



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

เรื่อง

**การจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ**



0-7351-7950



saraban@narathiwatpao.go.th



www.narathiwatpao.g.th

ฝ่ายงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดบราเวาส

คำนำ

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งได้แก่องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ประกอบกับมาตรา ๒๙ กำหนดว่า การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการโดยทั่วไป หรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด ซึ่งการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในฐานะหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการจัดทำค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด รวมถึงบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ หรือผู้ที่มีความสนใจได้ศึกษา เรียนรู้ หลักการ วิธีการ และใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานการจัดทำค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่จำกัดตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณโดยจะต้องใช้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องต่างๆ ประกอบการพิจารณาจัดทำค่าของงบประมาณให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ต่อไป

ฝ่ายงบประมาณ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ขอบเขตของงาน	๑
๓. คำจำกัดความ	๑
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๓
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติ	๓
๖. ข้อเสนอแนะ	๑๐
๗. เอกสารอ้างอิง	๑๐

คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ

๑. วัตถุประสงค์ (Objectives)

๑.๑ เพื่อรวบรวมใช้เป็นแนวทางสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในด้านการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ตลอดจนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ หรือผู้ที่มีความสนใจได้ศึกษาแนวทางและหลักเกณฑ์ ขั้นตอน กระบวนการในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุน) ของสำนักงบประมาณ ให้ครอบคลุมจำนวนกลุ่มเป้าหมาย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนสามารถบริหารงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๒ เพื่อให้เกิดความเข้าใจระเบียบวิธีปฏิบัติที่ตรงกัน ลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานที่มีความสลับซับซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๑.๓ เพื่อให้ส่วนราชการมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน บริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานหมุนเวียนกัน หรือการทำงานแทนกันได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

๒. ขอบเขตของงาน (Scope)

คู่มือเล่มนี้ จะกล่าวถึงการปฏิบัติงานของฝ่ายงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์วิธีการและกรอบระยะเวลาตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบตามที่สำนักงบประมาณเสนอ การยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยตรงในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ของสำนักงบประมาณ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อยื่นคำขอตั้งงบประมาณต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

๓. คำจำกัดความ (Definition)

๓.๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า บรรดาเงินทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรณีพิเศษตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุ หรือกรณีอื่นใด ที่ต้องนำส่งคลัง แต่มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

“หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภาขาชาดไทยด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ส่วนราชการ

(๒) รัฐวิสาหกิจ

(๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

(๔) องค์การมหาชน

(๕) ทุณฑมนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณมีหน้าที่และอำนาจจัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอย่างอื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และให้มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) กำหนดยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำกรอบประมาณการรายจ่าย เพื่อให้การจัดทำงบประมาณโดยคำนึงถึงประมาณการรายรับและฐานะทางการคลังของประเทศ ความจำเป็นในการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เสถียรภาพทางเศรษฐกิจภายในและภายนอกประเทศ ความเป็นธรรมทางสังคม นโยบายรัฐบาล และภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

(๓) เรียกให้หน่วยรับงบประมาณเสนอประมาณการรายรับและรายจ่ายและสถานะเงินนอกงบประมาณตามแบบและหลักเกณฑ์ พร้อมด้วยรายละเอียดที่ผู้อำนวยการกำหนด

(๔) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งเสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการด้วย

(๕) กำหนด เพิ่ม หรือลดเงินจัดสรรตามความจำเป็นของการปฏิบัติงาน

(๖) กำหนดระยะเวลาของเงินจัดสรร

(๗) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นหน้าที่และอำนาจของผู้อำนวยการหรือตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๒๙ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด

การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Information System for Budgeting of Local Administrative Organization : BBL) เป็นเครื่องมือสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ในการจัดทำค่าของงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ ซึ่งเป็นระบบเฉพาะเพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

(๑) ระบบค่าของงบประมาณ เป็นการบันทึกค่าของงบประมาณรายจ่าย (เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) สถานะการดำเนินการ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับต่าง ๆ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ

(๒) ระบบพิจารณางบประมาณ สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณ พิจารณาค่าของงบประมาณรายจ่าย แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับต่าง ๆ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ

(๓) ระบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ สถานะการดำเนินการของรายการลงทุนโดยเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-Budgeting

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

๔.๑ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำโครงการเงินอุดหนุน ตลอดจนเอกสารหลักฐานประกอบต่างๆ เพื่อขอรับจัดสรรเงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินอื่นๆ ที่เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่กำหนด

