



โครงสร้างบุคลากร สำนักงานเลขาธิการ อบจ.



นายบุญลือ เทพธร
เลขาธิการ อบจ.
โทร. 073-517-950 ต่อ 1963

ฝ่ายการประชุม



นางนุชรุณี หลงเจ๊ะ
หัวหน้าฝ่ายการประชุม



นายจักรา ศิริพรม
นักจัดการงานทั่วไป
ชำนาญการ



นายบรรดาศักดิ์ เทพธร
นักจัดการงานทั่วไป
ชำนาญการ

ฝ่ายกิจการสภา



นางไชติ๊ะ ดือเร๊ะ
หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา



นางกรองจิตต์ อำพันธ์
นักจัดการงานทั่วไป
ปฏิบัติการ



นางสาวดารุณีย์ ตาปู
นักจัดการงานทั่วไป
ปฏิบัติการ



นางอาดิส๊ะ ตามะ
เจ้านักงานธุรการ
ชำนาญงาน

ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร



นางสาวรัตติยา ดอฮะ
หัวหน้าฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร



นางวรรณีย์ เทพธร
นักจัดการงานทั่วไป
ชำนาญการ



นางสาวอัลฟาห์ เสกหวัง
นักจัดการงานทั่วไป
ชำนาญการ



โครงสร้างบุคลากร สำนักงานเลขานุการ อบจ.

พนักงานจ้างตามภารกิจ



นางสาวรุศมีมีร์ กุโน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



นางสาวสุณิศา อาบ๊ะ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



นายศักดิ์นันทน์ สุวรรณลี
พนักงานขับรถยนต์



อำนาจหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ อบจ.

ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะผู้บริหาร งานการประชุมกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหาร งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุมของคณะผู้บริหาร งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหาร งานระเบียบการทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหาร งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหาร งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับกิจการคณะผู้บริหาร งานการประชาสัมพันธ์ กิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น งานส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน งานติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสภา งานจัดทำแผนงานต่าง ๆ งานติดตามรับทราบข้อมูลจากประชาชน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ฝ่ายกิจการสภา อบจ.

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานประสานติดต่อราชการและการเดินทางไปราชการของผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการประชุมผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานติดตามผลการปฏิบัติราชการตามคำสั่งการของผู้บริหาร งานจัดวาระการนัดหมายเข้าพบผู้บริหาร เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ งานธุรการ การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรรมการต่างๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบการทะเบียนประวัติผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานออกบัตรประจำตัวผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และหนังสือรับรอง งานประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของผู้บริหาร งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายการประชุม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับการประชุม การตั้งกระทู้ถามข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย