**แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน**

เขียนที่.......................................................

 วันที่ ......... เดือน.............................. พ.ศ. ................

**เรื่อง** …………………………………………………………………………..

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

 ข้าพเจ้า .......................................................................... ตำแหน่ง ...............................................................

ระดับ .......................................... สังกัด ................................... เกิดวันที่ ........ เดือน ....................... พ.ศ. .............................

เข้ารับราชการเมื่อวันที่ ............ เดือน .......................... พ.ศ. ................ ได้รับเงินเดือนเดือนละ .................... บาท

(.............................................................................) มีความประสงค์ขอลาไป

 🞏 ศึกษาวิชา ........................................................................ ขั้นปริญญา ..............................................

ณ สถานศึกษา .................................................................................. ประเทศ .........................................................................

ด้วยทุน ......................................................................................................................................................................................

 🞏 ฝึกอบรม 🞏 ปฏิบัติการวิจัย 🞏 ดูงาน ด้าน/หลักสูตร ................................................................

ณ ....................................................................................................ประเทศ.............................................................................

ด้วยทุน .....................................................................................................................................................................................

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่............เดือน.........................พ.ศ..................ถึงวันที่ ...........เดือน ............................พ.ศ. ............................

มีกำหนด .............ปี..............เดือน ..............วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ ..............................................................

................................................................................................หมายเลขโทรศัพท์.....................................................................

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ทุกประการ

(ลงชื่อ) ..........................................................

 (..........................................................)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ..........................................................

 (..........................................................)

 ตำแหน่ง .........................................................

 วันที่ ............/...................../......................

คำสั่ง

🞏 อนุญาต 🞏 ไม่อนุญาต

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ..........................................................

 (..........................................................)

 ตำแหน่ง ........................................................

 วันที่ ............/...................../......................