๔.๒ จัดทำค่าของงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ และนำข้อมูลลงระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำค่าของงบประมาณ เพื่อให้การจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย แล้วเสร็จตามที่ปฏิทินงบประมาณที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ

๔.๓ ดำเนินการโอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่กำหนด

๔.๔ จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อคณะอนุกรรมการสภาผู้แทนราษฎร กรรมการสภาผู้แทนราษฎร และกรรมการวุฒิสภาตามรูปแบบที่กำหนด

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยรับงบประมาณมีรายละเอียดขั้นตอน ดังนี้

๕.๑ การทบทวนและการวางแผนงบประมาณ

เมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณพิจารณาทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ เตรียมข้อมูลการจัดทำค่าของงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการในพื้นที่ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาตินโยบายสำคัญของรัฐบาล ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ เป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง/หน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ ความต้องการในพื้นที่ และแผนพัฒนาพื้นที่ และการดำเนินการตามขั้นตอนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประสิทธิผลความคุ้มค่า

ในการใช้จ่ายงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ โดยในการจัดทำคำของบประมาณหน่วย
รับงบประมาณควรแจ้งให้หน่วยปฏิบัติในสังกัดทราบ ดังนี้

- (๑) วิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ
- (๒) ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ เป้าหมายการ
ให้บริการหน่วยรับงบประมาณ ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด กลยุทธ์หน่วยรับงบประมาณ หรือวิธีดำเนินงานสำคัญ ๆ
ที่ต้องการให้หน่วยปฏิบัติในสังกัดดำเนินการ
- (๓) โครงสร้างผลผลิต/โครงการ (ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด) กิจกรรม (ค่าเป้าหมายและ
ตัวชี้วัด) ที่หน่วยรับงบประมาณต้องดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวง และนโยบายสำคัญอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๔) แผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยรับงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนแม่บท
ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- (๕) นโยบายของหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณที่ต้องการดำเนินการ และการจัดลำดับ
ความสำคัญของโครงการ กิจกรรม
- (๖) แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายแผนงานบูรณาการที่เกี่ยวข้อง
- (๗) การบูรณาการงบประมาณในมิติพื้นที่ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาภาค เมือง จังหวัด
กลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาระดับพื้นที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด รวมถึงผลการทำ
ประชาพิจารณ์ตามระเบียบและวิธีการที่สำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด
- (๘) แผนแม่บทอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ

๕.๒ กระบวนการจัดทำคำของบประมาณ

- (๑) หน่วยรับงบประมาณ จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
ที่แสดงวัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของ
หน่วยรับงบประมาณ เป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และ
นโยบายงบประมาณ วงเงิน โครงสร้างงบประมาณโดยบูรณาการงบประมาณในมิติหน่วยรับงบประมาณ
ให้สอดคล้องกับความต้องการในพื้นที่ แผนพัฒนาพื้นที่ ความต้องการของประชาชน รวมทั้งนำข้อเสนอ
งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ และรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณเพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายละเอียด
คำของบประมาณ เสนอคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้
ความเห็นชอบและส่งสำนักงบประมาณผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (BBL)
- (๒) สำนักงบประมาณ พิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
และนำเสนอคณะรัฐมนตรี
- (๓) คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พร้อมแนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย
- (๔) สำนักงบประมาณ พิจารณาการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ และนำเสนอคณะรัฐมนตรี
- (๕) คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ และมอบให้สำนักงบประมาณไปดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
- (๖) สำนักงบประมาณ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ

(๗) คณะรัฐมนตรี รับทราบผลการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

(๘) สำนักงบประมาณ จัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และเอกสารประกอบงบประมาณ และนำเสนอสภาผู้แทนราษฎร

๕.๓ กระบวนการอนุมัติงบประมาณ

(๑) สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ วาระที่ ๑

(๒) คณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

(๓) สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ วาระที่ ๒-๓

(๔) วุฒิสภา พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

(๕) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

๕.๔ ผังกระบวนการปฏิบัติงาน



จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ



กิจกรรมและการปฏิบัติ



การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ





ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน



จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอนกรณีเขียนกระบวนการไม่จบในหนึ่งหน้า

ผังกระบวนการปฏิบัติงานการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๑	<p>กระบวนการทบทวนและการวางแผนงบประมาณ</p> 	<p>หน่วยรับงบประมาณทบทวนผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต/โครงการ และตัวชี้วัดผลสำเร็จของหน่วยรับงบประมาณเพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนระดับต่างๆ รวมถึงมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง</p>	ตุลาคม	ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล	ผังความเชื่อมโยงงบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๒	<p>กระบวนการจัดทำคำของบประมาณ</p> 	<p>ฝ่ายงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แจ้งส่วนราชการ เพื่อจัดเตรียมข้อมูลการจัดทำประมาณการคำของบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามภารกิจที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงานงบประมาณและคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด</p>	พฤศจิกายน	ฝ่ายงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> -บันทึกแจ้งส่วนราชการ -แบบเสนอโครงการ -แบบฟอร์มรายการเงินอุดหนุนตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๓		<p>- จัดเตรียมข้อมูลคำขอตั้งงบประมาณ</p> <p>เงินอุดหนุนทั่วไป ได้แก่ ข้อมูลจำนวนกลุ่มเป้าหมายสำหรับใช้ในการจัดทำประมาณการ เช่น ข้อมูลเด็กนักเรียน ผู้สูงอายุ รวมถึงค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้จ่ายจากงบเงินอุดหนุน เป็นต้น</p> <p>เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ได้แก่ ข้อมูลแผนงานโครงการสำหรับจัดทำตามแผนงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการในปีงบประมาณที่ขอพร้อมรายละเอียดประกอบ เช่น แบบสรุปรายการ ประมาณการราคางานก่อสร้าง เอกสารแสดงสิทธิในที่ดิน เอกสารบันทึกการส่งมอบการถ่ายโอนภารกิจ สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p>- จัดทำคำขอของงบประมาณตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการตรวจสอบ และเสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p>	พฤศจิกายน-ธันวาคม	ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกเสนอผู้บริหาร - แบบฟอร์มคำขอของงบประมาณและเอกสารประกอบคำขอของงบประมาณ
๔		<p>ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณ ดังนี้</p> <p>(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจถ่ายโอน ซึ่งจัดสรรเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการใช้จ่ายเงินตามความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ให้จัดสรรโดยร้อยละ ๓๐ จัดสรรเท่ากัน ร้อยละ ๑๕ ตามจำนวนประชากร ร้อยละ ๑๕ ตามพื้นที่ และร้อยละ ๔๐ ผกผันตามรายได้</p> <p>(๒) เงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนดวัตถุประสงค์สำหรับใช้จ่ายเพื่อดำเนินภารกิจต่างๆ ให้ตั้งงบประมาณตามรายการที่เคยได้รับจัดสรร ตามเป้าหมายและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงิน รวมทั้ง เงินอุดหนุนที่ ก.ก.ถ. ให้ความเห็นชอบแล้ว</p> <p>(๓) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจเป็นเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของเงินอุดหนุนแต่ละประเภท ให้ตั้งงบประมาณสำหรับรายการที่เคยได้รับจัดสรรตามเป้าหมายและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งเงินอุดหนุนที่ ก.ก.ถ. ให้ความเห็นชอบแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีผู้บริหารท้องถิ่นมีข้อสังเกตหรือให้ปรับปรุงแก้ไข ส่วนราชการดำเนินการแก้ไขตามข้อสังเกตของผู้บริหารท้องถิ่น - กรณีผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ ส่งคำขอของงบประมาณให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ 	มกราคม	ผู้บริหารท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการบันทึกเสนอ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๕		ฝ่ายงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณรวบรวมค่าของงบประมาณของส่วนราชการที่ผ่านความเห็นชอบของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ของสำนักงานงบประมาณ พร้อมทั้งรวบรวมแบบรายงานและเอกสารประกอบค่าขอตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนดส่งสำนักงานงบประมาณและจัดส่งให้จังหวัดเพื่อให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอขอความเห็นชอบต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย	มกราคม	ฝ่ายงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกเสนอผู้บริหาร - รายงานค่าของงบประมาณ - แบบฟอร์มค่าของงบประมาณ - เอกสารประกอบค่าของงบประมาณ
๖		<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานงบประมาณพิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณและนำเสนอคณะรัฐมนตรี - สำนักงานงบประมาณพิจารณาปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณตามที่คณะรัฐมนตรีให้แนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณ และดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 	มกราคม-มีนาคม มีนาคม-เมษายน	สำนักงานงบประมาณ	ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๗		<ul style="list-style-type: none"> - คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พร้อมให้แนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณ - คณะรัฐมนตรี รับทราบผลการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และให้สำนักงานงบประมาณ จัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และเอกสารประกอบงบประมาณ และนำเสนอสภาผู้แทนราษฎร 	มีนาคม เมษายน	คณะรัฐมนตรี	ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๘	<p>กระบวนการอนุมัติงบประมาณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ วาระที่ ๑ - หน่วยรับงบประมาณ ชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ โดยจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อคณะอนุกรรมการสภาผู้แทนราษฎร กรรมการสภาผู้แทนราษฎร และกรรมการวุฒิสภาตามรูปแบบที่กำหนด - สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ วาระที่ ๒-๓ 	พฤษภาคม-สิงหาคม	-สภาผู้แทนราษฎร -ฝ่ายงบประมาณ	-ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ -เอกสารชี้แจงงบประมาณ
๙		วุฒิสภา พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	สิงหาคม	-วุฒิสภา	-ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ -เอกสารชี้แจงงบประมาณ
๑๐		สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป	กันยายน	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

