



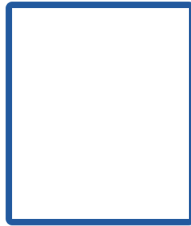
# โครงสร้างบุคลากร กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



**นางวิไลวรรณ เอนกรัตน์**

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
โทร. 073-517-950 ต่อ 1972

## ฝ่ายบริหารการศึกษา



-ว่าง-

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา



**นางสาววันเพ็ญ วงแหวน**

นักวิชาการศึกษา  
ปฏิบัติการ



**นางสาวศิริชา โต๊ะปะ**

เจ้าพนักงานธุรการ  
ชำนาญงาน



**นางสาวดารุณะ ดอละ**

นักวิชาการศึกษา

## ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



**นางสาวนุชรีชา สาและ**

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



**นางสาวนุสริน สาระกุล**

นักวิชาการศึกษา  
ชำนาญการ



**นายรุชกี ชาจิ**

นักวิชาการศึกษา  
ปฏิบัติการ



**นายธรรมรัตน์ หัตตประดิษฐ์**

นักวิชาการศึกษา  
ปฏิบัติการ



-ว่าง-

นักสันทนการ  
( ปก / ชก )



**นางสาวพรีดาห์ บูละ**

เจ้าพนักงานธุรการ  
ปฏิบัติงาน



# โครงสร้างบุคลากร กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

## พนักงานจ้างตามภารกิจ



นางสาวตันร่อฮีหมีะ รายอคารี  
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป



นายบูรานัน เจตะตะ  
ครูอาสาพัฒนาการศึกษา



นายอีลฮัม ตาละ  
ครูอาสาพัฒนาการศึกษา

## พนักงานจ้างทั่วไป



นายรุตสลาม ดอเลื้อ  
คนงานสนามกีฬา



นายประกอบ คงพูล  
คนงานสนามกีฬา



นางนึ่งนิตย์ สุภาพาบ  
คนงานสนามกีฬา



# อำนาจหน้าที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

## ฝ่ายบริหารการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานออกเป็น 4 งาน ดังนี้

1. งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. งานแผนและวิชาการ
3. งานศึกษานิเทศก์
4. งานการศึกษาพิเศษ

## ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานออกเป็น 5 งาน ดังนี้

1. งานการศึกษานอกระบบ
2. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
3. งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
4. งานห้องสมุดประชาชน
5. งานบริหารจัดการสนามกีฬา