**แบบใบลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ**

เขียนที่ ..................................................

วันที่….….……..เดือน.……..…..……พ..ศ……………...

**เรื่อง** ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

ข้าพเจ้า (ชื่อและนามสกุลภาษาไทย) .............................................................................................

(ภาษาอังกฤษ) ...........................................................................................................................................................ตำแหน่ง ....................................................... ระดับ .................................................... สังกัด ..................................

มีความประสงค์ขอลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ............. เดือน ................. พ.ศ. ............

ถึงวันที่ ...................... เดือน ................................ พ.ศ. ..................

จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

๑. คำชี้แจงในการขออนุญาต

๑.๑ ประวัติ

๑.๑.๑ วัน เดือน ปี เกิด ................................................................................... อายุ ............... ปี

๑.๑.๒ ประวัติการศึกษา .............................................................................................................

ประกาศนียบัตร ................................................................................................................

จาก ....................................................ประเทศ ............................................ พ.ศ. ..........

ปริญญาตรี .......................................................................................................................

จาก ....................................................ประเทศ ............................................ พ.ศ. ..........

ปริญญาโท ........................................................................................................................

จาก ....................................................ประเทศ ............................................ พ.ศ. ..........

ปริญญาเอก ......................................................................................................................

จาก ....................................................ประเทศ ............................................ พ.ศ. ..........

๑.๑.๓ ประวัติการรับราชการ

เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่ .............. เดือน ............................... พ.ศ. ......................

จนถึงกำหนดวันออกเดินทาง รวมเป็นเวลา ............. ปี ............... เดือน ................. วัน

โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ .............................................................................

ตั้งแต่วันที่ ...... เดือน .................พ.ศ. ......... ถึงวันที่......... เดือน ..............พ.ศ. ............

- ๒ -

๑.๑.๔ ขณะนี้เป็นข้าราชการ.........................................................................................................

ตำแหน่ง .......................................................ระดับ ..........................................................

ฝ่าย/งาน .................................................... สำนัก/กอง ..................................................

องค์การบริหารส่วนจังหวัด......................... อัตราเงินเดือน ................................. บาท

๑.๑.๕ เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศหรือไม่ 🞏 เคย 🞏 ไม่เคย

ถ้าเคย

(๑) ไปปฏิบัติงานให้กับ ....................................................................................

.................................................... ณ ประเทศ ................................................................

เป็นระยะเวลา ........ ปี.......เดือน........วัน ตั้งแต่วันที่ ........เดือน................. พ.ศ............

ถึงวันที่ ............. เดือน ......................... พ.ศ. ...................

(๒) ไปปฏิบัติงานให้กับ ....................................................................................

......................................................ณ ประเทศ ................................................................

เป็นระยะเวลา ........ ปี.......เดือน........วัน ตั้งแต่วันที่ ........เดือน................. พ.ศ............

ถึงวันที่ ............. เดือน ......................... พ.ศ. ...................

๑.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงาน

๑.๒.๑ ไปปฏิบัติงานให้กับ .........................................................................................................

ณ ประเทศ .....................................................................................................................

🞏 ตามความตกลงระหว่าง .........................................................................................

กับ ..................................................................................................................................

🞏 ติดต่อสมัครโดยผ่าน ...............................................................................................

🞏 ติดต่อเอง.................................................................................................................

🞏 อื่น ๆ ......................................................................................................................

๑.๒.๒ ตำแหน่งที่จะไปปฏิบัติงาน ..............................................................................................

ระดับ ..............................................................................................................................

หน้าที่ที่จะไปปฏิบัติงาน (โดยย่อ)....................................................................................

.........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................

๑.๒.๓ ระยะเวลาที่จะขอไปปฏิบัติงาน .......... ปี .............เดือน ............ วัน

๑.๒.๔ กำหนดออกเดินทางประมาณวันที่ .............. เดือน ...................... พ.ศ. .........................

-๓-

๑.๒.๕ ค่าตอบแทนที่ได้รับ

🞏 เงินเดือน อัตราเดือน/ปีละ .....................................................................................

🞏 ค่าที่พัก ...................................................................................................................

🞏 ค่าพาหนะในการเดินทาง .......................................................................................

🞏 อื่น ๆ........................................................................................................................

๑.๒.๖ สถานที่ติดต่อ ..................................................................................................................

........................................................................................................................................

หมายเลขโทรศัพท์ ..........................................................................................................

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .......................................................

(.......................................................)

๒. คำชี้แจงและคำรับรองของส่วนราชการ

๒.๑ ขอชี้แจงว่าข้าราชการผู้นี้

๒.๑.๑ ระยะเวลาการเป็นข้าราชการก่อนไปปฏิบัติงาน

🞏 เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันครบ ๒ ปี

ก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน

🞏 เป็นข้าราชการประจำตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่ครบ ๒ ปี

ก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่ง

ให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

อย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๒ อายุของผู้ไปปฏิบัติงาน

🞏 อายุไม่เกิน ๕๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน

🞏 อายุเกิน แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผล

อันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

๒.๑.๓ ความรู้ความสามารถ ความประพฤติ และการดำเนินการทางวินัย

🞏 เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งมีความรู้ความสามารถเหมาะสม

มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

🞏 เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่ง ................................................................................

................................................................................................................................

แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควร

และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

-๔-

๒.๑.๔ ในกรณีที่เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศมาแล้ว

🞏 ได้กลับมาปฏิบัติราชการในส่วนราชการครบ ๒ ปีแล้ว นับแต่วันกลับ

เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหลังจากที่เดินทางกลับจากการไปปฏิบัติงาน

ครั้งสุดท้าย

🞏 มีเวลาปฏิบัติราชการไม่ครบ ๒ ปี แต่กรณีมีความจำเป็นต้องสั่งให้ไป

ปฏิบัติงานโดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

อย่างยิ่งตามเอกสารแนบท้าย

๒.๒ ขอรับรองว่า การไปปฏิบัติงานของข้าราชการของผู้นี้

๒.๒.๑ 🞏 ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้ง

อัตรากำลังเพิ่ม

๒.๒.๒ 🞏 เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทย หรือต่อการปฏิบัติราชการของ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนี้ ประการใดบ้าง (โปรดระบุ)

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

🞏 เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยอย่างยิ่ง หรือเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

อย่างยิ่ง (โปรดระบุ)

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

๒.๒.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีแผนงานหรือโครงการที่รองรับเมื่อกลับมาปฏิบัติหน้าที่

ประการใดหรือไม่

🞏 มี 🞏 ไม่มี

โปรดชี้แจงรายละเอียดประกอบการพิจารณา .......................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ........................................................

(.....................................................)

ตำแหน่ง ........................................................

วันที่ ............/................../......................

-๕-

๓. การพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ........................................................

(.....................................................)

ตำแหน่ง........................................................

วันที่ ............/........................../..................

๔. คำสั่งของปลัดกระทรวงมหาดไทย

🞏 มี 🞏 ไม่มี

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ........................................................

(.....................................................)

ตำแหน่ง..........................................................

วันที่ ............/............................./.................

**แบบรายงานผลเกี่นวกับการลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ**

1. ชื่อ ....................................................................นามสกุล.............................................................................

ตำแหน่ง.............................................................ระดับ.................................................................................

สังกัดสำนัก/กอง................................................องค์การบริหารส่วนจังหวัด................................................

ไปปฏิบัติงานให้กับ.......................................................................................................................................

ณ ประเทศ .................................................................................................................................................

ตำแหน่งที่ไปปฏิบัติงาน .............................................................................................................................

ตั้งแต่วันที่ ............เดือน .......................พ.ศ. ...............ถึงวันที่ .............เดือน.......................พ.ศ. ............

มีกำหนดเวลา...............ปี..............................เดือน.........................วัน

1. รายละเอียดการไปปฏิบัติงาน (อาทิ ขอบเขตของงาน ลักษณงานที่ปฏิบัติ ฯลฯ) ที่สมควรรายงาน

ให้มีรายละเอียดและเนื้อหามากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยบรรยายสิ่งที่ได้รู้เห็น หรือได้รับถ่ายทอด

มาให้ชัดเจน ………………………………………………………………………………………………………………………………..

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

-2-

3. สรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับ และข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาปรับปรุงใช้ให้เป็นประโยชน์

แก่ประเทศ .............................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)........................................................

(.....................................................)

ตำแหน่ง ......................................................

วันที่ ............/......................../....................

ผู้รายงาน

4. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ...................................................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)........................................................

(.....................................................)

ตำแหน่ง ......................................................

วันที่ ............/......................../..................

หมายเหตุ 1. ในกรณีที่มีรายละเอียดข้อความที่จะรายงานเกินกว่าช่องในแบบ ให้ปรับปรุง

ขยายช่องให้พอดีกับข้อความได้ตามความเหมาะสม

2. ถ้ามีรายงานที่ต้องจัดทำให้องค์การและหรือหน่วยงานที่ไปปฏิบัติงานโดยตรง

ขอให้แนบไปด้วย