๖. ข้อเสนอแนะ (Suggestion)

๖.๑ ผู้บริหารและทุกส่วนราชการควรให้ความสำคัญ ตลอดถึงให้ความร่วมมือในการจัดทำ คำของบประมาณให้ครอบคลุมทุกภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

๖.๒ การจัดทำคำขอตี้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณจะต้องดำเนินการให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติเป็นหลัก แผนระดับต่างๆ และแผนการปฏิรูปประเทศ รวมถึงยุทธศาสตร์การ จัดสรรงบประมาณที่สำนักงบประมาณได้จัดทำขึ้น เชื่อมโยงผลผลิตที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดสรรฯ และ ยุทธศาสตร์ชาติ

๖.๓ บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านงบประมาณควรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อการจัดทำงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗. เอกสารอ้างอิง (Reference)

๗.๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๒ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำคำของบประมาณ เงินอุดหนุนกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ (ฉบับปรับปรุง ธันวาคม ๒๕๖๔) กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗.๓ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๔๓๒ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๔ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน Work Manual โครงการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ ชุดเครื่องมือการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Learning Toolkits) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ



พระราชบัญญัติ

วิธีการงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒
- (๒) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓
- (๓) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๑๑
- (๔) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๐๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๑๕
- (๕) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๑๗

(๖) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๔

(๗) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๓

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อนนี้ผู้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“งบประมาณรายจ่ายข้ามปี” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่มีระยะเวลาการใช้ได้เกินปีงบประมาณตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย

“กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย แล้วแต่กรณี

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า บรรดาเงินทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไว้ เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุ หรือกรณีอื่นใด ที่ต้องนำส่งคลัง แต่มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่จะต้องจ่ายหรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการ ไม่ว่าจะ เป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อหรือการจ้างโดยใช้เครดิตหรือจากการอื่นใด

“เงินจัดสรร” หมายความว่า ส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายที่แบ่งสรรให้จ่าย หรือให้ก่อนนี้ผู้ผูกพันในระยะเวลาหนึ่ง

“หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภาอากาศไทยด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ส่วนราชการ

(๒) รัฐวิสาหกิจ

(๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

- (๔) องค์การมหาชน
- (๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
- (๖) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม และให้หมายความรวมถึงจังหวัดและกลุ่มจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินด้วย

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า

- (๑) องค์การของรัฐบาลตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล กิจการของรัฐซึ่งมีกฎหมายจัดตั้งขึ้น หรือหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ
- (๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตาม (๑) มีทุนรวมอยู่ด้วยเกินร้อยละห้าสิบ
- (๓) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดที่ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจตาม (๑) หรือ (๒) หรือที่รัฐวิสาหกิจตาม (๑) และ (๒) หรือที่รัฐวิสาหกิจตาม (๒) มีทุนรวมอยู่ด้วยเกินร้อยละห้าสิบ

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“คลัง” หมายความว่า ที่เก็บรักษาเงินแผ่นดินของกระทรวงการคลัง และให้หมายความรวมถึงบัญชีเงินฝากที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อการนี้ด้วย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๖ การจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การควบคุมงบประมาณ และการประเมินผลและการรายงาน ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

มาตรา ๗ ให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายอย่างเคร่งครัด โดยต้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

การโอนงบประมาณรายจ่าย ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้เท่านั้น

