



แผนปฏิบัติการดิจิทัล

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

พ.ศ. 2566 - 2570

Digital Action Plan

1011010010101011100101

ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ อบจ.นราธิวาส





แผนปฏิบัติการดิจิทัล

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

พ.ศ. 2566 - 2570

ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

โทร. 0 7351 7950 - 52 ต่อ 1989 | statinfo@narathiwatpao.go.th | www.narathiwatpao.go.th



ตราสัญลักษณ์



“ตราสัญลักษณ์” องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม เป็นรูปเรือใบเล่นทางใบ ตรงกลางใบมีรูปช้างเผือกประดับเครื่องคชากรณ์อยู่ในวงกลม มีความหมายดังนี้

1. รูปเรือใบเล่นทางใบ หมายถึง ที่ตั้งอยู่ริมทะเล มีการค้าขายการประมงและการติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้านใกล้เคียง
2. ตรงกลางใบมีรูปช้างเผือกประดับเครื่องคชากรณ์อยู่ในวงกลม หมายถึง ช้างสำคัญคู่บุญของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ชื่อว่า **“พระศรีนราธิราชกิริณี”**

บทสรุปผู้บริหาร

จากการที่รัฐบาลได้มีการตราพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ขึ้น แสดงให้เห็นถึงการตระหนักในความสำคัญของการปรับเปลี่ยนหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล และเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการบริหารงานของภาครัฐที่จะสามารถยกระดับการให้บริการประชาชนให้มีความสะดวกและเปิดเผยมากขึ้น ซึ่งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล หรือ สพร. ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ได้จัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570 ขึ้นตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติ โดยมีวัตถุประสงค์หลัก 3 ประการ ดังนี้

1. เพื่อพัฒนาบริการดิจิทัลสาธารณะของรัฐที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ สามารถอำนวยความสะดวกในการให้บริการและเป็นที่ยอมรับของประชาชน

2. เพื่อเป็นแนวทางสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการยกระดับการบริหารจัดการและการดำเนินงานภาครัฐให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว มีการบูรณาการแบบไร้รอยต่อ เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

3. เพื่อเป็นกรอบทิศทางให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และสร้างความต่อเนื่องในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย

จากวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยข้างต้น ออบจ.นราธิวาส จึงได้ทำการศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์สถานการณ์ภาพ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานและร่วมรับฟังความคิดเห็นจากส่วนราชการในสังกัดและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้มีการปรับเปลี่ยนสู่การให้บริการดิจิทัลสาธารณะและกำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ ออบจ.นราธิวาส ในระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ได้แก่ **“บริการสาธารณะด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย สะดวก โปร่งใส ผู้รับบริการพึงพอใจ”** เพื่อส่งเสริมและยกระดับงานบริการสาธารณะด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ ประชาชนเข้าถึงอย่างสะดวกรวดเร็ว ตรวจสอบได้และเป็นที่ยอมรับ

แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อบจ.นราธิวาส พ.ศ. 2566 – 2570 ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในองค์กรได้อย่างชัดเจน กำหนด กลยุทธ์และแนวทางในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สู่การ กำหนดโครงการและกิจกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึง ช่วยในการติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ข้างต้นไว้ 4 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมและยกระดับสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนางานบริการสาธารณะที่สะดวกและเข้าถึงง่าย
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและกระตุ้นเศรษฐกิจในท้องถิ่นด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วมจากประชาชน

และเพื่อให้การขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัลของ อบจ.นราธิวาส มีทิศทางและสัมฤทธิ์ ผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาในด้านที่มุ่งเน้นสำคัญ ประกอบด้วย (1) โครงสร้างพื้นฐาน (2) ศักยภาพบุคลากร (3) ระบบสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (4) การศึกษา (5) สุขภาพและการแพทย์ (6) สิ่งแวดล้อม (7) เศรษฐกิจ (8) การท่องเที่ยว และ (9) การมีส่วนร่วม โปร่งใสและตรวจสอบได้

ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อบจ.นราธิวาส จะสามารถขับเคลื่อนได้จำเป็นต้อง อาศัยความร่วมมือและการบูรณาการจากทุกส่วนราชการในสังกัด ตลอดจนความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลในกรอบและทิศทาง ที่กำหนดไว้ มีมาตรฐานในงานดิจิทัลสาธารณะและสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนผู้รับบริการ

NaraPAO

Digital Action Plan



สารบัญ

ตราสัญลักษณ์	1
บทสรุปผู้บริหาร	2
ส่วนที่ 1 ที่มาและความสำคัญ	6
ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส	10
ส่วนที่ 3 นโยบายและการขับเคลื่อนสู่ภาครัฐดิจิทัล	26
ส่วนที่ 4 สถานภาพและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	
- ด้านเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์	40
- ด้านระบบสารสนเทศ	42
- ด้านข้อมูลสารสนเทศ	50
- ด้านบุคลากรและการบริหารจัดการ	51
- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	52
ส่วนที่ 5 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์	
- วิสัยทัศน์	54
- พันธกิจ	54
- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมและยกระดับสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล	55
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนางานบริการสาธารณะที่สะดวกและเข้าถึงง่าย	57
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและกระตุ้นเศรษฐกิจในท้องถิ่นด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	58
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วมจากประชาชน	59
- ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	60
- สรุปแผนงานเทคโนโลยีดิจิทัล	61
ส่วนที่ 6 รายละเอียดแสดงโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อบจ.นราธิวาส พ.ศ. 2566 – 2570	64
ส่วนที่ 7 การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล	74
ภาคผนวก	76
- ประกาศใช้แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ	
- ประมวลภาพการประชุมพิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ	

ส่วนที่ 1 ที่มาและความสำคัญ

— ๐ ความเป็นมา


จากการที่รัฐบาลได้มีการตราพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2562 เพื่อขับเคลื่อนประเทศให้เกิดการปฏิรูปการบริหารราชการแผ่นดินและการบริการประชาชนตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญและยกระดับการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐให้อยู่ในระบบดิจิทัลอันจะนำไปสู่การเป็นหน่วยงานภาครัฐดิจิทัล มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวดเร็ว เปิดเผยและโปร่งใส ประชาชนได้รับความสะดวกในการรับบริการและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้


พระราชบัญญัติดังกล่าว ได้กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อกำหนดกรอบและทิศทางการบริหารงานภาครัฐ และการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบของเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการพัฒนาประเทศ มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และมีกรอบการพัฒนาและแผนการดำเนินงานของประเทศ โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าว ยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สปอ.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล จึงได้จัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566–2570 ขึ้น เพื่อเป็นการทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมาตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย รวมถึงพิจารณาความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนระดับชาติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อเป็นกรอบทิศทางให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และสร้างความต่อเนื่องในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย


องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ซึ่งมีการให้บริการสาธารณะรวมถึงการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานที่มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เล็งเห็นถึงความสำคัญในการกำหนดแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของภาครัฐ ตลอดจนแผนปฏิบัติการดิจิทัลระดับประเทศและกฎหมายต่าง ๆ ที่กำหนด

วัตถุประสงค์

 เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้
ในองค์กรได้อย่างชัดเจน

 เพื่อกำหนดกลยุทธ์และแนวทางในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ใน
องค์กรได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

 เพื่อนำข้อมูลจากการพิจารณาที่กำหนดโครงการและกิจกรรม
ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกับทรัพยากรที่องค์กรมีอย่าง
เป็นรูปธรรม

 เพื่อช่วยในการติดตามและประเมินผลการนำเทคโนโลยีดิจิทัล
มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

นโยบายการพัฒนาขององค์กรที่เกี่ยวข้องในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

นโยบายการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลภายในองค์กรและงานบริการสาธารณะ ประกอบด้วย

นโยบายด้านที่ 1 ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- ข้อที่ 2** บริหารงานให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล วาระแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาภูมิภาค แผนพัฒนาจังหวัด
- ข้อที่ 3** เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น โดยร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมกำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อสนองต่อปัญหาความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง
- ข้อที่ 5** ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริการประชาชน โดยการจัดให้มีบุคลากรและเครื่องมือที่เหมาะสม ทันสมัย เพียงพอต่อการแก้ไขปัญหาและบริการประชาชนในพื้นที่ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ทันที โดยให้นำเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการ
- ข้อที่ 7** การให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศผ่านระบบอินเทอร์เน็ตอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายด้านที่ 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ข้อที่ 1** พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บตามอัตรา โดยความร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ข้อที่ 2** ส่งเสริมและสนับสนุนประชาชนจังหวัดนราธิวาส ก้าวสู่สังคมแห่งคุณภาพ โดยให้ความสำคัญกับการสร้างให้เกิดความเสมอภาคในสังคม เกิดความรู้สึกลดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีโอกาสในการเรียนรู้ที่ต่อเนื่อง
- ข้อที่ 3** ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพ

นโยบายด้านที่ 3 ด้านการศึกษา

- ข้อที่ 1** สนับสนุนการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพเพิ่มโอกาสทางการศึกษา สร้างการเรียนรู้ให้กับชุมชนและประชาชนในท้องถิ่น
- ข้อที่ 2** ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน
- ข้อที่ 3** ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมการเปิดโอกาสการเรียนรู้ตลอดเวลา ตามแนวทางการศึกษารูปแบบใหม่
- ข้อที่ 4** ส่งเสริมและสนับสนุนการขยายช่องทางและโอกาส เข้าถึงการศึกษาในรูปแบบใหม่

นโยบายด้านที่ 4 ด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม การส่งเสริมอาชีพและการสร้างรายได้

- ข้อที่ 3** พัฒนาอาชีพโดยมุ่งเน้นให้มีการรวมกลุ่มเพื่อจัดตั้งเป็นกลุ่มอาชีพผลิตสินค้าและบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด โดยใช้กลไกตลาดนำการผลิตและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการยุคใหม่สามารถพัฒนาแอปพลิเคชัน นวัตกรรมสินค้าและบริการที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์
- ข้อที่ 4** ส่งเสริมให้ประชาชนทำการเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่ เกษตรผสมผสาน เพื่อให้ประชาชนสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ข้อที่ 5** สนับสนุนการเปิดโอกาสและขยายช่องทางการสร้างอาชีพและกระจายรายได้สู่ท้องถิ่น

นโยบายด้านที่ 5 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

- ข้อที่ 2** ส่งเสริมให้มีระบบการคมนาคมและการขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นให้ได้มาตรฐาน เพื่อให้การคมนาคมและการขนส่งสินค้ามีความสะดวก รวดเร็วและกระจายความเจริญไปทุกพื้นที่
- ข้อที่ 5** สนับสนุนการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและการรักษาความสงบเรียบร้อย

นโยบายด้านที่ 6 ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

- ข้อที่ 1** สนับสนุนและส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยให้เกิดขึ้นในพื้นที่
- ข้อที่ 2** ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมือง การปกครองระบอบประชาธิปไตย และมีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันตามสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง
- ข้อที่ 4** เพิ่มศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

นโยบายด้านที่ 7 ด้านการกีฬา นันทนาการและการท่องเที่ยว

- ข้อที่ 8** เปิดเส้นทางคมนาคมเพื่อเชื่อมโยงการท่องเที่ยวและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ

นโยบายด้านที่ 8 ด้านศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ข้อที่ 6** สนับสนุนส่งเสริมให้มีการบำรุงรักษาโบราณสถานโบราณวัตถุสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ เพื่ออนุรักษ์ให้อนุชนรุ่นหลังได้ศึกษาเรียนรู้
- ข้อที่ 7** ส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน อันเป็นเอกลักษณ์โดดเด่นของสังคมพหุวัฒนธรรม เพื่อให้ศิลปะพื้นบ้านได้มีโอกาสดำเนินความงดงามไปยังประชาชนและเยาวชน เพื่อการศึกษาเรียนรู้และสืบทอดต่อไป

นโยบายด้านที่ 9 ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ข้อที่ 1** ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำสื่อการวางแผนการจัดการขยะแบบครบวงจร เพื่อให้ประชาชนจังหวัดนราธิวาส มีความรู้ ความเข้าใจ สร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แบบบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ข้อที่ 3** ส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมและมลภาวะ
- ข้อที่ 5** ส่งเสริมและสนับสนุนการร่วมดูแลอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและรักษาสมดุลของระบบนิเวศ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน

โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน

○ ฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย

1.1 นายกองคํการบรหการส่วจังหวดนราธวาส			
1.2 รองนายกองคํการบรหการส่วจังหวด	จํานวน	2	ราย
1.3 เลขาญการนายกองคํการบรหการส่วจังหวด	จํานวน	1	ราย
1.4 ที่บรหการนายกองคํการบรหการส่วจังหวด	จํานวน	4	ราย

○ ฝ่ายนิตบัญญัติ ประกอบด้วย สมาชิกสภาองคํการบรหการส่วจังหวด ตามจํานวนเขต การเลือกตั้ง ในพื้นที่จังหวดนราธวาส จํานวน 30 เขต (จํานวน 30 ราย) ดังนี้

2.1 อําเภอเมืองนราธวาส	จํานวน	5	ราย
2.2 อําเภอสุโขงโก-ลก	จํานวน	3	ราย
2.3 อําเภอระแงะ	จํานวน	3	ราย
2.4 อําเภอตากใบ	จํานวน	3	ราย
2.5 อําเภอธือเสาะ	จํานวน	3	ราย
2.6 อําเภอยิ่งง	จํานวน	2	ราย
2.7 อําเภอบาเจาะ	จํานวน	2	ราย
2.8 อําเภอสุโขงปาดิ	จํานวน	2	ราย
2.9 อําเภอแวง	จํานวน	2	ราย
2.10 อําเภอเจาะไอรัง	จํานวน	2	ราย
2.11 อําเภอสุคิริน	จํานวน	1	ราย
2.12 อําเภอจะแนะ	จํานวน	1	ราย
2.13 อําเภอศรีสาคร	จํานวน	1	ราย

○ ส่วนราชการองคํการบรหการส่วจังหวดนราธวาส ปัจจุบันองคํการบรหการส่วจังหวด นราธวาส ประกอบด้วยบุคลากร จํานวน 184 ราย (ข้อมูล ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2566) โดยจําแนกได้ ดังนี้

3.1 จําราชการ	จํานวน	100	ราย
3.2 ลูกจ้างประจำ	จํานวน	10	ราย
3.3 พนักงานจ้าง			
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จํานวน	47	ราย
- พนักงานจ้างทั่วไป	จํานวน	27	ราย

และการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่การบริหารงาน ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 เรื่อง การกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นประกอบด้วย

1. สำนักปลัด อบจ.
2. สำนักงานเลขาธิการ อบจ.
3. กองคลัง
4. กองช่าง
5. กองสาธารณสุข
6. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
7. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
8. กองพัสดุและทรัพย์สิน
9. กองการเจ้าหน้าที่
10. หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยให้ส่วนราชการข้างต้น มีส่วนราชการภายในและมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. สำนักปลัด อบจ.

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทคนิค งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานวิเทศสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติกร งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ-ราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำวิชาการงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 ฝ่าย ดังนี้

1.1 ฝ่ายอำนวยการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไป งานวิเทศสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ งานกำกับเร่งรัดการปฏิบัติของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานถ่ายโอนตามภารกิจที่ไม่สามารถระบุว่าเป็นภารกิจของกองหรือส่วนราชการใดได้โดยเฉพาะ งานประสานหน่วยงานอื่น ๆ งานการบันทึกข้อมูลสารสนเทศ งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใดและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งออกเป็น 2 งาน ดังนี้

• งานธุรการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานธุรการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานธุรการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสารบรรณของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานช่วยเหลือสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ช่วยเหลือสนับสนุนงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น การอพยพผู้ประสบภัยจากอุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย และอุบัติเหตุต่างๆ การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย งานช่วยเหลือเบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องอุปโภคบริโภคและที่อยู่อาศัยแก่ผู้ประสบภัย งานด้านรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสาธารณภัย เพื่อใช้วิเคราะห์วิจัยและศึกษาเป็นแนวทางในการป้องกันสาธารณภัย งานเทคนิค งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานประชุมข้าราชการ งานการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชี้แจงงบประมาณของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานรักษาความสะอาด งานจัดทำแผนพัฒนาของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานรายงานการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานถ่ายโอนตามภารกิจที่ไม่สามารถระบุว่าเป็นภารกิจของกองหรือส่วนราชการใดได้โดยเฉพาะ งานบันทึกข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายใดในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

• งานรัฐพิธี ราชพิธี

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจัดรัฐพิธี งานการจัดราชพิธี งานติดต่อประสานเกี่ยวกับงานรัฐพิธี ราชพิธี กับหน่วยงานต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

1.2 ฝ่ายนิติกร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานนิติกร งานกิจการขนส่ง งานการพาณิชย์

งานการเลือกตั้ง งานตราข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย งานนิติกรรมสัญญา งานร้องทุกข์ร้องเรียน งานจัดทำแผนงานโครงการงบประมาณรายจ่ายของฝ่าย การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง งานเกี่ยวกับการควบคุมภายใน งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งออกเป็น 6 งาน ดังนี้

- **งานการสอบสวน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการสอบสวนข้อเท็จจริง งานร้องทุกข์ร้องเรียน งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน งานสอบสวนความรับผิดชอบทางละเมิดข้อบัญญัติ งานความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานนิติกรรมสัญญา** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานนิติกรรมสัญญา การฟ้องร้องดำเนินคดี งานวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายอันเกิดจากสัญญา งานเกี่ยวกับการควบคุมภายในงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานตราข้อบัญญัติ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย งานเกี่ยวกับการควบคุมภายใน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานกิจการขนส่ง งานการพาณิชย์** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานกิจการขนส่ง งานการพาณิชย์ จัดตั้งตลาดกลาง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

- **งานทะเบียนขนส่ง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริการชำระภาษีประจำปีสำหรับรถที่จดทะเบียนแล้ว งานการโอนทะเบียนหรือเปลี่ยนเจ้าของงานนำส่งเงินรายได้ค่าธรรมเนียมทะเบียนขนส่งนำส่งกองคลัง งานรายงานต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

