**แบบใบลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย**

เขียนที่.......................................................

วันที่ ......... เดือน ........................ พ.ศ. ...................

เรื่อง ขอลาไปประกอบพิธีฮัจย์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

 ข้าพเจ้า ............................................................... ตำแหน่ง ......................................................

ระดับ........................................................ สังกัด .................................................................................................

เข้ารับราชการเมื่อวันที่............เดือน .........................พ.ศ. ...................

ข้าพเจ้า 🞏 ยังไม่เคย 🞏 เคย ไปประกอบพิธีฮัจย์ บัดนี้ มีศรัทธาจะไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย จึงขออนุญาตลาหยุดราชการ ตั้งแต่วันที่..............เดือน.........................

พ.ศ. ............ ถึงวันที่ ........... เดือน ........................ พ.ศ. ……… มีกำหนด .......... วัน

 (ลงชื่อ) .......................................................

 (......................................................)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) .........................................................

 (......................................................)

 ตำแหน่ง .......................................................

 วันที่ .........../......................./..................

คำสั่ง

 🞏 อนุญาต 🞏 ไม่อนุญาต

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) ........................................................

 (.....................................................)

 ตำแหน่ง.........................................................

 วันที่ ........../......................./......................