มาตรา ๘ ให้รัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ และให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

มาตรา ๙ เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณมอบหมายผู้บริหารของหน่วยรับงบประมาณคนใดคนหนึ่งรับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณนั้น โดยให้แจ้งสำนักงานงบประมาณทราบด้วย

หมวด ๒

ลักษณะของงบประมาณ

มาตรา ๑๐ งบประมาณประจำปีที่เสนอต่อรัฐสภา อย่างน้อยต้องมีเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าแถลงประกอบงบประมาณแสดงฐานะและนโยบายการคลังและการเงิน สำคัญของงบประมาณ และความสัมพันธ์ระหว่างรายรับและงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง
- (๒) รายรับรายจ่ายเปรียบเทียบระหว่างปีที่ล่วงมาแล้ว ปีปัจจุบัน และปีที่ขอตั้งงบประมาณรายจ่าย
- (๓) คำอธิบายเกี่ยวกับประมาณการรายรับ
- (๔) คำชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายที่ขอตั้ง ซึ่งรวมถึงการแสดงผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ และความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
- (๕) รายงานเกี่ยวกับสถานะทางการเงินโดยรวมของรัฐวิสาหกิจ
- (๖) รายงานเกี่ยวกับสถานะเงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณโดยรวมของหน่วยรับงบประมาณ
- (๗) คำอธิบายเกี่ยวกับหนี้ของรัฐบาลทั้งที่มีอยู่แล้วในปัจจุบันและหนี้ที่เสนอเพิ่มเติม

(๘) ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว

(๙) ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

มาตรา ๑๑ ในการเสนองบประมาณต่อรัฐสภานั้น ถ้าประมาณการรายรับประเภทรายได้ ตามที่มีกฎหมายให้อำนาจจัดเก็บอยู่แล้วเป็นจำนวนต่ำกว่างบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้นที่ขอตั้ง ให้แสดงวิธีหาเงิน ส่วนที่ขาดดุลต่อรัฐสภาด้วย แต่ถ้าเป็นจำนวนสูงกว่าก็ให้แสดงวิธีที่จะจัดการแก้ส่วนที่เกินดุลนั้นด้วย

ในกรณีที่ต้องมีการกู้เงินเพื่อชดเชยการขาดดุลงบประมาณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติ ไว้ในกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐและกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อนได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ผู้อำนวยการกำหนดโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรี

มาตรา ๑๓ การเสนองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมต่อรัฐสภา ให้คณะรัฐมนตรีเสนอร่าง พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม โดยให้แสดงเหตุผลและเงินที่พึงได้มาสำหรับจ่ายตาม งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ขอตั้งด้วย

วิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

มาตรา ๑๔ งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม อาจจำแนกได้ดังต่อไปนี้

- (๑) งบประมาณรายจ่ายงบกลาง
- (๒) งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ
- (๓) งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ
- (๔) งบประมาณรายจ่ายบุคลากร
- (๕) งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน
- (๖) งบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ
- (๗) งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง
- (๘) งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย

การจำแนกรายจ่ายใดเป็นงบประมาณรายจ่ายตามประเภทที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

มาตรา ๑๕ งบประมาณรายจ่ายงบกลาง ได้แก่ งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้แก่หน่วยรับงบประมาณใช้จ่าย โดยแยกต่างหากจากงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ และให้มีรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นด้วย

มาตรา ๑๖ งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ได้แก่ งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับแผนงานบูรณาการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ โดยมีหน่วยรับงบประมาณตั้งแต่สองหน่วยขึ้นไปร่วมกันรับผิดชอบดำเนินการ งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับแผนงานบูรณาการตามวรรคหนึ่ง ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

มาตรา ๑๗ งบประมาณรายจ่ายบุคลากร ได้แก่ งบประมาณรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรภาครัฐ

มาตรา ๑๘ งบประมาณรายจ่ายข้ามปีจะมีได้ในกรณีที่คาดว่าจะใช้งบประมาณรายจ่ายให้เสร็จทันภายในปีงบประมาณไม่ได้ โดยต้องกำหนดเวลาสิ้นสุดไว้ด้วย

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายข้ามปีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

หมวด ๓

หน้าที่และอำนาจของผู้อำนวยการ

มาตรา ๑๙ ให้ผู้อำนวยการมีหน้าที่และอำนาจจัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอย่างอื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และให้มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับการงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) กำหนดยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำกรอบประมาณการรายจ่าย เพื่อให้การจัดทำงบประมาณสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๒๓