- **งานการเลือกตั้ง** มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการเลือกตั้งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

1.3 ฝ่ายสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม งานสังคม สงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานพัฒนาชุมชนและจัดระเบียบชุมชน

งานสาธารณูปการ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านสวัสดิการสังคม งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยแบ่งออกเป็น 3 งานดังนี้

- **งานสังคมสงเคราะห์** มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาสังคม และจัดระเบียบชุมชน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านสวัสดิการสังคม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

- **งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานพัฒนาคุณภาพชีวิต** มีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้ยากจน ผู้ติดยาเสพติด ตลอดจนถึงการเยียวยาแก่ผู้พิการและเสียชีวิตจากสถานการณ์ความไม่สงบ งานสาธารณูปการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

1.4 ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานคุ้มครองดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งออกเป็น 3 งานดังนี้

- **งานพัฒนาการท่องเที่ยว** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว งานฟื้นฟู พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว งานสนับสนุนการจัดทำแผนท่องเที่ยวจังหวัดงานระบบข้อมูลเกี่ยวกับการท่องเที่ยวของจังหวัด งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานส่งเสริมการท่องเที่ยว** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานระบบข้อมูล การท่องเที่ยว งานปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว งานประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการท่องเที่ยว งานประสานเกี่ยวกับการท่องเที่ยวกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง งานสนับสนุนการจัดทำแผนการท่องเที่ยวจังหวัดงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานคุ้มครองดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการคุ้มครองดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

2. สำนักงานเลขาธิการ อบจ. มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเลขานุการของสภา

องค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประชุมกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ การประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบการทะเบียนประวัติ งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้

2.1 ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะผู้บริหาร งานการประชุมกรรมการต่างๆของคณะผู้บริหาร งานจัดทำระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุมของคณะผู้บริหาร งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหาร งานระเบียบการทะเบียนประวัติของคณะผู้บริหาร งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการเกี่ยวกับกิจการคณะผู้บริหาร งานการประชาสัมพันธ์กิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น งานส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน งานติดตามผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสภา งานจัดทำแผนงานต่าง ๆ งานติดตามรับทราบข้อมูลจากประชาชน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

2.2 ฝ่ายกิจการสภา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานประสานติดต่อราชการและการเดินทางไปราชการของผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการประชุมผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานติดตามผลการปฏิบัติราชการตามคำสั่งการของผู้บริหาร งานจัดวางการนัดหมายเข้าพบผู้บริหาร เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ งานธุรการ การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบการทะเบียนประวัติผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริมและพัฒนา

ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานสิทธิสวัสดิการของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานออกบัตรประจำตัวผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และหนังสือรับรอง งานประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของผู้บริหาร งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานออกเป็น 2 งาน ดังนี้

- **งานเลขานุการของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด** งานเลขานุการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการผู้บริหาร งานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดงานประสานติดต่อราชการและการเดินทางไปราชการของผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดวางการนัดหมายเข้าพบผู้บริหาร เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภา** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสิทธิสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบการทะเบียนประวัติผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของสภาและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

- **งานด้านธุรการ** งานสารบรรณ งานจัดทำคำสั่ง ประกาศ งานการเจ้าหน้าที่ รวบรวมเก็บรักษา ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง งานรับ-ส่งหนังสือ แจ้งเวียนหนังสือ รวบรวมสถิติข้อมูล ระบบฐานข้อมูล ประชาสัมพันธ์ จัดทำแบบพิมพ์ แบบฟอร์มต่าง ๆ จัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกอง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

2.3 ฝ่ายการประชุม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของคณะผู้บริหารหรือสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับการประชุม การตั้งกระทู้ถามข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

3. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงินการรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติ การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสตุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้

3.1 ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานขอคืนเงิน งานดำเนินงานเกี่ยวกับสหกรณ์ ฅปค. งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งออกเป็น 3 งาน ดังนี้

- **งานเงินเดือน สวัสดิการ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และสวัสดิการของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ข้าราชการบำนาญ งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย นำส่งที่จ่าย นำส่งสรรพากร งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินข้าราชการ ถ่ายโอน งานการดำเนินงานเกี่ยวกับสหกรณ์ ฅปค. งานออกหนังสือรับรองเงินเดือน งานออกหนังสือรับรองสิทธิคำรักษาพยาบาล งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานตรวจหลักฐานและการจ่ายเงิน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบใบสำคัญและฎีกาทุกประเภท งานจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่าย งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งานตรวจสอบการเบิก-จ่าย เงินทุกประเภท

งานการจัดทำเช็ค งานเก็บใบสำคัญรับเงินทุกประเภท ประกอบฎีกา งานเร่งรัดเงินยืมเงินงบประมาณ งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของกอง งานรวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินของทุกกอง งานการจัดทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมเงินงบประมาณ งานการรายงานค่าใช้จ่ายของกองคลัง งานการรายงานค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคของ อบจ. การนำส่งเงินประกันสังคม งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานรับ - ส่ง เก็บรักษาเงินและขอคืนเงิน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การรับเงิน การจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน ขอคืนเงิน งานรับเงิน - นำฝากธนาคาร งานการเก็บรักษาเงิน งานจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินการขอคืนเงินผู้มีอำนาจอนุมัติ การจัดทำทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร งานนำส่งเงินหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

3.2 ฝ่ายสถิติการคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งบการเงิน งบแสดงฐานะทางการเงิน งานทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินสะสมรายจ่าย และนำส่งเงินสะสม งานกรทบยอดงบประมาณรายจ่าย งานการกรทบยอดเงินฝากธนาคาร งานการรายงานประจำเดือน ประจำปี ประจำปีไตรมาส แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด สถานะการเงินการคลัง งานจัดทำงบประมาณงานโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ งานรวบรวมสถิติรายได้รายจ่ายและอื่น ๆ งานจัดสรรเงินและควบคุมยอดเงิน งานจัดเก็บเอกสารทางการเงิน งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินและจังหวัด งานศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี งานบันทึกข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ การบัญชี งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งออกเป็น 3 งาน ดังนี้

- **งานบัญชีและทะเบียน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุมรายได้รายจ่ายทุกประเภท งานจัดสรรเงินและควบคุมยอดเงิน งานจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน งานจัดทำงบ

กระขมยอดเงินฝากธนาคาร งานศึกษาวิเคราะห์ เกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี งานรวบรวมสถิติรายรับรายจ่าย งานตรวจสอบสถานการคลัง รายงานทางการเงินรายได้ รายไตรมาส รายปี งานตอบข้อชี้แจง ข้อซักถามของ สตง./จังหวัด งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานสถิติการคลังและงบประมาณ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำงบประมาณ งานโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน งานวิเคราะห์สถิติรายจ่าย งานศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับงานงบประมาณ งานรายงานผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนจนถึงงานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางการเงินให้ประชาชนได้รับทราบและงานอื่น ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานธุรการ** งานสารบรรณของกอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำประกาศ คำสั่งงานจัดทำทะเบียนคุมระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุมแจ้งเวียนหนังสือ งานเก็บรักษารวบรวมระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง งานการเจ้าหน้าที่ของกอง งานบริการสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ งานพัสดุ ครุภัณฑ์ของกอง งานประชาสัมพันธ์ของกอง งานจัดทำงบทรัพย์สินของกองคลัง งานกำกับเวียนรับปฏิภาของ อบจ. งานนำเสนอและติดตามแฟ้มและงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายใด งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

3.3 ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดเก็บรายได้ งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้ งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ และแก้ไขปัญหาลดอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื้อผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการจัดเก็บรายได้ งานเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชีงานประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานบริการข้อมูล ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการจัดเก็บรายได้ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งออกเป็น 2 งาน ดังนี้

- **งานจัดเก็บและเร่งรัดรายได้** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดเก็บรายได้ทุกประเภท เช่น ค่า

เช่าที่ดิน ค่าเทียบเรือ โรงแรม บุหรี่ น้ำมัน จัดทำหนังสือแจ้งเตือน กรณีมีผู้เสียภาษีไม่มาชำระภาษีภายในเวลา กำหนด การตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื้อผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียมให้เป็นปัจจุบัน (ขอข้อมูลจากสำนักงานจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) จัดทำทะเบียนคุมการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท จัดทำรายงานการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทงาน ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินตามใบเสร็จรับเงิน ที่เจ้าหน้าที่รับเงินนำส่งพร้อมหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินฝากธนาคารว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานวางแผนและพัฒนารายได้** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท พัฒนาการจัดเก็บรายได้ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยววิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้งานวิชาการ ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการจัดเก็บรายได้ งานประสานฝ่ายนิติกรเพื่อดำเนินการจัดทำข้อบังคับและดำเนินคดีกับผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการสอบงานการสอบทานการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานรายงานการตรวจสอบการคลังการบัญชีและการเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน งานตรวจสอบหลักฐานฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณ และนอกงบประมาณที่เบิกจ่ายเงินแล้ว งานระบบควบคุมภายในของฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ งานรายงานการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค กรมส่งเสริมการปกครอง ตามข้อกักตวง งานธุรการที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดเก็บและเร่งรัดรายได้ ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องงานจัดทำบัญชีมอบหมายการงานในหน้าที่ของฝ่าย งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

4. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆงานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพานคลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการ

ควบคุมอาคารกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร งานตรวจสอบการก่อสร้างงานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 ฝ่าย ดังนี้

4.1 ฝ่ายเครื่องจักรกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานบริการข้อมูล สถิติงานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานออกเป็น 3 งาน ดังนี้

- **งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานออกแบบคำนวณ ควบคุมและอำนวยความสะดวกในสาขาวิศวกรรมเครื่องกล ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ทดสอบ หาข้อมูล สถิติต่างๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานวิศวกรรมเครื่องกล การวางโครงการสร้างหรือประกอบสิ่งใด ๆ ในสาขาวิศวกรรมเครื่องกล การอำนวยความสะดวกติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในด้านวิศวกรรมเครื่องกล การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมเครื่องกล ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียน

ประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานตรวจ ทดสอบ สร้างซ่อม ประกอบ ติดตั้ง และบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องทุ่นแรง และเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับโลหะควบคุม การทำงานของเครื่องจักรเครื่องยนต์ ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น จัดเก็บ รักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานการคำนวณรายการ และประมาณราคาเกี่ยวกับงานด้านการบำรุงรักษาเครื่องจักรและเครื่องยนต์ต่างๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานสนับสนุนเครื่องจักรกล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการก่อสร้าง ซ่อม ประกอบ ติดตั้ง และบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องทุ่นแรง และเครื่องมือ เครื่องใช้กับโลหะ ควบคุมการทำงานของเครื่องจักร เครื่องยนต์ ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น เครื่องจักรกล งานบริการข้อมูล สถิติงานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

4.2 ฝ่ายสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ คลอง แหล่งน้ำ งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุมอาคารกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานออกเป็น 2 งาน ดังนี้

- **งานสาธารณูปโภค** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล คลอง แหล่งน้ำ งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานเกี่ยวกับอนุรักษ์ระบบนิเวศน์ทางทะเลอนุรักษ์แหล่งอาศัยของสัตว์ทะเลเพื่อให้สัตว์ทะเลมีที่อยู่อาศัยและวางไข่ งานเกี่ยวกับอนุรักษ์ระบบนิเวศน์ทางชายฝั่ง อนุรักษ์ป่าชายเลน งานพัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคและการเกษตรได้ตลอดปี งานจัดหาแหล่ง

น้ำใต้ดิน เพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภคและการเกษตร งานบริหารจัดการทรัพยากรน้ำให้มีคุณภาพและปริมาณเพียงพอใช้ได้ตลอดไป งานด้านจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษงานเกี่ยวกับการจัดการน้ำเสียรวม งานเกี่ยวกับการจัดการขยะ งานเกี่ยวกับการจัดการมลพิษทางอากาศ/เสียง งานด้านรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม เพื่อศึกษาวิเคราะห์ และหาแนวทางป้องกันหรืออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นต้น งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

4.3 ฝายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานออกเป็น 3 งาน ดังนี้

- **งานก่อสร้าง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้าง งานควบคุมงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง ก่อ งานควบคุมงานก่อสร้างแหล่งน้ำ งานจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้าง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานซ่อมบำรุง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานแผนการปฏิบัติงานซ่อมบำรุง งานควบคุมงานซ่อมบำรุงทาง งานซ่อมบำรุงทางลูกรัง งานซ่อมบำรุงทางลาดยาง งานซ่อมบำรุงสะพานและท่อ งานซ่อมบำรุงรักษาแหล่งน้ำ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานอาคารสถานที่** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ งานต้นไม้ และสวน งานการไฟฟ้า งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

4.4 ฝายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วย

เหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งออกเป็น 8 งาน ดังนี้

- **งานสำรวจและจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับวางแผนงานสำรวจและทำข้อมูลวิศวกรรม สำรวจงานถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานออกแบบและเขียนแบบ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวางแผน งานออกแบบ เขียนแบบถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ ควบคุมตรวจสอบ และนำแก้ไขงานเขียนแบบให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานประมาณราคา** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับจัดหาราคาวัสดุในท้องตลาดมาจัดทำเป็นราคากลาง ถอดรายการปริมาณวัสดุจากแบบ พร้อมทั้งประมาณราคา งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานข้อมูลสารสนเทศ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับจัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ และจัดการระบบฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ โดยใช้ข้อมูลภาคสนามการแปลความหมายภาพถ่ายทางอากาศ และภาพถ่ายดาวเทียม เพื่อการวิเคราะห์ทางด้านผังเมือง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

- **งานสำรวจและจัดทำแผนที่** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสำรวจภาคสนามเพื่อเก็บข้อมูลเบื้องต้นในการจัดทำแผนที่และข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ โดยการหาระยะ ระดับ ลักษณะ ขนาดของภูมิประเทศของพื้นดินและจากภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียม งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดเก็บวัสดุที่ใช้ก่อสร้าง ทำการทดสอบในห้องทดสอบและทดสอบในสนามพร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการทดสอบ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานกำหนดมาตรฐานงานก่อสร้าง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานเก็บข้อมูลผลการวิเคราะห์วิจัยของหน่วยงานที่ใช้เป็นมาตรฐานสากลที่เป็นวิชาการ มาใช้กับงานก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

5. กองสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเกษียณกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตกรรมสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริการจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูล การจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรม สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพ น้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 2 ฝ่าย ดังนี้

5.1 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเกษียณกรรมงานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

ตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมการป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานออกเป็น 5 งาน ดังนี้

- **งานวางแผนสาธารณสุข** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานกฎหมายสาธารณสุข งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานสัตวแพทย์** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสัตวแพทย์ งานควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์ งานควบคุมและรับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์ป่าที่นำมาเลี้ยง หรือสัตว์ที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ งานเฝ้าระวังและรับผิดชอบโรคในกลุ่มบุคคลที่ประกอบอาชีพซึ่งเสี่ยงต่อการติดโรคสัตว์ งานควบคุมการฆ่าสัตว์และโรงฆ่าสัตว์ งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า งานป้องกันโรคติดต่อหรืออันตรายหรือเหตุรำคาญจากสัตว์ งานรายงานข้อมูลสถิติและการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตวแพทย์ งานควบคุมจำนวนสัตว์จรจัดปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานบริการสาธารณสุข** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานให้บริการด้านการสาธารณสุข งานเกษียณกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานทันตสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานส่งเสริมสุขภาพ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานส่งเสริมสุขภาพ งานหลักประกันสุขภาพ งานกายภาพอาชีวบำบัด งานฟื้นฟู/สุขสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานป้องกันและควบคุมโรค** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

5.2 ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานสุภาพบาลในสถานประกอบการ งานสุภาพบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานออกเป็น 3 งาน ดังนี้

- **งานส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานสุภาพบาลและสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสุภาพบาลในสถานประกอบการ งานสุภาพบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานรักษาความสะอาด** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริการจัดการสิ่งปฏิกูล งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

6. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 ฝ่าย ดังนี้

6.1 ฝ่ายนโยบายและแผนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานออกเป็น 2 งาน ดังนี้

- **งานวิเคราะห์นโยบายและแผน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผล (e-plan) งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง และกำหนดนโยบายในการพัฒนาท้องถิ่น งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานจัดทำแผนพัฒนา** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำแผนปฏิบัติ งานประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

6.2 ฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งออกเป็น 2 งาน ดังนี้

- **งานงบประมาณ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานประมาณ งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม การจัดสรรงบประมาณ งานอนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติ งานโอนงบประมาณ งานแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานเงินอุดหนุน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการขอรับเงินอุดหนุน งานเงินอุดหนุนหน่วยงาน งานโครงการเงินอุดหนุน งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

6.3 ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ

6.4 ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานติดตามและประเมินยุทธศาสตร์การพัฒนา งานสรุปรายงานประจำปี งานสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน/โครงการ งานติดตามผลการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานวิจัย วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งออกเป็น 2 งาน ดังนี้

- **งานติดตามประเมินผล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ ติดตามและประเมินยุทธศาสตร์การพัฒนา งานสรุปรายงานประจำปี งานสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน/โครงการ งานติดตามผลการดำเนินงานตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานวิจัย วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิจัย วิเคราะห์พัฒนา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น งานนิเทศ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

7. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุดงานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 2 ฝ่าย

7.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานออกเป็น 4 งาน ดังนี้

- **งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานเครือข่ายทางการศึกษา งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การพิจารณาจัดตั้งหรือยุบเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำรองเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้เข้าเรียนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ สนับสนุนการส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียนของสถานศึกษาและจัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานแผนและวิชาการ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรม และเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา งานศึกษาวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานศึกษานิเทศก์** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา งานการนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษา งานประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา งานการกำกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา งานการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ การวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนางานวิชาการและการจัดการการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหารวิชาการอย่างมีคุณภาพ งานประสานการประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา งานวิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานการศึกษาพิเศษ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษเรียนร่วมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน งานสนับสนุนการคิดแยกเด็กที่มีความสามารถพิเศษในสถานศึกษาในสังกัด งานส่งเสริมการศึกษาและพัฒนากิจการศึกษาก่อนเด็กที่มีความต้องการพิเศษและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ งานสนับสนุนศูนย์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษที่รับถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

