ. ................... ในกรณีลาติดต่อกับครั้งก่อน รวมทั้งครั้งนี้ด้วย เป็นเวลา .......... ปี ................. เดือน ...... วัน

(ลงชื่อ) .......................................................

 (.......................................................)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .......................................................

 (.......................................................)

ตำแหน่ง ......................................................

 วันที่ ............/....................../..................

คำสั่ง

 🞏 อนุญาต 🞏 ไม่อนุญาต

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .......................................................

 (.......................................................)

ตำแหน่ง ......................................................

 วันที่ ............/...................../..................