7.2 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานศาสนา งานประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษาออกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานออกเป็น 5 งาน ดังนี้

- **งานการศึกษานอกระบบ** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษาออกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานการกีฬาและนันทนาการ งานพิพิธภัณฑ์ งานการประสานการจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและอาชีพ งานส่งเสริมจัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชน งานการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชน ที่อ่านหนังสือพิมพ์ หรือศูนย์เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลประชาชน งานจัดกิจกรรมกลุ่มสนใจเพื่อให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเพิ่มรายได้แก่ครอบครัว งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจัดตั้งศูนย์เยาวชน สนามกีฬา ลานกีฬา งานจัดหรือสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนากิจกรรมด้านต่างๆ แก่เด็กและเยาวชน งานจัดชมรมหรือกลุ่มกีฬาตลอดจนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ สนับสนุนการแข่งขันกีฬาโรงเรียนในสังกัด ตลอดจนส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมที่ดีต่อกีฬาและนันทนาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

• งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดกิจกรรมทางศาสนาและกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมศีลธรรม งานจัดงานประเพณี งานส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีและศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น งานจัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ท้องถิ่นและประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย งานรวบรวมข้อมูลศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

• **งานห้องสมุดประชาชน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการบริหารจัดการ ห้องสมุดประชาชนอำเภอ/จังหวัด ซึ่งถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการความรู้หลากหลายสาขาแก่ประชาชน งานส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ถ่ายทอดความรู้และบริการเอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

• **งานบริหารจัดการสนามกีฬา** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การพัฒนาการให้บริการสนามกีฬาที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้มีความพร้อมในการให้บริการแก่เด็กเยาวชน ประชาชน หน่วยงานของรัฐและเอกชน ตลอดจนพัฒนางานบริการสนามกีฬาให้ได้มาตรฐาน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

8. กองพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานควบคุมตรวจสอบการรับการจัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่างๆ งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง งานเกี่ยวกับ งานขออนุมัติเบิกตัดปี ของขยายเวลาเบิกตัดปี งานจัดทำหนังสือรับรองผลงาน และทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานจัดทำงบทรัพย์สิน งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี งานการจำหน่ายพัสดุ งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืมงานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ

งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการพัสดุ และทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 2 ฝ่ายดังนี้

8.1 ฝ่ายจัดหาพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้างงานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานขออนุมัติเบิกตัดปี ของขยายเวลาเบิกตัดปี งานจัดทำหนังสือรับรองผลงาน และทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานจัดทำงบทรัพย์สิน งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งออกเป็น 2 งาน ดังนี้

• **งานจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานจัดทำ

ทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขยายเวลาเบิกตัดปี งานจัดทำหนังสือรับรองผลงาน และทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานจัดทำงบทรัพย์สิน งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินนอกงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานธุรการ** งานระเบียบแบบแผน รวบรวมข้อมูลและสถิติ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ งานเกี่ยวกับการประชุม งานพิจารณาเสนอแนะการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานเอกสารเกี่ยวกับสิทธิต่าง ๆ งานบริการเอกสารสำคัญ เช่น ทะเบียนประวัติ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

8.2 ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภท ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานควบคุมตรวจสอบ การรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่างๆ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์งานควบคุมตรวจสอบพัสดุ ประจำปี งานการจำหน่ายพัสดุ งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุ ประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งออกเป็น 2 งาน ดังนี้

- **งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานควบคุมตรวจสอบ การรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่างๆ

งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์งานควบคุมตรวจสอบพัสดุ ประจำปี งานการจำหน่ายพัสดุ งานจัดทำงบทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **งานการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุ ประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณงานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

9. กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงานงาน แผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานแผนพัฒนาบุคลากร งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลงานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้

9.1 ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการสอบ ตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกรายข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ งานการโอนการย้าย การเปลี่ยนสายงาน งานการรับโอน งานเกษียณอายุราชการ งานเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานการเจ้าหน้าที่ของลูกจ้างพนักงานจ้าง งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

9.2 ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุน การเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานฝึกอบรม งานแผนพัฒนาบุคลากร งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการเลื่อนขั้นเงินเดือน งานพัฒนาบุคลากรและฝึกอบรมสัมมนาข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง งานสวัสดิการต่างๆ ของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง งานบำเหน็จบำนาญ งานทำบัตรประจำตัวบุคลากร งานออกหนังสือรับรองบุคลากร งานขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์บุคลากรและประกาศเกียรติคุณบุคลากร งานประชาสัมพันธ์ของกองการเจ้าหน้าที่ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

9.3 ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ งานควบคุมตรวจสอบเวลาการปฏิบัติราชการและการลา งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ งานวางระบบ ควบคุมภายในของกอง งานพัสดุ ครุภัณฑ์และการเบิกจ่ายเงินของกอง งานธุรการของกอง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

10. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำให้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ

NaraPAO

Digital Action Plan



ส่วนที่ 3 นโยบายและการขับเคลื่อนสู่ภาครัฐดิจิทัล

—๐ กฎหมายหลักที่เกี่ยวข้อง

○ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2562 มีวัตถุประสงค์เป็นกรอบและแนวทางสู่การเป็นภาครัฐดิจิทัล โดยการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะ บูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานเข้าด้วยกัน เพื่อให้เป็นระบบข้อมูล เกิดประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการ ยกระดับการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐให้อยู่ในระบบดิจิทัล

กลไกสำคัญตามกฎหมาย

1. ให้มีการจัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (แผนระดับชาติ)
2. ให้มีคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โดยมีนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน
3. ให้มีสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
4. ให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเป็นกรอบในการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ
5. ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลและบริการในรูปแบบดิจิทัล Digitization
6. ให้หน่วยงานของรัฐเปิดข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล Open Government Data
7. ให้หน่วยงานของรัฐแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน Integration และมีศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง สนับสนุนการเชื่อมโยงบริการดิจิทัล ให้เกิดบริการสาธารณะแบบเบ็ดเสร็จ

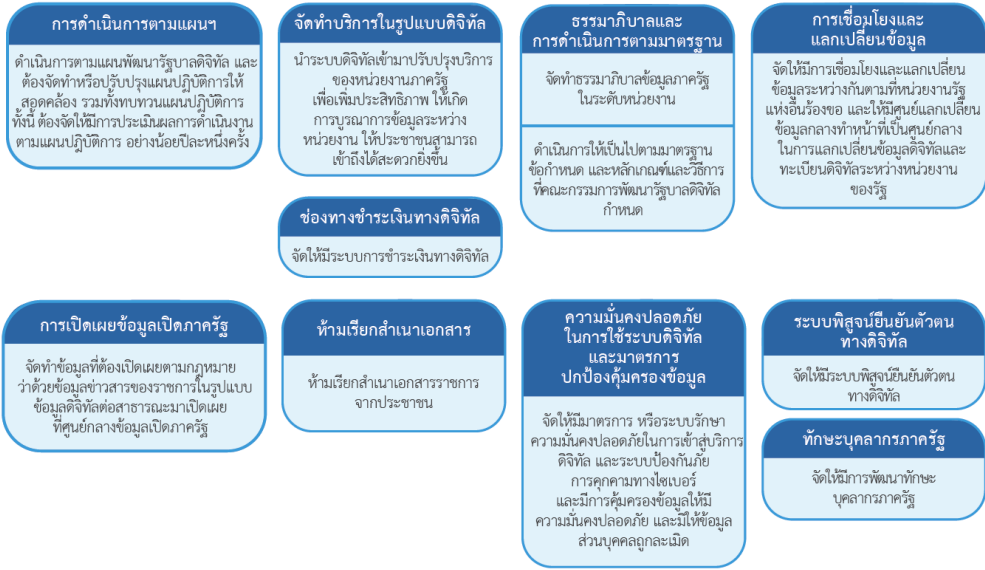
สรุปประโยชน์ที่ประชาชนและส่วนรวมจะได้รับ

1. ได้รับบริการภาครัฐที่สะดวก รวดเร็ว ไม่สร้างภาระแก่ประชาชนลดการใช้สำเนาเอกสารในการติดต่อราชการ
2. ติดต่อภาครัฐ ใช้บัตรประชาชน ใบเดียวทำได้ทุกอย่าง
3. ใช้ข้อมูลเปิดภาครัฐ สำหรับการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐ
4. สามารถนำข้อมูลเปิดของหน่วยงานของรัฐ ไปพัฒนานวัตกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม

○ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาและมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2566 มีวัตถุประสงค์หลักในการงจัดปัญหาและอุปสรรคทางข้อกำหนดและกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถยื่นคำขอหรือติดต่อใด ๆ กับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งการติดต่อราชการระหว่างหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกัน สามารถทำได้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย อำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน รวมทั้งลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพแก่การปฏิบัติราชการของภาครัฐ อันเป็นการดำเนินการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและมติของคณะรัฐมนตรี อีกทั้งยังเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้สามารถรับเรื่องและให้บริการประชาชนด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมั่นใจว่าถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562



สรุปสาระสำคัญของ พ.ร.บ.การบริหารและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 จากแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570

พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565



สรุปสาระสำคัญของ พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 จากแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570

— ๐ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ได้กำหนดแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ในปี พ.ศ. 2566 - 2570 จำเป็นต้องพิจารณาการดำเนินงานด้านรัฐบาลดิจิทัลในปัจจุบัน เพื่อวิเคราะห์หาช่องว่างการพัฒนา ปัญหา อุปสรรคและโอกาส เพื่อยกระดับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.2562 และให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติ อันจะทำให้การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเป็นไปตามเป้าหมายของประเทศไทยที่วางไว้ โดยแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570 มีวัตถุประสงค์หลัก 3 ประการ ได้แก่

1. เพื่อพัฒนาบริการดิจิทัลสาธารณะของรัฐที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ สามารถอำนวยความสะดวกในการให้บริการและเป็นที่ยอมรับของประชาชน
2. เพื่อเป็นแนวทางสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการยกระดับการบริหารจัดการและการดำเนินงานภาครัฐให้มีความยืดหยุ่นคล่องตัว มีการบูรณาการแบบไร้รอยต่อ เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
3. เพื่อเป็นกรอบทิศทางให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และสร้างความต่อเนื่องในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย



แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2566 – 2570

และได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ข้างต้นไว้ 4 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัวและขยายสู่หน่วยงานภาครัฐระดับท้องถิ่น

เป้าหมาย

1. ภาครัฐดำเนินการจัด ทำข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
2. ภาครัฐดำเนินการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง
3. ภาครัฐมีกระบวนการทำงานที่เป็นดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ
4. มีชุดเทคโนโลยีและบริการกลางที่มีมาตรฐาน สำหรับการให้บริการของรัฐ
5. บุคลากรรัฐได้รับการอบรมและมีทักษะด้านดิจิทัลอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

มาตรการ

1. กำหนดมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
2. พัฒนาข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล การบูรณาการข้อมูล และส่งเสริมการใช้งานข้อมูล Big Data เพื่อจัดทำนโยบาย
3. จัดให้มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลระหว่างหน่วยงานของรัฐผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง
4. พัฒนาแพลตฟอร์มกลางและโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลสำหรับหน่วยงานภาครัฐให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง (Seamless)
5. การสร้างชุดบริการด้านดิจิทัลทั่วไปสำหรับหน่วยงานภาครัฐ
6. ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน ลด ละ เลิกการขอสำเนาเอกสารจากประชาชน (Re-Engineering Process และ Digitalize Process)
7. ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนานกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรการที่เอื้อต่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
8. การยกระดับทักษะด้านดิจิทัล และวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ
9. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างรัฐและเอกชนในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

แผนภาพโครงการสำคัญภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 1

ประเด็นความสำคัญ (Focus Area)	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2566	2567	2568	2569	2570
การพัฒนา บริการพื้นฐานของรัฐ (Common Services)	1. โครงการพัฒนาบริการและเครื่องมือกลางดิจิทัลภาครัฐ				
	2. โครงการพัฒนาศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange)				
	3. โครงการพัฒนาบริการดิจิทัลสาธารณะ-ต้นแบบ (Digital Service)				
โครงสร้างพื้นฐาน (Foundation)	4. โครงการพัฒนารอบขีดความสามารถเชิงดิจิทัลด้านการใช้ดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ (Digital Capabilities)				
	5. โครงการยกระดับความสามารถและสร้างความพร้อมของบุคลากรเพื่อส่งเสริมรัฐบาลดิจิทัล (Government Digital Skills)				
	6. โครงการพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครดิจิทัล (อสด.)				
	7. โครงการศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลภาครัฐ (DGTi) เพื่อสนับสนุนบริการดิจิทัล สำหรับหน่วยงานระดับท้องถิ่น และสร้างนวัตกรรมภาครัฐ				
	8. โครงการพัฒนามาตรฐานเชื่อมโยงแพลตฟอร์มภาครัฐ เพื่อเสริมสร้างบริการที่สะดวกสำหรับประชาชน (Interoperable Services thru Digital Standard)				
	9. โครงการแนวทางปรับปรุงกระบวนการให้บริการประชาชนของภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Government-Digitalization Process Guideline)				
	10. โครงการส่งเสริมการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงานเพื่อการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล				
	11. โครงการระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service: GDCC)				
	12. โครงการศึกษาแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการภายในกรมและศึกษาระบบ การจ้างงานรูปแบบใหม่ในภาครัฐ				
	13. โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลภาครัฐที่มีความมั่นคงปลอดภัย				
	14. โครงการศูนย์ประสานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์ภาครัฐ (Government Computer Security Incident Co-ordination Center)				

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย

เป้าหมาย

1. ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างครบถ้วน ณ จุดเดียว (One-Stop Service)
2. ประชาชนทุกกลุ่มทั่วประเทศสามารถเข้าถึงและใช้บริการดิจิทัลภาครัฐได้

มาตรการ

1. พัฒนาและปรับปรุงบริการภาครัฐให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์ (Online Service) โดยยึดหลักประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric) ที่ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย (Equality)
2. พัฒนาการให้บริการดิจิทัลครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One-Stop Service)
3. สร้างแพลตฟอร์มการจัดบริการแบบบูรณาการและบริการดิจิทัลภาครัฐ
4. พัฒนาระบบบริการที่เฉพาะเจาะจงรายบุคคล (Personalized Service Delivery) โดยไม่ต้องร้องขอ
5. วิจัยและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัลภาครัฐเพื่อยกระดับบริการดิจิทัล (Innovative Services/Platform)

แผนภาพโครงการสำคัญภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 2

ประเด็นความสำคัญ (Focus Area)	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2566	2567	2568	2569	2570
ความเหลื่อมล้ำทางสิทธิสวัสดิการประชาชน	1. โครงการพัฒนาระบบให้บริการดิจิทัลสำหรับสิทธิสวัสดิการ				
		2. โครงการพัฒนาระบบบูรณาการข้อมูลสิทธิสวัสดิการเพื่อการวิเคราะห์และอำนวยความสะดวกในการให้บริการ			
การศึกษา	3. โครงการพัฒนาระบบแพลตฟอร์มอัจฉริยะเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลด้านกำลังคนและการพัฒนาสมรรถนะด้วยการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประเทศไทยการศึกษา (E-Workforce Ecosystem)				
	4. โครงการระบบธนาคารสะสมผลการเรียนรู้ (Credit Bank) ที่มีมาตรฐานกับกรอบคุณวุฒิของประเทศ				
		5. โครงการศูนย์กลางการให้บริการและฐานองค์ความรู้สื่อการเรียนรู้อะและหลักสูตรการศึกษา (e-Education Hub)			
สุขภาพและการแพทย์	6. โครงการแพลตฟอร์มระบบสุขภาพดิจิทัลแห่งชาติสุขภาพและการแพทย์ (National Digital Health Platform)				
สิ่งแวดล้อม					7. โครงการจัดทำฐานข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนโมเดลเศรษฐกิจ BCG ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
		8. โครงการแผนที่สิ่งแวดล้อม (Environmental Map)			

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างมูลค่าเพิ่มและอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจ

เป้าหมาย

1. ผู้ประกอบการได้รับความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการดิจิทัลของภาครัฐ

มาตรการ

1. สนับสนุนให้พัฒนาบริการออนไลน์และแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกรรมดิจิทัลและครอบคลุมการพัฒนาธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่า (End-to-End Service Platform)
2. ทบทวน ปรับปรุง กระบวนการที่เป็นอุปสรรคต่อผู้ประกอบการในการดำเนินธุรกิจ
3. มีเครื่องมือดิจิทัลหรือระบบงานให้แก่ผู้ประกอบการเพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน

แผนภาพโครงการสำคัญภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3

ประเด็นความสำคัญ (Focus Area)	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2566	2567	2568	2569	2570
การส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม	1. โครงการหนึ่งรหัส หนึ่งผู้ประกอบการ (One Identification : ID One SMEs)				
การเกษตร	2. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลการเกษตร				
		3. โครงการแพลตฟอร์มเพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์และการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ในภาคการเกษตร (Thailand Agricultural Data Collaboration Platform: THAGRI)			
แรงงาน	4. โครงการแพลตฟอร์มวิเคราะห์แนวโน้มตลาดแรงงานของประเทศ (Labour Big Data Analytics)				
การท่องเที่ยว	5. โครงการพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูล ท่องเที่ยวอัจฉริยะด้วย AI บน Tourism Intelligence Center				
		6. โครงการพัฒนาระบบ โปรแกรม สำหรับการบริหาร จัดการเกี่ยวกับแหล่งท่อง เที่ยวและผู้ประกอบการ ท่องเที่ยว (Tourism Supply Management)			
	7. โครงการ Amazing Thailand Metaverse				

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ

เป้าหมาย

1. ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานภาครัฐ ที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ผ่านช่องทางที่หลากหลาย
2. การเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะโดยประชาชนไม่ต้องร้องขอ และประชาชนสามารถนำไปใช้ประโยชน์และมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

มาตรการ

1. พัฒนากลไกการตรวจสอบการดำเนินงานภาครัฐเพื่อให้เกิดความโปร่งใส
2. จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ และส่งเสริมการนำความเห็นประชาชนไปสู่การพัฒนาบริการจริงรายพื้นที่ (Strong from the Bottom)
3. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะของหน่วยงานภาครัฐ (Service Platform)

แผนภาพโครงการสำคัญภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 4

ประเด็นความสำคัญ (Focus Area)	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	2566	2567	2568	2569	2570
การมีส่วนร่วม โปร่งใสและตรวจสอบได้ของประชาชน	1. โครงการพัฒนาระบบการจัดการงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์ (New e-Budgeting)				
	2. โครงการพัฒนาระบบจัดการเรื่องราวร้องทุกข์				
	3. โครงการพัฒนาระบบกลางด้านกฎหมาย (Law Portal)				
	4. โครงการภาษีไปไหน				
	5. โครงการปิกนูดพื้นที่เสี่ยงต่อการทุจริต (Anti-Corruption Risk Mapping)				
	6. โครงการพัฒนาศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ ส่งเสริมการเปิดเผยและใช้ประโยชน์จากข้อมูล (Open Data)				
การยุติธรรม	7. โครงการ e-Justice Case Management and Tracking System				
	8. โครงการ Big Data and AI Analytics for Crime Prevention				
	9. โครงการศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม Data Exchange Center (DXC)				

นอกจากนี้ การปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดินของประเทศไทยให้สามารถดำเนินงานในการขับเคลื่อนการพัฒนาไปสู่เป้าหมายอนาคตของประเทศไทยที่พึงประสงค์ได้ในระยะยาวนั้น รัฐบาลได้กำหนดแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ให้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาประเทศเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในระยะยาว พร้อมทั้งได้กำหนดแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาในระยะกลางและระยะสั้น และรัฐบาลได้มีการจัดทำแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อรองรับการพัฒนาและเติบโตของเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล โดยที่การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ดังนั้น แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลจึงมีความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนิยามของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 ได้แก่

- แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580
- แผนปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)
- นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. 2566 - 2570
- นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 - 2580)

และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ที่ได้กำหนดแนวทางให้แต่ละประเทศดำเนินการเพื่อร่วมกันบรรลุ “การพัฒนาทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” ภายในปี ค.ศ. 2030

โดยความเชื่อมโยงกับแผนต่าง ๆ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) สรุปได้ดังตารางนี้

แผน/นโยบาย	การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	ความมั่นคง	การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
นโยบายและแผนระดับชาติ ระดับที่ 1						
แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	• ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ*	ด้านความมั่นคง	ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน	ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
นโยบายและแผนระดับชาติ ระดับที่ 2						
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	• ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ* • ประเด็นกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม	• ประเด็นความมั่นคง	• ประเด็นเกษตร • ประเด็นอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต • ประเด็นการท่องเที่ยว • ประเด็นผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่	• ประเด็นการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต • ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้	• ประเด็นการเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาพที่ดี • ประเด็นความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม	• ประเด็นพื้นที่และเมืองน่าอยู่ • ประเด็นการเติบโตอย่างยั่งยืน
แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)	• ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน* • ด้านการเมือง • ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ • ด้านสื่อสารมวลชนเทคโนโลยีสารสนเทศ • ด้านกฎหมาย • ด้านกระบวนการยุติธรรม		• ด้านเศรษฐกิจ	• ด้านวัฒนธรรมกีฬา แรงงานและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	• ด้านสาธารณสุข • ด้านสังคม • ด้านการศึกษา	• ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แผน/นโยบาย	การปรับสมดุล และพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ ภาครัฐ	ความมั่นคง	การสร้าง ความสามารถ ในการ แข่งขัน	การพัฒนา และเสริมสร้าง ศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	การสร้างโอกาสและ ความเสมอภาคทาง สังคม	การสร้าง การเติบโตบนคุณภาพ ชีวิตที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม
แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ 13	• หน้าที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ และตอบโจทย ประชาชน*		• หน้าที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้า เกษตรและเกษตร แปรรูปมูลค่าสูง • หน้าที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยว ที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน • หน้าที่ 6 ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรม อิเล็กทรอนิกส์ อัจฉริยะและ อุตสาหกรรม ดิจิทัลของอาเซียน • หน้าที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจ ขนาดกลางและ ขนาดย่อมที่เข้ม แข็งมีศักยภาพ สูง และสามารถ แข่งขันได้	• หน้าที่ 12 ไทยมีกำลังคน สรรถกบ-สูงมุ่ง เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การพัฒนาแห่ง อนาคต	• หน้าที่ 9 ไทยมีความ ยากจนข้ามรุ่น ลดลง และคนไทยทุกคนมี ความคุ้มครอง ทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม	
นโยบายและแผน ระดับชาติว่าด้วย ความมั่นคงแห่ง ชาติ		• นโยบายและแผน ความมั่นคงที่ 10 การป้องกันและ แก้ไขปัญหาความ มั่นคงทางไซเบอร์*				
นโยบายและแผนระดับชาติ ระดับที่ 3						
นโยบายและแผน ระดับชาติว่าด้วย การพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและ สังคม	• ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาค รัฐสู่การเป็น รัฐบาลดิจิทัล*	• ยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างความเชื่อมั่น ในการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล	• ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อน เศรษฐกิจ ด้วย เทคโนโลยีดิจิทัล	• ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคน ให้พร้อมเข้าสู่ยุค เศรษฐกิจและ สังคมดิจิทัล	• ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างสังคม คุณภาพที่ทั่ว ถึงเท่าเทียมด้วย เทคโนโลยีดิจิทัล	
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs)						
เป้าหมายการ พัฒนาที่ยั่งยืนแห่ง สหประชาชาติ (SDGs)	• เป้าหมายที่ 16 ความสงบสุข ยุติธรรมและ สถาบันเข้มแข็ง • เป้าหมายที่ 17 ความร่วมมือเพื่อ การพัฒนาที่ยั่งยืน		• เป้าหมายที่ 8 งานที่มีคุณค่า และการเติบโตทาง เศรษฐกิจ • เป้าหมายที่ 9 โครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรมและ อุตสาหกรรม	• เป้าหมาย 4 การศึกษาที่มี คุณภาพ	• เป้าหมายที่ 1 จัดความยากจน • เป้าหมายที่ 2 จัดความหิวโหย บรรลุความ มั่นคงทางอาหาร และยกระดับ โภชนาการและเส ริมเกษตรกรรม ที่ยั่งยืน • เป้าหมายที่ 3 สุขภาพและความ เป็นอยู่ที่ดี • เป้าหมาย 4 การศึกษาที่มี คุณภาพ • เป้าหมายที่ 10 ลดความเหลื่อม ล้า	• เป้าหมายที่ 12 การผลิตและ การบริโภคที่ ยั่งยืน (การจัดการที่ ยั่งยืนและการ ใช้ทรัพยากร ธรรมชาติอย่างมี ประสิทธิภาพ) • เป้าหมายที่ 13 การรับมือกับ การเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ
<p>หมายเหตุ : ยุทธศาสตร์/ประเด็น/แผน/หน้าที่ระบุ * คือ มีความสอดคล้องทางตรง (หลัก) กับแผนฯ ยุทธศาสตร์/ประเด็น/แผน/หน้าที่ไม่ระบุ * คือ มีความสอดคล้องทางอ้อม (รอง) กับแผนฯ</p>						

ตารางสรุปความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย พ.ศ. 2566 - 2570

— ๐ แผนพัฒนาจังหวัดนราธิวาส พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับทบทวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

“เศรษฐกิจมั่นคง การค้ามั่นคง สันติสุขยั่งยืน สู่รณาน่าอยู่”

จังหวัดนราธิวาสดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับทบทวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามนโยบาย หลักเกณฑ์วิธีการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนา
กลุ่มจังหวัด พ.ศ. 2566 – 2570 (ฉบับทบทวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามมติคณะกรรมการ
นโยบายการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (ก.น.บ.) ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2565 โดยยึด
ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
แห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล แผนรายสาขา แผนเฉพาะ
ด้านต่างๆ และให้ความสำคัญกับแผนพัฒนาภาคใต้ชายแดน เพื่อเป็นแผนชี้นำการพัฒนาในภาพรวม
และเป็นเครื่องมือบูรณาการแผนของส่วนราชการและหน่วยงานในจังหวัดให้เกิดการพัฒนาที่สอดคล้อง
เชื่อมโยงกันนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม อันจะก่อให้เกิด
ประโยชน์ต่อประชาชนอย่างทั่วถึง โดยกำหนดเป้าหมายการพัฒนาจังหวัดนราธิวาส “เศรษฐกิจมั่นคง
การค้ามั่นคง สันติสุขยั่งยืน สู่รณาน่าอยู่” ประกอบด้วย 2 ประเด็นการพัฒนา ได้แก่

1. พัฒนากิจกรรมผลิต ภาคการเกษตรกรรม ท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การค้า การค้าชายแดน การลงทุน นำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างต่อเนื่องและเกิดรายได้ภาคประชาชนยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร เกษตรแปรรูป มีมูลค่าเพิ่ม ให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่
เป็นอัตลักษณ์ของจังหวัด
2. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศทางธรรมชาติและวัฒนธรรม
3. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการค้า การลงทุน รองรับการเป็นประตูเศรษฐกิจของประเทศ
4. เพื่อให้ประชาชนในจังหวัดมีรายได้มากขึ้น และยกระดับรายได้ต่อหัวของประชาชน

แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนากิจกรรมผลิต ทั้งเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม และท่องเที่ยว ให้สามารถ
เชื่อมโยงและมีผลผลิตและผลิตภัณฑ์ ที่สอดคล้องและสอดคล้องกับหลักห่วงโซ่มูลค่า
(Value Chain)
2. พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศทางธรรมชาติ อาหารและวัฒนธรรม ที่มีความหลากหลาย
โดยใช้ศักยภาพของชุมชน
3. พัฒนาการสร้างสรรค์ผลผลิตและผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มมูลค่าสอดคล้องกับความต้องการของ
ตลาดโดยเน้นนวัตกรรมและอัตลักษณ์ประจำจังหวัด
4. เร่งพัฒนาและส่งเสริมเขตเศรษฐกิจพิเศษ ให้สามารถเป็นศูนย์กลางการค้าชายแดน รองรับ
การเป็นประตูเศรษฐกิจของประเทศ

2. พัฒนาคุณภาพชีวิต ลดความเหลื่อมล้ำ พัฒนา จัดการโครงสร้างพื้นฐาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ นำไปสู่ความมั่นคงและสันติสุขที่ยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสันติสุขของประชาชน ให้เกิดความเข้มแข็งในการดำรงชีวิตบนสังคมพหุวัฒนธรรม ลดความเหลื่อมล้ำ ทั้งการศึกษาสาธารณสุข สมรรถนะแรงงานทั้งในและนอกระบบ
2. เพื่อยกระดับรายได้ครัวเรือนและส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนให้มีความเข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้
3. เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความยั่งยืน ให้เป็นปัจจัยการผลิตภาคเกษตรกรรม อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว และคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชน
4. เพื่อพัฒนาและบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย เชื่อมโยงการคมนาคมและโลจิสติกส์ ที่ครอบคลุมและมีมาตรฐาน รองรับการพัฒนาเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อพัฒนาระบบอำนวยความสะดวกเรียบร้อย ความสงบ สันติสุข ให้มีประสิทธิภาพ และลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ความไม่สงบ

แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาและส่งเสริมการศึกษา การพัฒนาทักษะและสมรรถนะ อาชีพ แรงงานและสาธารณสุข ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยกระจายความทั่วถึงลดความเหลื่อมล้ำ อย่างเป็นองค์รวมและบูรณาการ
2. ส่งเสริมความร่วมมือของทุกองค์การและภาคประชาชนในการบริหารและจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความเป็นธรรมและยั่งยืน
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้จังหวัดและองค์การปกครองท้องถิ่นในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางเศรษฐกิจและยกระดับคุณภาพชีวิต
4. ส่งเสริมและพัฒนาระบบอำนวยความสะดวก ความสงบ สันติสุข แบบมีประสิทธิภาพ โดยเน้นความร่วมมือ ที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์

ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริการส่วนจังหวัดนราธิวาส พ.ศ. 2566 – 2570

“ บริการสาธารณะครอบคลุม มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจมั่นคง ประชาชนอยู่ดีมีสุขอย่างยั่งยืน ”

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ประกอบด้วย 7 ด้าน

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- | | |
|--------------|---|
| กลยุทธ์ที่ 1 | บุกเบิกสร้างปรับปรุงบำรุงรักษาเส้นทางคมนาคมทางบกทางน้ำสะพานเขื่อนระบบระบายน้ำ |
| กลยุทธ์ที่ 2 | สร้างและปรับปรุงแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค |
| กลยุทธ์ที่ 3 | จัดทำผังเมืองรวมจังหวัด ผังเมืองและผังตำบล |
| กลยุทธ์ที่ 4 | พัฒนาและปรับปรุงระบบจราจร |
| กลยุทธ์ที่ 5 | จัดให้มีไฟฟ้าและระบบโทรคมนาคมอย่างทั่วถึง |

2. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงานอาชีพแบบยั่งยืนให้กับประชาชนในท้องถิ่น
- กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมงานด้านสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการชุมชนแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
- กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการศึกษาทั้งใน นอก ระบบและตามอัธยาศัย โดยสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 4 สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมด้านการออกกำลังกาย การกีฬาและนันทนาการ
- กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุมและป้องกันโรค รักษาฟื้นฟูสมรรถภาพและพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข
- กลยุทธ์ที่ 7 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับการเมือง การปกครองระบบประชาธิปไตย
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพของท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตลอดจนการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น
- กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีส่วนร่วมในการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น
- กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมให้ผู้นำศาสนาเข้ามามีบทบาทเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแก้ปัญหาความมั่นคง

4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่นและเมืองชายแดน
- กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจชุมชนและผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น
- กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการค้าออนไลน์ผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม
- กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมให้ประชาชนยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมโครงการตามแนวพระราชดำริ
- กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

5. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- กลยุทธ์ที่ 1 อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนใช้ประชาชนในชุมชนมีจิตสำนึกร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ที่ 3 ปรับปรุงภูมิทัศน์ในชุมชนและเมือง
- กลยุทธ์ที่ 4 จัดทำระบบกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล ตลอดจนระบบบำบัดน้ำเสีย
- กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานทดแทน

6. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการอนุรักษ์ พื้นฟู/ สืบทอดจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน
- กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างและทำนุบำรุงศาสนา ตลอดจนศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและสนับสนุน การอนุรักษ์โบราณวัตถุและโบราณสถานในท้องถิ่น
- กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของเด็ก เยาวชนและประชาชน

7. ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาความรู้ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรในองค์กร
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสถานที่ในการปฏิบัติงาน
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ที่ 4 ปรับปรุงและสร้างระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชน
- กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาส่งเสริมระบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงานขององค์กร

จุดยืนทางยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริการส่วนจังหวัดนราธิวาส

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส มีจุดยืนทางยุทธศาสตร์ คือ การดำเนินการจัดบริการสาธารณะให้ครอบคลุมทุกด้านเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นอย่างทั่วถึง โดยใช้ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง 7 ด้านข้างต้น โดยจะพัฒนาโครงสร้างองค์กรให้มีความคล่องตัว เครื่องมือเครื่องใช้ทันสมัย มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ได้มาตรฐานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นอยู่ดีมีสุขอย่างยั่งยืน

ส่วนที่ 4

สถานภาพและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

จากการวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ อบจ.นราธิวาส ในปัจจุบัน สามารถแบ่ง
ผลการวิเคราะห์ออกเป็น 4 ด้านหลัก ๆ ดังนี้



ด้านเครื่องข่ายและระบบคอมพิวเตอร์



ด้านระบบสารสนเทศ



ด้านข้อมูลสารสนเทศ



ด้านบุคลากรและการบริหารจัดการ

1. ด้านเครื่องข่ายและระบบคอมพิวเตอร์

จากการสำรวจข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานเครื่องข่ายระบบคอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ภายในสำนักงาน อบจ.นราธิวาส สามารถสรุปข้อมูลได้ดังนี้

โครงสร้างพื้นฐานเครื่องข่ายระบบคอมพิวเตอร์

อบจ.นราธิวาส ได้ใช้บริการอินเทอร์เน็ตโครงข่ายสัญญาณของบริษัท โทรคมนาคม
แห่งชาติ จำกัด (มหาชน) (NT) จำนวน 2 วงจร โดยใช้ระบบสายส่งสัญญาณผ่านสายใยแก้วนำแสง (Fiber
Optic) ด้วยความเร็วในการรับ-ส่งของวงจรที่ 1 (วงจรของ TOT : ชื่อเดิม บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน)) คือ
1,000/1,000 Mbps และวงจรที่ 2 (วงจรสำรอง) (วงจรของ CAT : ชื่อเดิม บริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด
(มหาชน)) คือ 1,000/700 Mbps เข้าสู่เครื่องข่ายระบบคอมพิวเตอร์ภายในสำนักงานที่ได้ทำการติดตั้งไว้
เมื่อปีงบประมาณ 2556 ประกอบด้วยอุปกรณ์กระจายสัญญาณทั้งแบบสาย (Switch) และไร้สาย (Access
Point) ซึ่งติดตั้งไว้ที่ส่วนราชการและบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ ของสำนักงาน (5 ชั้น) ดังนี้

1. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch L2 - 10/100M - 48 ports) จำนวน 1 เครื่อง
2. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch L2 - 10/100M - 24 ports) จำนวน 3 เครื่อง
3. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch L2 - 10/100M - 8 ports) จำนวน 1 เครื่อง
4. อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) 2.4Ghz จำนวน 15 เครื่อง
5. สายส่งสัญญาณ LAN Cat5e จากอุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก (Main Switch)

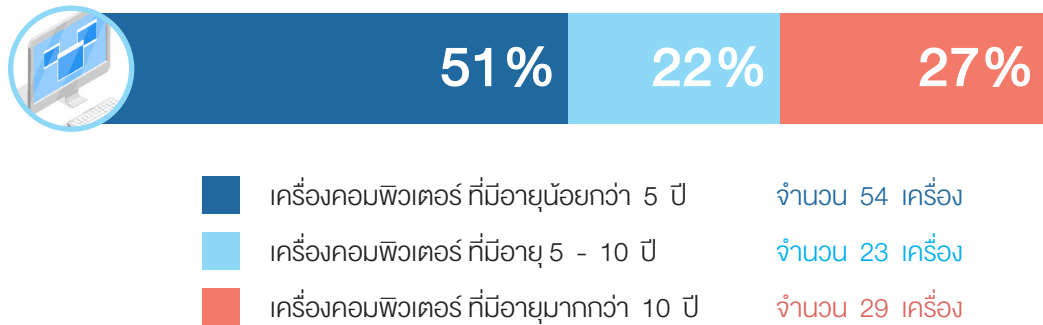
กระจายไปยังอุปกรณ์กระจายสัญญาณย่อย (Sub Switch) และอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access
Point) ที่ติดตั้งไว้บริเวณต่าง ๆ

○ **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง**

จากการสำรวจข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในปัจจุบัน สามารถสรุปข้อมูลได้ดังนี้

จำแนกข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์ตามอายุการใช้งาน

ปัจจุบัน อบจ.นราธิวาส มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสำนักงาน อยู่ทั้งหมด จำนวน 106 เครื่อง โดยสามารถจำแนกตามอายุการใช้งาน ดังนี้



เปรียบเทียบจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ปัจจุบัน อบจ.นราธิวาส มีบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงาน จำนวน 131 ราย ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบจำนวนบุคลากรและเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จะเป็นตามแผนผังนี้



จากข้อมูลด้านเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ข้างต้น ชี้ให้เห็นว่าโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ประกอบด้วยอุปกรณ์ที่ไม่รองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน ที่สามารถรับ-ส่งอัตราการความเร็วของข้อมูลในระดับ 1000Mbps หรือ 1Gbps ในขณะที่เครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ภายในสำนักงาน อบจ.นราธิวาส รองรับที่อัตราการความเร็วสูงสุดที่ 100Mbps ซึ่งเป็นข้อจำกัดของอุปกรณ์ที่ติดตั้งสำหรับการใช้งานมาอย่างยาวนาน อีกทั้ง อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Wi-Fi (Access Point) รองรับที่ช่วงความถี่สัญญาณ 2.4 Ghz เท่านั้น ซึ่งเป็นช่วงความถี่สัญญาณที่มีการรับ-ส่งที่ค่อนข้างช้า เมื่อเทียบกับเทคโนโลยีปัจจุบัน (5Ghz ขึ้นไป) แม้ว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันมีอายุการใช้งานน้อยกว่า 5 ปี และเป็นคอมพิวเตอร์ที่มีความสามารถในการรับ-ส่งข้อมูลที่ช่วงความถี่สัญญาณ 5Ghz หรือ 6Ghz ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 50 ของเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด เมื่อมารับสัญญาณอินเทอร์เน็ตจากอุปกรณ์ระบบเครือข่ายที่มีอยู่ (LAN 100Mbps หรือ Wi-Fi 2.4Ghz) ก็ไม่สามารถดึงศักยภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้เต็มประสิทธิภาพ อีกทั้ง เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี (คิดเป็นร้อยละ 27) เป็นอีกหนึ่งข้อจำกัดด้านความเร็วในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงทางความปลอดภัย จากการที่ระบบปฏิบัติการที่ใช้อยู่ตกรุ่นและไม่ได้รับการสนับสนุนด้านความปลอดภัยแล้ว

— 2. ด้านระบบสารสนเทศ

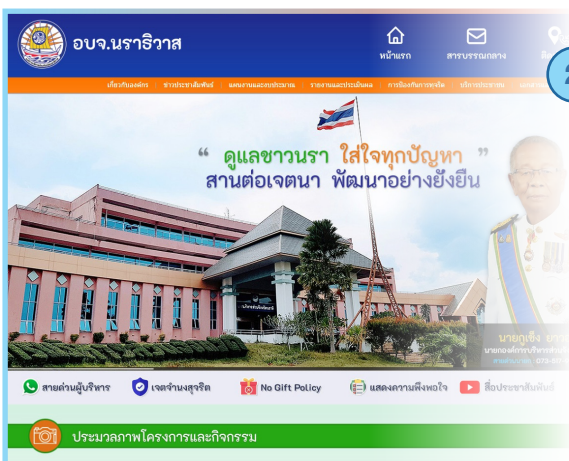
○ ระบบสารสนเทศที่จัดหาและพัฒนาขึ้นเอง



1

SafeLog@R2 Authentication Server

เป็นระบบยืนยันตัวตนการใช้งานสัญญาณอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน เพื่อให้บุคลากรภายในสำนักงานและบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการสามารถใช้งานสัญญาณอินเทอร์เน็ตภายใต้พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550



2

ระบบเว็บไซต์ อบจ.นราธิวาส

อบจ.นราธิวาส ได้จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานได้ดำเนินการ www.narathiwatpao.go.th



3

ระบบขอใช้สนามกีฬาากลาง อบจ.นราธิวาส

เป็นระบบแสดงตารางปฏิทินการขอใช้สนามกีฬาากลางฯ ผู้ที่สนใจสามารถตรวจสอบสถานะและส่งคำขอการใช้งาน เป็นช่องทางที่สร้างความสะดวกแก่ผู้ขอใช้และเจ้าหน้าที่ www.narathiwatpao.go.th/e-services/stadium



4 ระบบขอใช้รถสุขาเคลื่อนที่ อบจ.นราธิวาส เป็นระบบแสดงตารางปฏิทินการใช้รถสุขาเคลื่อนที่ฯ ผู้ที่สนใจสามารถตรวจสอบสถานะและส่งคำขอการใช้งาน เป็นช่องทางที่สร้างความสะดวกแก่ผู้ใช้และเจ้าหน้าที่ www.narathiwatpao.go.th/e-services/mobile-toilet



5 ระบบสื่อสารแบบศูนย์รวม (workD) เป็นระบบที่รวบรวมระบบการทำงานสำหรับการสื่อสารภายใต้ระบบเดียว ได้แก่

1. workD Email (ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์)
2. workD Meet (ระบบการประชุมออนไลน์)
3. workD Chat (ระบบการสนทนา)
4. workD Space (การจัดเก็บข้อมูลออนไลน์)

www.workd.go.th/login



6 Line OA : อบจ.นราธิวาส เป็นเครื่องมือสำหรับให้ประชาชนติดต่อสื่อสารกับระบบงานสาธารณะในรูปแบบดิจิทัล รวมถึงติดต่อกับเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นช่องทางที่เข้าถึงง่ายจาก Smart Phone และเป็น Application ที่คุ้นเคยและเป็นที่นิยม โดยสามารถเพิ่มการเป็นเพื่อนใน Application Line โดยการค้นหา "อบจ.นราธิวาส" อีกทั้งยังเป็นบัญชีที่ได้รับการรับรองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว <https://page.line.me/382knnhm>



7

ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

เป็นช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สอดคล้องกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ที่มีเจตนารมณ์ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ตามหลัก Good Governance

www.narathiwatpao.go.th/infocenter



8

NaraPAO Drive

เป็นเครื่องมือที่ใช้สำหรับจัดเก็บข้อมูล/ไฟล์เอกสารในรูปแบบดิจิทัล ในลักษณะการจัดเก็บข้อมูลเครื่อง่าย ที่สามารถลดความเสี่ยงจากการเสียหายของเครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ใช้งาน เพิ่มขีดความสามารถในการเข้าถึงทั้งในและนอกสำนักงาน และมีระบบการสำรองข้อมูลที่มีความปลอดภัย



9

Trafy Fondue

เป็นเครื่องมือที่ใช้สำหรับการแจ้งปัญหาบริการสาธารณะของหน่วยงาน ที่เปิดให้ออกาสให้ผู้แจ้งและผู้บริหารหน่วยงานสามารถติดตามสถานการณ์ร้องเรียนร้องทุกข์ การแจ้งปัญหาต่าง ๆ และข้อคิดเห็นจากประชาชนในพื้นที่ในรูปแบบ Real-time



10 Facebook Fanpage

เป็นช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรม รวมถึงผลการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน รวมถึงการติดต่อเจ้าหน้าที่ในเรื่องที่สนใจเพื่อติดต่อราชการ และเป็น Platform ที่ประชาชนนิยมใช้งานและเข้าถึงได้ง่าย

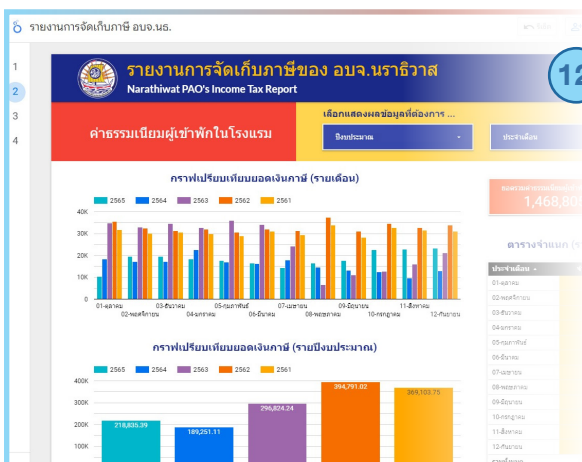
www.facebook.com/nwtpao



11 Twitter

เป็นช่องทางในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์อีกช่องทางหนึ่งที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ได้อย่างครอบคลุมและรวดเร็ว

<https://twitter.com/narapao96>



12 Looker Studio by Google

เป็นเครื่องมือที่ใช้สำหรับรายงานผลข้อมูลเชิงสถิติที่เกี่ยวกับการกิจต่างๆ ของหน่วยงาน ที่สามารถสื่อและสร้างความเข้าใจ และใช้ในการติดตามของผู้บริหาร นำไปสู่การวิเคราะห์และกำหนดแนวทางและนโยบายการบริหารงานราชการ

○ ระบบสารสนเทศที่ได้รับการสนับสนุน

อบจ.นราธิวาส ได้ปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศที่ได้รับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกอบด้วย



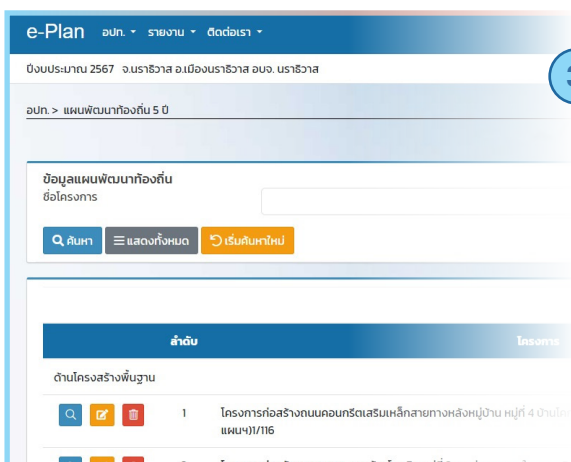
1 ระบบ Single Sign-On (SSO)

เป็นระบบกลางที่รวบรวมระบบงานต่างๆ ในลักษณะศูนย์รวมการสื่อสาร โดยผ่านการยืนยันตัวตนเพียงครั้งเดียวและสามารถเข้าใช้งานระบบภายในได้ <https://lsoo.dla.go.th/>



2 ระบบ INFO

ระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ INFO) เป็นระบบที่มีการจัดข้อมูลโดยจำแนกออกเป็น 8 ด้าน ใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานและต้นทุนในการกำหนดนโยบายของการบริหารราชการ <http://info.dla.go.th/>



3 ระบบ e-Plan

ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ e-plan) ใช้สำหรับการจัดเก็บข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาของหน่วยงาน และสามารถติดตาม รวมถึงออกรายงานเสนอต่อผู้บริหาร <https://e-plan.dla.go.th/>

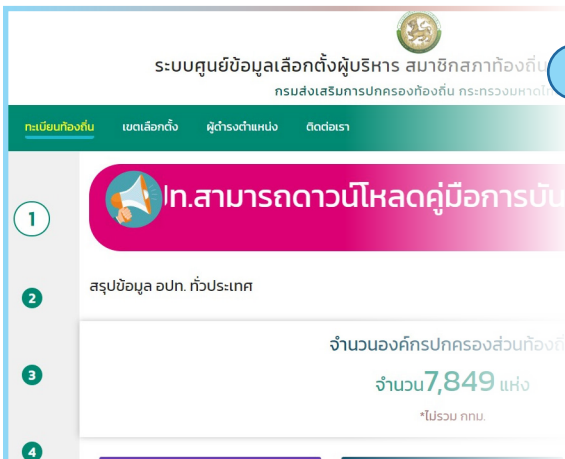


4

ระบบ e-Laas

ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ e-Laas) เป็นระบบสำหรับการปฏิบัติงานด้านการคลังของ อปท. ซึ่งต้องปฏิบัติงานการรับ-จ่าย ที่เกิดขึ้นจริงประจำวัน เพื่อแสดงสถานะการเงินที่แท้จริงของ อปท.

<http://www.laas.go.th/>



5

ระบบ ELE

ระบบศูนย์ข้อมูลเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและทะเบียน อปท. (ระบบ ELE) เป็นระบบสำหรับบันทึกข้อมูลของผู้บริหาร สมาชิกสภาและทะเบียนของหน่วยงาน ที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน

<http://ele.dla.go.th/>



6

ระบบ LHR

ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (ระบบ LHR) เป็นระบบที่ใช้สำหรับการบันทึกข้อมูลบุคลากรในสังกัดของหน่วยงานที่สามารถจำแนกตามโครงสร้างของส่วนราชการ

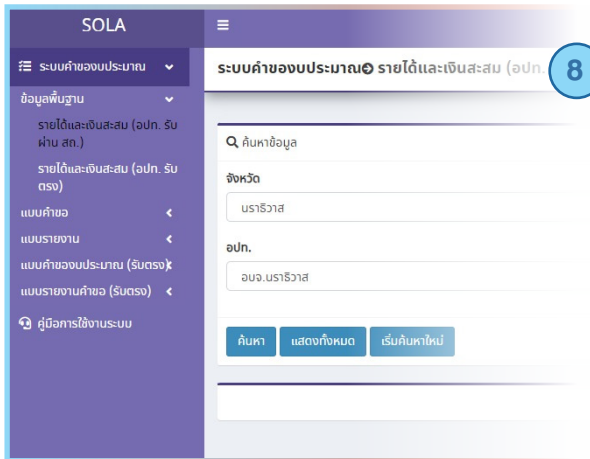
<https://lhr.dla.go.th/>



7 ระบบ e-GP

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e-GP) เป็นระบบที่หน่วยงานรัฐใช้สำหรับจัดซื้อจัดจ้าง มีการติดตาม การรายงานผล รวมถึงสถิติการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดของหน่วยงาน

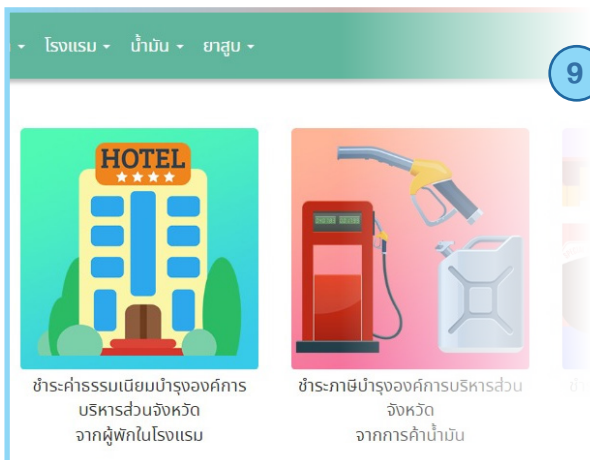
<http://www.gprocurement.go.th/>



8 ระบบ SOLA

เป็นระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA)

<https://sola.dla.go.th/>



9 ระบบ LSV

ระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service : ระบบ LSV) เป็นระบบสำหรับการชำระภาษีออนไลน์ สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.ฯ จากผู้พักในโรงแรม ภาษีน้ำมัน และภาษียาสูบ

<https://lsv.dla.go.th/>

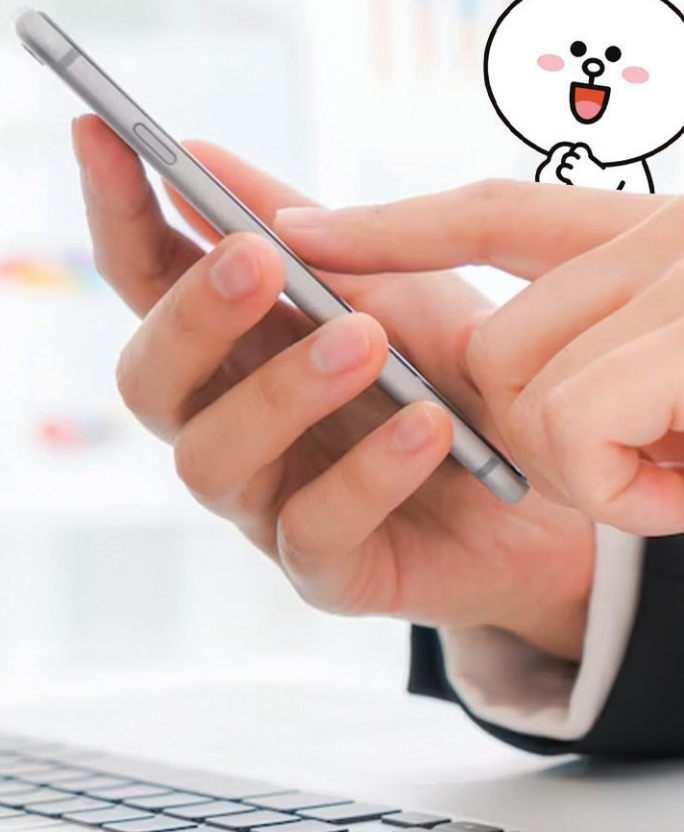


LINE Official Account อบจ.นราธิวาส

บัญชีที่ได้รับการรับรอง : Verified Account



เป็นเพื่อน
กันนะคะ
@382knnhm



0-7351-7950



saraban@narathiwatpao.go.th



องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

— 3. ด้านข้อมูลสารสนเทศ



1. กลุ่มข้อมูลพื้นฐาน

วิสัยทัศน์ พันธกิจ อำนาจหน้าที่ สถานที่ตั้ง รายละเอียดการติดต่อข้อมูลโครงสร้าง การบริหารองค์กร ข้อมูลคณะผู้บริหาร ข้อมูลสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด นราธิวาส คณะกรรมการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส



2. กลุ่มข้อมูลด้านการเงินการคลัง

งบการเงินประจำเดือน ประจำไตรมาส ประจำปีงบประมาณ ข้อมูลรายได้จากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากสถานประกอบการยาสูบ ผู้เข้าพักในโรงแรม ภาษีสถานประกอบการค่าน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซ ที่ชำระให้กับทางองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนราธิวาส



3. กลุ่มข้อมูลด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

กรอบยุทธศาสตร์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แผนยุทธศาสตร์องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดนราธิวาส แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ระเบียบ/ข้อบัญญัติท้องถิ่น แผนงานบริหารงานบุคคล แผนงานด้านการตรวจสอบ ภายใน แผนงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้พลังงาน แผนปฏิบัติการดิจิทัลและ แผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



4. กลุ่มข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลรอบอัตราค่าจ้าง ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลการโอนย้ายบุคลากร ข้อมูลการ ลา ขาด สาย ข้อมูลเงินเดือนและการเลื่อนขั้น รวมทั้งข้อมูลประวัติ การฝึกอบรมสัมมนา



5. ข้อมูลประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรม

ข้อมูลประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมของคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ข้อมูล ข่าวประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัด นราธิวาส แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข่าวจัดซื้อ จัดจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้าง

— 4. ด้านบุคลากรและการบริหารจัดการ

อบจ.นราธิวาส มีกำหนดกรอบอัตราเจ้าหน้าที่ในสายงานระบบงานคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 อัตรา สังกัดฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โดยบุคลากรในสังกัด อบจ.นราธิวาส ทั้งหมดที่ครองตำแหน่งในปัจจุบัน จากโครงสร้างส่วนราชการ จำนวน 9 กอง กับอีก 1 หน่วย ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน 100 ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน 10 ราย และพนักงานจ้าง จำนวน 74 ราย โดยจำแนกบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ประจำสำนักงาน ประมาณ 131 ราย ซึ่งเป็นผู้ใช้งานที่มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่แตกต่างกัน การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่องและการใช้งานระบบสารสนเทศ ยังคงเป็นปัจจัยสำคัญเพื่อยกระดับทักษะความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงความรู้เบื้องต้นในการแก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์ เป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องเรียนรู้ ซึ่งปัจจุบันเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ อาทิ ปัญหาจอภาพไม่แสดงผล เครื่องพิมพ์ขัดข้อง ไม่สามารถเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นต้น ผู้ใช้งานยังต้องพึ่งพาเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ในการแก้ไขปัญหา ทั้งนี้ได้มีการจัดตั้งทีมงานเพื่อดูแลช่องทางการปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ จากทุกส่วนราชการ เพื่อเป็นกลไกบูรณาการข้อมูลและการปฏิบัติงานร่วมกัน และจากการวิเคราะห์ข้อจำกัดด้านบุคลากรและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศข้างต้น สามารถจำแนกได้ดังนี้

1. ความเข้าใจและทักษะทางเทคนิค

บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจหรือทักษะทางเทคนิคใน ด้าน IT ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อความสนใจในการเรียนรู้และทำความเข้าใจการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การฝึกอบรมและการพัฒนา

อบจ.นราธิวาส ยังขาดความต่อเนื่องในการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและพัฒนาเพิ่มความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบกับยังขาดการจัดอบรมบุคลากรภายในหน่วยงานด้วย

3. การรักษาบุคลากร

การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องพิจารณาถึงการรักษาบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากการโอนย้ายบุคลากรที่มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ย่อมทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีภายในหน่วยงานอย่างรวดเร็ว

4. ความปลอดภัยและความเสี่ยง

ทักษะในการดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และข้อมูลภายใต้การดูแลของหน่วยงาน เป็นสิ่งสำคัญจึงมีความจำเป็นต้องมีการอัปเดต Software ในการป้องกันและจัดหาเครื่องมือในการป้องกันอย่างเหมาะสม รวมถึงความรู้ความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ใช้งานอาจเป็น

อีกหนึ่งปัจจัยในการเปิดโอกาสให้เกิดความเสี่ยงทางความปลอดภัย เช่น การโจมตีของ Hacker การรั่วไหลข้อมูล จากการใช้อุปกรณ์ถ่ายโอนข้อมูลภายนอก เช่น External Harddisk, Flash Drive การเข้าถึงเว็บไซต์ที่ไม่ปลอดภัย การเข้าถึงอีเมลที่ไม่พึงประสงค์อย่างรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ซึ่งต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

5. การสื่อสารและความเข้าใจ

ความเข้าใจที่ไม่ตรงกันระหว่างบุคลากรที่มีพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและบุคลากรที่ไม่มีพื้นฐานดังกล่าวอาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดกันและมีการสื่อสารที่ไม่เป็นมิตร ซึ่งการจัดให้มีกิจกรรมระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน จึงเป็นสิ่งสำคัญในการสร้างสานสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน

6. การเปลี่ยนแปลงและการดูแลรักษา

เทคโนโลยีสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วการบริหารจัดการและดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ต้องดำเนินการ ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบต้องมีการอัปเดต Software ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน เพื่อลดโอกาสการเกิดความเสียหาย ความปลอดภัย รวมถึงปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญ โดยการส่งเสริมให้มีการพัฒนาด้านบุคลากรในทุกระดับให้มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งต้องอาศัยงบประมาณในการสนับสนุนที่เพียงพอในการจัดอบรมบุคลากรและเสริมทักษะเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

—๐ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

การขับเคลื่อนและพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อบจ.นราธิวาส จำเป็นต้องอาศัยข้อมูลการวิเคราะห์จากสถานภาพและสภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อบจ.นราธิวาส โดยอาศัยเครื่องมือวิเคราะห์แบบ SWOT Analysis และ TOWS Matrix มาช่วยในการวิเคราะห์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

Strengths (จุดแข็ง) :

1. ผู้บริหารมีนโยบายในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานขององค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อประยุกต์ใช้และเพิ่มศักยภาพสำหรับงานบริการสาธารณะ
2. มีงบประมาณที่เพียงพอและสามารถจัดสรรสำหรับการพัฒนา
3. มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานที่เพียงพอเมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรในปัจจุบัน
4. บุคลากรด้านระบบงานคอมพิวเตอร์มีความรู้ ความมุ่งมั่นและความตั้งใจในการปฏิบัติงาน และพร้อมศึกษาเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้

Weaknesses (ข้อจำกัด) :

1. Hardware ด้านโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี ซึ่งไม่รองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในปัจจุบัน
2. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานมีอายุการใช้งานที่มากกว่า 10 ปี ประมาณร้อยละ 30
3. บุคลากรมีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานเฉพาะทางตามสายงานของตนเอง
4. บุคลากรด้านระบบงานคอมพิวเตอร์มีจำนวนจำกัดเมื่อเทียบกับจำนวนการปฏิบัติงาน
5. การจัดอบรมเสริมสร้างทักษะและความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่เพียงพอและไม่ต่อเนื่อง

Opportunities (โอกาส) :

1. รัฐบาลมีนโยบายในการขับเคลื่อนระบบราชการดิจิทัล เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานรัฐและให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการสาธารณะ
2. บุคลากรคนรุ่นใหม่ในสังกัดมีความพร้อมและความสนใจต่อเทคโนโลยีดิจิทัล
3. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อบุคลากรและผู้รับบริการได้จริง
4. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพและมีต้นทุนที่ถูกลง สามารถจัดหาได้โดยง่ายตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้
5. ระบบการสื่อสาร/สัญญาณอินเทอร์เน็ตมีความเร็วสูง สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและกว้างขวาง

Threats (อุปสรรค) :

1. ภัยคุกคามและความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในปัจจุบันเพิ่มจำนวนมากขึ้น
2. เทคโนโลยีสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วอาจส่งผลต่อการปรับตัวของผู้ใช้งาน
3. ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกองค์กรขาดความตระหนักด้านความปลอดภัยในการใช้งาน
4. ข้อจำกัดของระเบียบกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อระยะเวลาการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องจัดหาด้วยความเร่งด่วน
5. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่เหมาะสมอาจเกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยต่อตนเองและองค์กร

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ อบจ.นราธิวาส จากเครื่องมือวิเคราะห์แบบ SWOT Analysis และ TOWS Matrix

TOWS Matrix	Strengths (จุดแข็ง)	Weakness (ข้อจำกัด)
	<ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารมีนโยบายในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานขององค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อประยุกต์ใช้และเพิ่มศักยภาพสำหรับงานบริการสาธารณะ มีงบประมาณที่เพียงพอและสามารถจัดสรรสำหรับการพัฒนา มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานที่เพียงพอเมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากรในปัจจุบัน บุคลากรด้านระบบงานคอมพิวเตอร์มีความรู้ความมั่นคงและความตั้งใจในการปฏิบัติงานและพร้อมศึกษาเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ 	<ol style="list-style-type: none"> Hardware ด้านโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี ซึ่งไม่รองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในปัจจุบัน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานมีอายุการใช้งานที่มากกว่า 10 ปี ประมาณร้อยละ 30 บุคลากรมีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานเฉพาะทางตามสายงานของตนเอง บุคลากรด้านระบบงานคอมพิวเตอร์มีจำนวนจำกัดเมื่อเทียบกับจำนวนการปฏิบัติงาน การจัดอบรมเสริมสร้างทักษะและความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่เพียงพอและไม่ต่อเนื่อง
Opportunities (โอกาส)	SO Strategies (กลยุทธ์เชิงรุก)	WO Strategies (กลยุทธ์เชิงแก้ไข)
<ol style="list-style-type: none"> รัฐบาลมีนโยบายในการขับเคลื่อนระบบราชการดิจิทัล เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานรัฐและให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการสาธารณะ บุคลากรคนรุ่นใหม่ในสังกัดมีความพร้อมและความสนใจต่อเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อบุคลากรและผู้รับบริการได้จริง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพและมีต้นทุนที่ถูกลง สามารถจัดหาได้โดยง่ายตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้ ระบบการสื่อสาร/สัญญาณอินเทอร์เน็ตมีความเร็วสูงสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและกว้างขวาง 	<p>SO1: ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้รองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อรองรับการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล</p> <p>SO2: พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานของบุคลากรคนรุ่นใหม่</p> <p>SO3: พัฒนาระบบจัดการความรู้และข้อมูลเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</p>	<p>WO1: จัดอบรมเสริมสร้างทักษะและความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพในการทำงาน</p> <p>WO2: พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพและปลอดภัยยิ่งขึ้น</p> <p>WO3: ประสานสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร</p>
Threats (อุปสรรค)	ST Strategies (กลยุทธ์เชิงป้องกัน)	WT Strategies (กลยุทธ์เชิงรับ)
<ol style="list-style-type: none"> ภัยคุกคามและความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในปัจจุบันเพิ่มจำนวนมากขึ้น เทคโนโลยีสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วอาจส่งผลกระทบต่อปรับตัวของผู้ใช้งาน ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกองค์กรขาดความตระหนักด้านความปลอดภัยในการใช้งาน ข้อจำกัดของระเบียบกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อเวลาการจัดหาระบบ/ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ต้องจัดหาด้วยความเร่งด่วน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่เหมาะสมอาจจะเกิดความเสียหายด้านความปลอดภัยต่อตนเองและองค์กร 	<p>ST1: พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์</p> <p>ST2: จัดทำแผนสำรองสำหรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน</p>	<p>WT1: พัฒนาระบบตรวจสอบและติดตามการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัย</p> <p>WT2: ศึกษาและติดตามแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>WT3: ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

ส่วนที่ 5

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์

—○ วิสัยทัศน์การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของ อบจ.นราธิวาส

“ บริการสาธารณะ
ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
สะดวก โปร่งใส
ผู้รับบริการพึงพอใจ ”

—○ พันธกิจ

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้ทันสมัย
2. สนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยและถูกต้องตามลิขสิทธิ์
3. พัฒนาระบบสารสนเทศโดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
4. บริการงานการแพทย์ฉุกเฉินและสาธารณสุขด้วยระบบดิจิทัลที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
5. บริหารจัดการโครงข่ายเส้นทางคมนาคมที่อยู่ในความรับผิดชอบด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
6. ขับเคลื่อนการกระจายรายได้สู่ท้องถิ่นด้วยรูปแบบดิจิทัล
7. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ
8. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านทักษะและความรู้เทคโนโลยีดิจิทัล
9. ยกระดับการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศครอบคลุมทุกมิติ ให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายกำหนด

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ส่งเสริมและยกระดับสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

เป้าหมาย

1. มีเครื่องมือและอุปกรณ์ด้านสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่มีความเสถียรและทันสมัย
2. บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับการอบรมด้านทักษะและความรู้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมให้มีกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นดิจิทัลอย่างครอบคลุม

ตัวชี้วัด

1. ภายในปีงบประมาณ 2568
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงโครงสร้างเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงาน
คิดเป็นร้อยละ 100
2. ภายในปีงบประมาณ 2570
ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
มีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี น้อยกว่าร้อยละ 25
3. ภายในปีงบประมาณ 2570
ระดับความพึงพอใจของบุคลากรภายในหน่วยงานที่ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงาน
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
4. ระดับทักษะและความรู้ด้านดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละโครงการที่เข้าร่วมอบรม
ของบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

มาตรการ

1. พัฒนาโครงสร้างเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กรให้มีความเสถียรและทันสมัย
2. จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอ เหมาะสมและทันสมัยต่อการปฏิบัติงาน
3. พัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้ออำนวยและสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากร
4. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย
5. พัฒนาทักษะและความรู้เทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากร

แผนภาพโครงการสำคัญภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 1

ประเด็นความสำคัญ (Focus Area)	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)					ส่วนราชการ ผู้รับผิดชอบ
	2566	2567	2568	2569	2570	
โครงสร้างพื้นฐาน	1. ปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในสำนักงาน					กองยุทธศาสตร์ฯ
		2. พัฒนาระบบศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศ				
	3. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์สำหรับการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ					ทุกส่วนราชการ
		4. ปรับปรุงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณสำนักงาน				สำนักปลัดฯ
		5. พัฒนาระบบการออกใบรับเงินเดือนบุคลากร (E-Slip)				กองคลัง
		6. พัฒนาระบบโครงข่ายคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน				กองช่าง
	7. พัฒนาระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูลบนเครือข่ายออนไลน์ (NaraPAO Drive)					กองยุทธศาสตร์ฯ
		8. ส่งเสริมและพัฒนาการใช้งานระบบบัญชีทางการ Line OA อบจ.นราธิวาส ให้เป็นปัจจุบัน				
	9. ส่งเสริมและพัฒนาการใช้งานระบบบัญชีทางการ Line OA NaraPAO Hub สำหรับบุคลากรภายใน					
	10. เช่าพื้นที่ (Hosting) สำหรับจัดเก็บข้อมูลเว็บไซต์ ค่าโดเมนเนมและข้อมูลระบบสารสนเทศอื่น ๆ ที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น					
		11. พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ภายในสำนักงาน				กองพัสดุฯ
		12. พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศสำหรับกองการเจ้าหน้าที่				กองการเจ้าหน้าที่
พัฒนาศักยภาพบุคลากร	13. โครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบจ.นราธิวาส เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน					

— ๐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนางานบริการสาธารณะที่สะดวกและเข้าถึงง่าย

เป้าหมาย

1. งานบริการสาธารณะมีความสะดวกและครบถ้วน ณ จุดบริการเดียว (One-Stop Service)
2. สามารถเข้าใช้บริการสาธารณะในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างสะดวกและเข้าถึงง่าย

ตัวชี้วัด

1. ภายในปีงบประมาณ 2570
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศงานบริการสาธารณะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ภายในปีงบประมาณ 2570
สัดส่วนการให้บริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. ภายในปีงบประมาณ 2570
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการออนไลน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

มาตรการ

1. พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการดิจิทัลครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ
2. พัฒนาแพลตฟอร์มบริการสาธารณะแบบเบ็ดเสร็จในรูปแบบออนไลน์ ที่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย

แผนภาพโครงการสำคัญภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 2

ประเด็นความสำคัญ (Focus Area)	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)					ส่วนราชการ ผู้รับผิดชอบ
	2566	2567	2568	2569	2570	
บริการพื้นฐานของภาครัฐ	1. พัฒนาระบบการจดทะเบียนสถานการค้า น้ำมันออนไลน์					สำนักปลัดฯ
	2. พัฒนาระบบการขอใช้ห้องประชุมออนไลน์					สำนักงานเลขาธิการ
	3. พัฒนาระบบจัดเก็บภาษีรายได้ออนไลน์					กองคลัง
	4. พัฒนาระบบการขอใช้เครื่องจักรกล					กองช่าง
สุขภาพและการแพทย์	5. จัดตั้งระบบศูนย์ รับแจ้งเหตุและ สั่งการ จ.นราธิวาส					กองสาธารณสุข
สิ่งแวดล้อม	6. พัฒนาระบบการนำส่งและติดตาม ขยะอันตราย					

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ส่งเสริมและกระตุ้นเศรษฐกิจในท้องถิ่นด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าหมาย

1. ประชาชน/ผู้ประกอบการในท้องถิ่นมีทักษะและความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มช่องทางการสร้างรายได้และกระตุ้นเศรษฐกิจในท้องถิ่น
2. มีฐานข้อมูลผลผลิตกักตุนและการท่องเที่ยวในท้องถิ่น เพื่อเป็นต้นทุนการกระตุ้นเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ตัวชี้วัด

1. ระดับทักษะและความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับการประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มช่องทางการสร้างรายได้ในแต่ละโครงการที่เข้าร่วมอบรมของประชาชน/ผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ภายในปีงบประมาณ 2570 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลต้นทุนทางเศรษฐกิจในท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

มาตรการ

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มทักษะและความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแก่ประชาชนและผู้ประกอบการในท้องถิ่น (SMEs)
2. ส่งเสริมและพัฒนาาระบบจัดเก็บข้อมูลต้นทุนทางเศรษฐกิจในท้องถิ่น

แผนภาพโครงการสำคัญภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3

ประเด็นความสำคัญ (Focus Area)	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)					ส่วนราชการ ผู้รับผิดชอบ
	2566	2567	2568	2569	2570	
เศรษฐกิจ	1. จัดโครงการสร้างหนึ่งผลิตภัณฑ์หนึ่ง นักขายออนไลน์ One Product One Influencer					สำนักปลัดฯ
การท่องเที่ยว	2. พัฒนาระบบเว็บไซต์ศูนย์กลางข้อมูลสินค้าท้องถิ่นและการท่องเที่ยว					

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วมจากประชาชน

เป้าหมาย

1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้
2. จัดให้มีเครื่องมือและช่องทางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย มีมาตรฐาน และทันสมัย

ตัวชี้วัด

1. ในทุกปีงบประมาณ
มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางเว็บไซต์และศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 100
2. ภายในปีงบประมาณ 2570
ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

มาตรการ

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการและจัดเก็บข้อมูลข่าวสารดิจิทัลให้มีมาตรฐานและทันสมัย
2. พัฒนาระบบการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนร้องทุกข์

แผนภาพโครงการสำคัญภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 4

ประเด็นความสำคัญ (Focus Area)	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)					ส่วนราชการ ผู้รับผิดชอบ
	2566	2567	2568	2569	2570	
การมีส่วนร่วม โปร่งใส และตรวจสอบได้		1. พัฒนาและปรับปรุง เว็บไซต์หน่วยงานให้มีความทันสมัย มีข้อมูล สารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน				กองยุทธศาสตร์ฯ
		2. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ หน่วยงาน ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน				
		3. ส่งเสริมการใช้ ระบบแจ้งปัญหา เมือง Traffy Fondue เพื่อเป็น ศูนย์ส่งเสริม การมีส่วนร่วม ของประชาชน				

— ๐ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

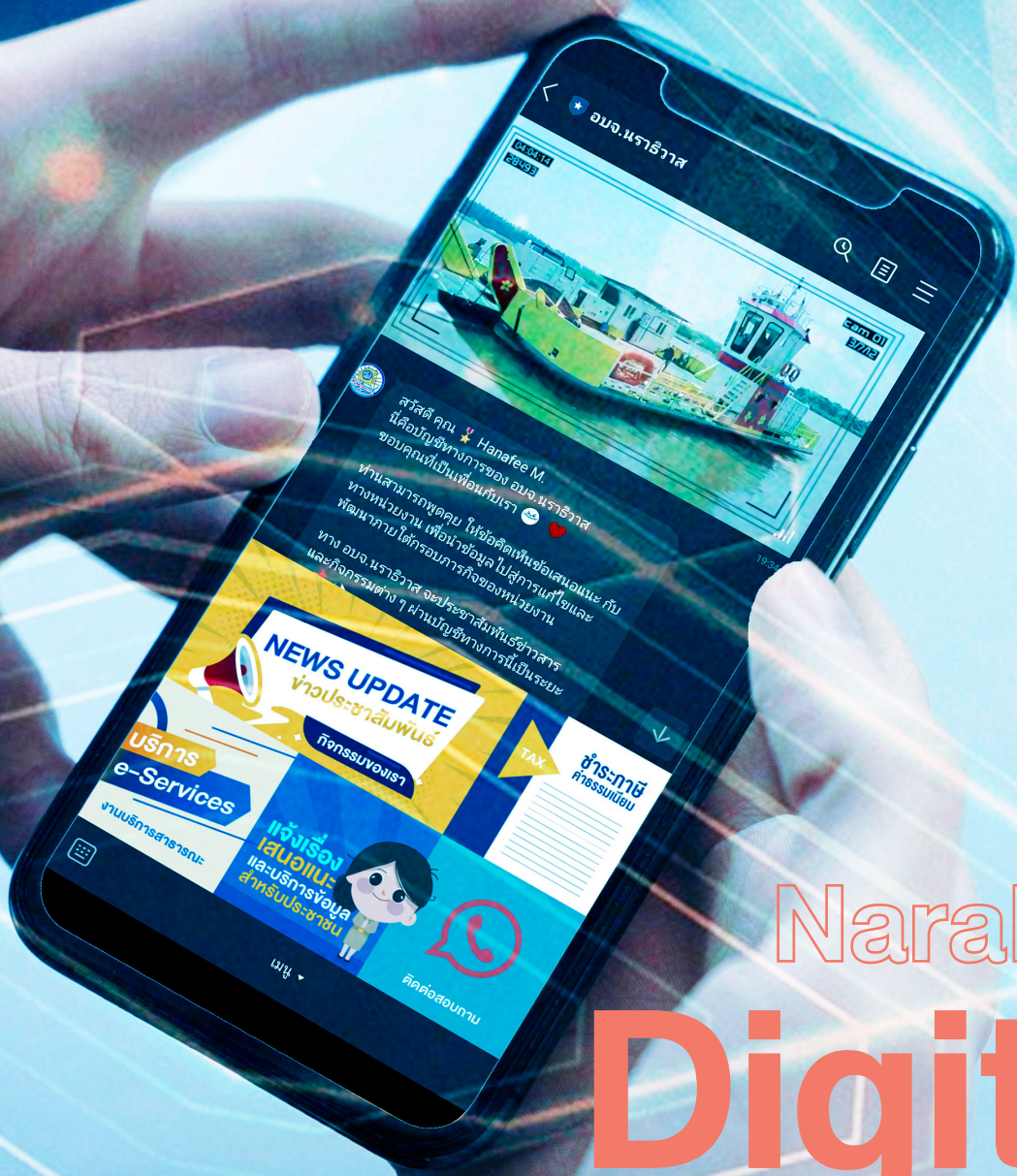
ยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการดิจิทัล อบจ.นราธิวาส พ.ศ. 2567 - 2570	ยุทธศาสตร์ อบจ.นราธิวาส (พ.ศ. 2566 - 2570)	แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)	นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (พ.ศ. 2561 - 2580)	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)
1. ส่งเสริมและยกระดับสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล	1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน 3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย 7. ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	หมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน	1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ 5. พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล	1. ด้านความมั่นคง 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
2. พัฒนางานบริการสาธารณะที่สะดวกและเข้าถึงง่าย	2. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต 5. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 7. ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	หมวดหมู่ที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน หมวดหมู่ที่ 11 ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและภัยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน	3. สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 4. ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล 6. สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
3. ส่งเสริมและยกระดับเศรษฐกิจในท้องถิ่นด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	2. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต 4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนทุนวิจัยและนวัตกรรมและการท่องเที่ยว 6. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น 7. ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	หมวดหมู่ที่ 2 ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน หมวดหมู่ที่ 7 ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้ หมวดหมู่ที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน หมวดหมู่ที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม	2. ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 6. สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน 3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ 4. ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
4. ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วมจากประชาชน	7. ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	หมวดหมู่ที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน	4. ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล 6. สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1. ด้านความมั่นคง 6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

—๐ สรุปแผนงานเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์และแผนงานตามยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส พ.ศ. 2566 - 2570 ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ มีแผนงานและโครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	แผนงาน/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ยุทธศาสตร์ อบจ.นราธิวาส
1. ส่งเสริมและยกระดับสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาโครงสร้างเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในองค์กรให้มีความเสถียรและทันสมัย จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอ เหมาะสมและทันสมัยต่อการปฏิบัติงาน พัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้ออำนวยและสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากร พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย พัฒนาทักษะและความรู้เทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากร 	<ol style="list-style-type: none"> ปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในสำนักงาน พัฒนาระบบศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์สำหรับการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ พัฒนาระบบการออกใบรับเงินเดือนบุคลากร (E-Slip) พัฒนาระบบโครงข่ายคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน พัฒนาระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูลบนเครือข่ายออนไลน์ (NaraPAO Drive) ส่งเสริมและพัฒนาการใช้งานระบบบัญชีทางการ Line OA อบจ.นราธิวาส ให้เป็นปัจจุบัน ส่งเสริมและพัฒนาการใช้งานระบบบัญชีทางการ Line OA อบจ.นราธิวาส สำหรับบุคลากรภายใน พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์ภายในสำนักงาน เช่าพื้นที่ (Hosting) สำหรับจัดเก็บข้อมูลเว็บไซต์ค่าโดเมนเนมและข้อมูลระบบสารสนเทศอื่น ๆ ที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ สำหรับกองการเจ้าหน้าที่ ติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณสำนักงาน อบจ.นราธิวาส โครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบจ.นราธิวาส เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์	แผนงาน/กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ยุทธศาสตร์ อบจ.นราธิวาส
2. พัฒนางานบริการ สาธารณะที่สะดวกและ เข้าถึงง่าย	1. พัฒนาแพลตฟอร์มบริการ สาธารณะแบบเบ็ดเสร็จในรูปแบบ ออนไลน์ ที่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานและ ผู้รับบริการสามารถเข้าถึง และใช้ได้ง่าย	1. พัฒนาระบบการจดทะเบียน สถานการค่าน้ำมันออนไลน์ 2. พัฒนาระบบการขอใช้ห้อง ประชุมออนไลน์ 3. พัฒนาระบบจัดเก็บภาษี รายได้ออนไลน์ 4. พัฒนาระบบการขอใช้ เครื่องจักรกล 5. พัฒนาระบบการนำส่งและ ติดตามทะเบียนอันตราย 6. จัดตั้งระบบศูนย์รับแจ้งเหตุ และสั่งการจังหวัดนราธิวาส	2. ด้านงานส่งเสริม คุณภาพชีวิต 5. ด้านการบริหาร จัดการและการ อนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม 7. ด้านการบริหาร จัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล
3. ส่งเสริมและกระตุ้น เศรษฐกิจในท้องถิ่นด้วย เทคโนโลยีดิจิทัล	1. ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มทักษะ และความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแก่ ประชาชนและผู้ประกอบการใน ท้องถิ่น (SMEs) 2. ส่งเสริมและพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล ต้นกุ่มทางเศรษฐกิจ	1. จัดโครงการสร้างหนึ่ง ผลิตภัณฑ์หนึ่ง นักขาย ออนไลน์ One Product One Influencer 1. พัฒนาระบบเว็บไซต์ ศูนย์กลางข้อมูลสินค้า ท้องถิ่นและการท่องเที่ยว	2. ด้านงานส่งเสริม คุณภาพชีวิต 4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการ ลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว 6. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น 7. ด้านการบริหาร จัดการตามหลัก ธรรมาภิบาล
4. ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารและการมีส่วนร่วม จากประชาชน	1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ และจัดเก็บข้อมูลข่าวสารดิจิทัลให้มี มาตรฐานและทันสมัย 2. พัฒนาระบบการมีส่วนร่วมของภาค ประชาชนในการแสดงความคิดเห็น และร้องเรียนร้องทุกข์	1. พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ หน่วยงานให้มีความทันสมัย มีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 2. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ในระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์ส่งหน่วยงาน ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 1. ส่งเสริมการใช้ระบบแจ้ง ปัญหาเมือง Traffy Fondue เพื่อเป็นศูนย์ส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของประชาชน	7. ด้านการบริหาร จัดการตาม หลักธรรมาภิบาล



NaraPAO

Digital Action Plan

ส่วนที่ 6

รายละเอียดแสดงโครงการภายใต้ยุทธศาสตร์และ
แผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดนราธิวาส พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมและยกระดับสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

ที่	โครงการ	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	2566	2567	2568	2569	2570	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ
1	ปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในสำนักงาน	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในสำนักงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ	210,900	210,900	210,900			ภายในปีงบประมาณ 2568 ร้อยละความสำเร็จของโครงการปรับปรุงโครงสร้างเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในหน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ- 100	สามารถบริหารจัดการและออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในสำนักงานได้อย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ระบบเครือข่ายมีสมรรถนะที่สูงขึ้นและรองรับอุปกรณ์ในการใช้งานได้มากยิ่งขึ้น
2	พัฒนาระบบศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศ	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับเป็นเครื่องแม่ข่าย (Server) ฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ	กองยุทธศาสตร์ฯ			450,000	450,000	450,000	ภายในปีงบประมาณ 2570 ร้อยละความสำเร็จของโครงการพัฒนาระบบศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ- 100	สามารถจัดทำฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานและรองรับการทำงานจากระบบสารสนเทศอื่น ๆ ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานของบุคลากรที่ทันสมัย มีความรวดเร็วในการประมวลผล และจำนวนครุภัณฑ์ครบถ้วนตามที่ได้ตั้งงบประมาณ	สำนักปลัดฯ สำนักงานเลขาธิการฯ กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองยุทธศาสตร์ฯ กองการศึกษาฯ กองพิศฯ กองการเจ้าหน้าที่ หน่วยตรวจสอบภายใน	53,900 20,900 179,000 - 71,600 98,900 - 119,900 61,100 29,300	79,900 - 141,500 8,200 270,900 134,000 217,700 154,800 261,600 46,700	240,300 - 53,400 - - 57,500 - - - -			ภายในปีงบประมาณ 2570 ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน มีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี น้อยกว่าร้อยละ- 25	บุคลากรมีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานที่ทันสมัย สามารถปฏิบัติงานด้านเอกสาร ค้นหาข้อมูลรองรับการประชุมออนไลน์ได้อย่างสะดวก

ที่	โครงการ	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	2566	2567	2568	2569	2570	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ
4	ปรับปรุงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณสำนักงาน	ติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) จำนวน 10 ชุด สำหรับ บริเวณภายนอกอาคารสำนักงาน	สำนักปลัดฯ		500,000				ภายในปีงบประมาณ 2567 ร้อยละความสำเร็จของ โครงการปรับปรุงระบบกล้อง โทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณสำนักงาน จำนวน 10 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100	สามารถบันทึกข้อมูล เหตุการณ์ในระบบกล้อง โทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ใน รูปแบบภาพวิดีโอที่มีความ ละเอียดและระยะการบันทึก ตามที่ระเบียบกฎหมาย กำหนดไว้
5	โครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนา ศักยภาพบุคลากร อบจ.นราธิวาส เพื่อ เพิ่มทักษะความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ใน การปฏิบัติงาน	จัดโครงการให้บุคลากรร่วมรับการ ฝึกอบรมเพิ่มทักษะและความรู้ด้าน ดิจิทัลเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน อาทิ การอบรมการใช้โปรแกรมสำนักงาน เป็นต้น	กองการเจ้าหน้าที่		100,000	100,000	100,000	100,000	ระดับทักษะและความรู้ด้าน ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงาน ในแต่ละโครงการที่เข้าร่วม อบรมของบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	บุคลากรที่ร่วมรับการฝึก อบรมมีทักษะและความรู้ด้าน ดิจิทัลสำหรับการปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น
6	พัฒนาระบบการออกใบรับเงินเดือน บุคลากร (E-Slip)	มีระบบการออกใบรับเงินเดือน บุคลากร (E-Slip) จำนวน 1 ระบบ สำหรับจัดเก็บข้อมูลสลิปเงินเดือน ของบุคลากร (ไม่มีค่าใช้จ่าย)	กองคลัง		•	•			ภายในปีงบประมาณ 2568 ร้อยละความสำเร็จในการ พัฒนาระบบการออกใบรับ เงินเดือนบุคลากร (E-Slip) คิดเป็นร้อยละ 100	สามารถจัดเก็บข้อมูลสลิปเงิน เดือนของบุคลากร ลดการใช้ กระดาษในการออกสลิปเงิน เดือนให้บุคลากรและบุคลากร สามารถเข้าระบบเพื่อตรวจสอบประวัติการออกเงินเดือน ของตนเองได้อย่างสะดวก
7	พัฒนาระบบโครงข่ายคมนาคมและ โครงสร้างพื้นฐาน	มีระบบโครงข่ายคมนาคมและ โครงสร้างพื้นฐาน จำนวน 1 ระบบ สำหรับจัดเก็บข้อมูลเส้นทางคมนาคม และโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในความ ดูแลของหน่วยงาน	กองช่าง			450,000	450,000	450,000	ภายในปีงบประมาณ 2570 ร้อยละความสำเร็จของ การพัฒนาระบบโครงข่าย คมนาคมและโครงสร้างพื้น ฐาน จำนวน 1 ระบบ คิดเป็นร้อยละ 100	สามารถเป็นเครื่องมือให้ผู้ บริหารและเจ้าหน้าที่ใช้ในการ ติดตามและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณาจัด ทำแผนพัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐานภายในท้องถิ่น

- ปีงบประมาณ ที่จะดำเนินการ

ที่	โครงการ	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	2566	2567	2568	2569	2570	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ
8	พัฒนาระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูลบนเครือข่ายออนไลน์ (NaraPAO Drive)	มีระบบในการจัดเก็บและสำรองข้อมูลบนเครือข่ายออนไลน์ที่เป็นศูนย์กลางของหน่วยงาน จำนวน 1 ระบบ	กองยุทธศาสตร์ฯ	70,500					ภายในปีงบประมาณ 2566 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูลบนเครือข่ายออนไลน์ (NaraPAO Drive) จำนวน 1 ระบบ คิดเป็นร้อยละ 100	สามารถจัดเก็บและสำรองข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรไว้ที่ระบบศูนย์กลางของหน่วยงานได้ เพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลจากภายในและภายนอกสำนักงาน มีความปลอดภัยต่อการเสียหาย/สูญหายของข้อมูล
9	ส่งเสริมและพัฒนาการใช้งานระบบบัญชีทางการ Line OA ออบจ.นราธิวาส ให้เป็นปัจจุบัน	มีระบบบัญชีทางการ Line OA ออบจ.นราธิวาส สำหรับงานประชาสัมพันธ์และเป็นช่องทางในการเข้าถึงบริการสาธารณะดิจิทัลของหน่วยงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ			30,000	30,000	30,000	ภายในปีงบประมาณ 2570 มีจำนวนผู้เข้าใช้งานระบบ Line OA ออบจ.นราธิวาส ไม่น้อยกว่า 2,000 ราย	สามารถประชาสัมพันธ์กระจายข่าวสารสำคัญ ๆ แก่บัญชีผู้ติดตาม Line OA ออบจ.นราธิวาส และเป็นช่องทางหลักในการเข้าถึงบริการสาธารณะดิจิทัลของหน่วยงาน
10	ส่งเสริมและพัฒนาการใช้งานระบบบัญชีทางการ Line OA NaraPAO Hub สำหรับบุคลากรภายใน	มีระบบบัญชีทางการ Line OA NaraPAO Hub สำหรับงานประชาสัมพันธ์และเป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศสำหรับบุคลากรภายในหน่วยงาน (ไม่มีค่าใช้จ่าย)	กองยุทธศาสตร์ฯ	•	•	•	•	•	ภายในปีงบประมาณ 2570 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่ใช้งานระบบบัญชีทางการ Line OA NaraPAO Hub ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	บุคลากรภายในหน่วยงานมีช่องทางหลักในการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรภายในหน่วยงาน
11	พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์สำนักงาน	มีระบบการจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 1 ระบบ (ไม่มีค่าใช้จ่าย)	กองพัสดุฯ		•	•	•	•	ภายในปีงบประมาณ 2570 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 1 ระบบ คิดเป็นร้อยละ 100	สามารถจัดเก็บข้อมูลและประวัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงานได้ครบถ้วน และใช้พิจารณาในการจัดหา/ทดแทน/เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กร

- ปีงบประมาณ ที่จะดำเนินการ

ที่	โครงการ	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	2566	2567	2568	2569	2570	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ
12	เช่าพื้นที่ (Hosting) สำหรับจัดเก็บข้อมูลเว็บไซต์ค่าโดเมนเนมและข้อมูลระบบสารสนเทศอื่น ๆ ที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น	มีพื้นที่จัดเก็บฐานข้อมูลการบริหารจัดการเว็บไซต์และระบบสารสนเทศของหน่วยงาน พร้อมโดเมนเนมสำหรับการเข้าถึงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กองยุทธศาสตร์ฯ	15,000	10,000	15,000	15,000	15,000	ระดับความสำเร็จของการจัดให้มีพื้นที่จัดเก็บข้อมูล (Hosting) และโดเมนเนมในแต่ละปีงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 100	สามารถจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูลและไฟล์ดิจิทัลสำหรับการบริหารจัดการเว็บไซต์และระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส
13	พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศสำหรับกองการเจ้าหน้าที่	มีระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติของงานกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ระบบ (ไม่มีค่าใช้จ่าย)	กองการเจ้าหน้าที่			•			ภายในปีงบประมาณ 2568 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศสำหรับกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ระบบ คิดเป็นร้อยละ 100	มีระบบและพื้นที่เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจสำหรับงานกองการเจ้าหน้าที่

- ปีงบประมาณ ที่จะดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนางานบริการสาธารณะที่สะดวกและเข้าถึงง่าย

ที่	โครงการ	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	2566	2567	2568	2569	2570	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ
1	พัฒนาระบบการจดทะเบียนสถานการค้าผ่านออนไลน์	มีระบบเพื่อใช้เป็นเครื่องมือให้ประกอบการใช้ในการจดทะเบียนและนำส่งเอกสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสอดคล้องกับการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน (ไม่มีค่าใช้จ่าย)	สำนักปลัดฯ		•	•	•	•	ภายในปีงบประมาณ 2570 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจดทะเบียนสถานการค้าผ่านออนไลน์ จำนวน 1 ระบบ คิดเป็นร้อยละ 100	ผู้ประกอบการสามารถยื่นเอกสารเพื่อขอขึ้นจดทะเบียนได้อย่างรวดเร็ว เป็นอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการติดตามและสรุปผลรายงานต่อผู้บริหาร
2	พัฒนาระบบการขอใช้ห้องประชุมออนไลน์	มีระบบการขอใช้ห้องประชุมออนไลน์ จำนวน 1 ระบบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือให้หน่วยงานภายนอกและบุคลากรภายในขอใช้ห้องประชุมในรูปแบบออนไลน์ (ไม่มีค่าใช้จ่าย)	สำนักงานเลขานุการฯ			•	•	•	ภายในปีงบประมาณ 2570 ร้อยละความสำเร็จของโครงการพัฒนาระบบการขอใช้ห้องประชุมออนไลน์ จำนวน 1 ระบบ คิดเป็นร้อยละ 100	หน่วยงานภายนอกและบุคลากรภายในสามารถขอใช้ห้องประชุมในรูปแบบออนไลน์ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
3	พัฒนาระบบจัดเก็บภาษีรายได้ออนไลน์	มีระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน Local Service (LSV) จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน 1 ระบบ สำหรับการชำระภาษีของผู้ประกอบการและเป็นเครื่องมือในการติดตามของเจ้าหน้าที่ (ไม่มีค่าใช้จ่าย)	กองคลัง		•	•	•	•	ภายในปีงบประมาณ 2570 ร้อยละความสำเร็จของการชำระภาษีของหน่วยงานผ่านระบบจัดเก็บภาษีรายได้ออนไลน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ผู้ประกอบการสามารถชำระภาษีผ่านทางระบบ LSV และเจ้าหน้าที่สามารถติดตามการชำระและสรุปเป็นรายงานเสนอผู้บริหารได้
4	พัฒนาระบบการขอใช้เครื่องจักรกล	มีระบบการขอใช้เครื่องจักรกล จำนวน 1 ระบบ สำหรับจัดเก็บข้อมูลประวัติการขอใช้เครื่องจักรกล (ไม่มีค่าใช้จ่าย)	กองช่าง			•	•	•	ภายในปีงบประมาณ 2570 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบการขอใช้เครื่องจักรกล จำนวน 1 ระบบ คิดเป็นร้อยละ 100	หน่วยงานภายนอกสามารถขอใช้เครื่องจักรกลในรูปแบบออนไลน์และอำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่ในการบริหารจัดการเครื่องจักรกลและรายงานผลเสนอต่อผู้บริหาร

• ปีงบประมาณ ที่จะดำเนินการ

ที่	โครงการ	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	2566	2567	2568	2569	2570	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
5	พัฒนาระบบการนำส่งและติดตามขยะอันตราย	มีระบบการนำส่งและติดตามขยะอันตรายจำนวน 1 ระบบ (ไม่มีค่าใช้จ่าย)	กองสาธารณสุข			•	•	•	ภายในปีงบประมาณ 2570 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาระบบการนำส่งและติดตามขยะอันตราย จำนวน 1 ระบบ คิดเป็นร้อยละ 100	สามารถจัดเก็บข้อมูลประวัติและติดตามข้อมูลขยะอันตรายของหน่วยงานภายนอกที่ส่งเข้ามาในระบบและรายงานสรุปผลข้อมูลให้ผู้บริหารทราบได้
6	จัดตั้งระบบศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการจังหวัดนครราชสีมา	มีระบบศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการจังหวัดนครราชสีมา จำนวน 1 ระบบ	กองสาธารณสุข		962,100	962,100			ภายในปีงบประมาณ 2568 ร้อยละความสำเร็จของการจัดตั้งระบบศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการจังหวัดนครราชสีมา คิดเป็นร้อยละ 100	สามารถให้บริการสาธารณะด้านงานสาธารณสุขในการรับแจ้งเหตุฉุกเฉินได้ตลอด 24 ชม.

- ปีงบประมาณ ที่จะดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมและกระตุ้นเศรษฐกิจในท้องถิ่นด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ที่	โครงการ	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	2566	2567	2568	2569	2570	ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะ จะได้รับ
1	จัดโครงการสร้างหนึ่งผลิตภัณฑ์หนึ่ง นักขายออนไลน์ One Product One Influencer	ดำเนินการจัดโครงการอบรม เชิงปฏิบัติในโครงการสร้างหนึ่ง ผลิตภัณฑ์หนึ่ง นักขายออนไลน์ One Product One Influencer ตามกลุ่ม เป้าหมายที่กำหนด	สำนักปลัดฯ	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	ระดับทักษะและความรู้ด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับ การประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มช่อง ทางการสร้างรายได้ในแต่ละ โครงการที่เข้าร่วมอบรมของ ประชาชน/ผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ประชาชนและผู้ประกอบการ สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพิ่มช่องทางการสร้างรายได้ ผ่านแพลตฟอร์มสื่อสังคม ออนไลน์ได้ด้วยตนเอง
2	พัฒนาระบบเว็บไซต์ศูนย์กลางข้อมูล สินค้าท้องถิ่นและการท่องเที่ยว	มีระบบเว็บไซต์และฐานข้อมูลสินค้า ท้องถิ่นและข้อมูลการท่องเที่ยว อาทิ ข้อมูลสถานที่ท่องเที่ยว ข้อมูลที่พัก ข้อมูลเทศกาล/ประเพณีวัฒนธรรม จำนวน 1 ระบบ (ไม่มีค่าใช้จ่าย)	สำนักปลัดฯ			•	•	•	ภายในปีงบประมาณ 2570 ร้อยละความสำเร็จในการ พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล ต้นกึ่งทางเศรษฐกิจใน ท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	สามารถจัดเก็บข้อมูลสินค้า ท้องถิ่น ข้อมูลการท่องเที่ยว เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยว และผู้สนใจ ได้ติดตาม เพิ่มช่องทางการเข้าถึงผู้ประกอบการ ด้านสินค้าท้องถิ่นและ การท่องเที่ยวในพื้นที่

- ปีงบประมาณ ที่จะดำเนินการ



NaraPAO

**Digital
Action
Plan**

ส่วนที่ 7

การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล

1. การบริหารจัดการแผนปฏิบัติการดิจิทัลสู่การปฏิบัติ

การนำแผนปฏิบัติการดิจิทัลไปสู่การปฏิบัติ เป็นกลไกและกระบวนการที่สำคัญในการขับเคลื่อน เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนด อย. นราธิวาส จึงได้วิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมเทคโนโลยีดิจิทัล ภายในหน่วยงาน ภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ที่วางไว้ และได้แนวทางการนำแผนปฏิบัติการดิจิทัลสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

○ การสร้างความเข้าใจ

การสร้างความเข้าใจในรายละเอียดแผนปฏิบัติการดิจิทัล ที่มีความสัมพันธ์และเชื่อมโยง ในระดับมหภาคจนถึงระดับจุลภาค สู่การดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ต้องชี้แจงให้ผู้บริหารและส่วนราชการ ต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงศักยภาพและข้อจำกัดขององค์กร กำหนดเป้าหมายและแนวทางที่ชัดเจนที่จะขับเคลื่อน การดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กรไปในทิศทางเดียวกัน มีความเข้าใจและผลักดันกลยุทธ์ร่วมกัน ภายใต้กรอบแนวคิดวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

○ การบูรณาการแผนงาน

การกำหนดทิศทางกระบวนการจัดทำแผนเพื่อให้แผนงาน โครงการ กิจกรรมจากแผนปฏิบัติการดิจิทัลมีการบูรณาการกับแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนดำเนินงาน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และแผนอื่น ๆ ไปในทิศทางเดียวกัน มีการประสานงานและติดตามระหว่างส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การ นำแผนปฏิบัติการดิจิทัลไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการทบทวนหรือปรับเปลี่ยนแผนให้มีความ เหมาะสมกับสถานการณ์เทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กรที่เปลี่ยนแปลงตามวิสัยทัศน์และนโยบายในการขับเคลื่อน องค์กร

○ การจัดสรรทรัพยากร

การจัดสรรทรัพยากรเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ซึ่งมีความ จำเป็นที่ต้องใช้งบประมาณ การจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ อย่างเหมาะสม จึงเป็นกลไกที่ทำให้เกิดการปฏิบัติตามแผนต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการกำหนด คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และวิเคราะห์สรุปผลรายงาน ต่อผู้บริหาร ให้ครอบคลุมในทุก ๆ มิติ อาทิ การพัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานและบริการ ประชาชน การบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์/ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โครงสร้างบุคลากรด้านระบบ งานคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

○ การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาหรือนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน เป้าประสงค์คือเป็นเครื่องมือให้บุคลากรภายในองค์กรได้ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และประชาชนผู้มาใช้บริการ ซึ่งบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ไปจนถึงผู้บริหารล้วนมีบทบาทในการกำหนด ทิศทางการขับเคลื่อนงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และรวมถึงประชาชนผู้รับบริการส่วนเป็นปัจจัยสำคัญที่จะ ผลักดันให้การดำเนินงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลสัมฤทธิ์ผล ดังนั้น การเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรและ ประชาชนให้มีทักษะความสามารถด้านดิจิทัล รวมถึงทัศนคติในการปรับตัวและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่าง เท่ากันจึงเป็นประเด็นที่สำคัญสูงสุด

○ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

การปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศหรือเครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับยุคสมัยและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีอยู่ตลอดเวลา เป็นสิ่งสำคัญที่บุคลากรทางด้านการพัฒนานวัตกรรมต้องตระหนัก เนื่องจากเทคโนโลยีใหม่ๆ จะสามารถเพิ่มศักยภาพในการผลิตเครื่องมือที่สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตอบโจทย์ต่อความต้องการในการใช้งาน มีมาตรฐานความปลอดภัย และเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึงและทำความเข้าใจ

—○ 2. การติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการดิจิทัลเป็นสิ่งสำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าแผนดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การประเมินผลควรดำเนินการเป็นระยะ ๆ เพื่อให้สามารถระบุและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วหากจำเป็น โดยกำหนดแนวทางการติดตามประเมินผล ดังนี้

○ กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จเป็นเครื่องมือสำคัญในการวัดผลการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการดิจิทัล โดยกำหนดตัวชี้วัดสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน รวมถึงกรอบระยะเวลาการดำเนินงานอย่างชัดเจน

○ ติดตามและวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่ได้ตามตัวชี้วัดทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ สถานะการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของโครงการ/กิจกรรมที่ได้กำหนดตามยุทธศาสตร์และแผนงานต่าง ๆ และนำเทคโนโลยีดิจิทัลช่วยในการรวบรวมและจัดเก็บในระบบฐานข้อมูล รวมถึงใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ผล

○ รายงานผลการประเมิน

ดำเนินการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผลสถานะการดำเนินงานของแผนปฏิบัติการดิจิทัลเสนอต่อผู้บริหารเป็นรายปีงบประมาณ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาสำหรับการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนากระบวนการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก

- สำเนาประกาศใช้แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ
- สำเนาคำสั่งคณะจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ
- ประมวลภาพการประชุมคณะจัดทำแผนดิจิทัลฯ

— ◯ สำนักประกาศใช้แผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ



ประกาศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๓๒๓/๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ บัญญัติว่า ให้มีแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเพื่อกำหนดกรอบและทิศทางการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบของเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาประเทศ มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกันระหว่างหน่วยงานของรัฐ และมีกรอบการพัฒนาและแผนการดำเนินงานของประเทศ โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๔ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง และเมื่อมีการประกาศใช้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามแผนดังกล่าวและต้องจัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของหน่วยงานของรัฐให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล พร้อมทั้งส่งแผนปฏิบัติการหรือแผนงานดังกล่าวให้สำนักงานทราบด้วย

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ซึ่งมีภารกิจให้บริการสาธารณะรวมถึงการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานที่มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการกำหนดแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วยงานและปฏิบัติราชการที่มีความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของภาครัฐ ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลระดับประเทศและกฎหมายต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์นำไปสู่เป้าหมายของการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในองค์กรได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรมต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.narathiwatpao.go.th> ภายใต้เมนู “แผนงานและงบประมาณ” หัวข้อย่อย “แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อบจ.นราธิวาส”

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายภูเข็ง ยาวอหะซัน)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

—๐ สำนักคำสั่งคณะจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ที่ ๖๓๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เพื่อเป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา บริหารจัดการงานบริการสาธารณะในรูปแบบของดิจิทัล กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรและระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานขององค์กรและสอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยที่จัดทำขึ้นโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติ ซึ่งกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบทิศทางให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กรที่มีความสอดคล้องกันและสร้างความต่อเนื่องในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ทุกท่าน | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | คณะทำงาน |
| ๕. เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการช่าง | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้อำนวยการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะทำงาน |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน | คณะทำงาน |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | คณะทำงาน |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ | คณะทำงาน |
| ๑๓. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๑๔. หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล | คณะทำงาน |
| ๑๕. นางสมร ขวัญนาคมน นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๑๗. หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นายฮานาพี มาหะมุ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นายอัสวัน มะเด็ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่...

- ๒ -

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ระเบียบข้อกฎหมาย นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส
๒. ศึกษาและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส
๓. กำหนดกรอบและทิศทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส โดยกำหนดจุดยืน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาและตัวชี้วัดการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดทำแผนงาน โครงการ/กิจกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการและกิจกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกุเซ็ง ยาวอทะซัน)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

—o ประมวลภาพการประชุมคณะจัดทำแผนดิจิทัลฯ






แผนปฏิบัติการดิจิทัล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส
พ.ศ. 2566 - 2570

ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

โทร. 0 7351 7950 - 52 ต่อ 1989 | statinfo@narathiwatpao.go.th | www.narathiwatpao.go.th