(๓) เรียกให้หน่วยรับงบประมาณเสนอประมาณการรายรับและรายจ่ายและสถานะเงินนอกงบประมาณตามแบบและหลักเกณฑ์ พร้อมด้วยรายละเอียดที่ผู้อำนวยการกำหนด

(๔) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยรับงบประมาณ รวมทั้งเสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์การอัยการด้วย

(๕) กำหนด เพิ่ม หรือลดเงินจัดสรรตามความจำเป็นของการปฏิบัติงาน

(๖) กำหนดระยะเวลาของเงินจัดสรร

(๗) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นหน้าที่และอำนาจของผู้อำนวยการ หรือตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๒๐ ให้ผู้อำนวยการเสนองบประมาณประจำปีต่อนายกรัฐมนตรี เพื่อคณะรัฐมนตรีเสนอต่อรัฐสภาเป็นเวลาอย่างน้อยสามเดือนก่อนวันเริ่มปีงบประมาณนั้น

มาตรา ๒๑ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจเรียกให้หน่วยรับงบประมาณชี้แจงข้อเท็จจริงตามที่เห็นสมควร และให้ผู้อำนวยการหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่ผู้อำนวยการมอบหมายมีอำนาจที่จะเข้าตรวจสอบสรุพสมุด บัญชี เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ของหน่วยรับงบประมาณได้

มาตรา ๒๒ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ผู้อำนวยการมอบหมายตามมาตรา ๒๑ เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

หมวด ๔ การจัดทำงบประมาณ

มาตรา ๒๓ การจัดทำงบประมาณต้องคำนึงถึงประมาณการรายรับและฐานะทางการคลังของประเทศ ความจำเป็นในการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เสถียรภาพทางเศรษฐกิจภายในและภายนอกประเทศ ความเป็นธรรมทางสังคม นโยบายรัฐบาล และภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

มาตรา ๒๔ ในการจัดทำงบประมาณประจำปี ให้สำนักงานงบประมาณเป็นหน่วยงานหลัก โดยร่วมกับกระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และธนาคารแห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายงบประมาณประจำปี ประมาณการรายได้ วงเงินงบประมาณรายจ่าย และวิธีการเพื่อชดเชยการขาดดุลงบประมาณ หรือการจัดการในกรณีที่ประมาณการรายได้สูงกว่าวงเงินงบประมาณ

(๒) กำหนดสัดส่วนงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนและงบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ ต่อกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๓) กำหนดกรอบประมาณการรายจ่าย ประมาณการรายรับ และฐานะการคลังของรัฐบาล เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามปี

เมื่อได้ดำเนินการตาม (๑) แล้ว ให้ผู้อำนวยการเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ส่วนที่ ๑ การขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

มาตรา ๒๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๒๔ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบในการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณนั้นต่อผู้อำนวยการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด

การยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องแสดงวัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และให้จัดส่งรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนดด้วย

มาตรา ๒๖ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณจะต้องมีการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณสำหรับรายการงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่หนึ่งพันล้านบาทขึ้นไป ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติก่อนที่จะมีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อผู้อำนวยการ

มาตรา ๒๗ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็นหัวหน้ากลุ่มจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายและยื่นต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด

มาตรา ๒๘ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ ให้หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ ทำหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณ โดยจะต้องยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อคณะรัฐมนตรีภายในระยะเวลาที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ให้นำความในมาตรา ๒๕ วรรคสอง มาใช้บังคับกับการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายตามมาตรานี้ด้วย

มาตรา ๒๙ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด

การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มาตรา ๓๐ การยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ถ้าหน่วยรับงบประมาณมิได้ยื่นภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ผู้อำนวยการกำหนด หรือยื่นคำขอโดยไม่มีรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณตามมาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๘ ให้ผู้อำนวยการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ได้ตามที่เห็นสมควร

ส่วนที่ ๒ งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ

มาตรา ๓๑ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ให้มีการจัดทำแผนงานบูรณาการซึ่งประกอบด้วย เป้าหมายร่วม วัตถุประสงค์ งบประมาณรายจ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินการที่ชัดเจน สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้ รวมทั้งภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ ที่เป็นเจ้าภาพหลักและหน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ประหยัด และลดความซ้ำซ้อน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๓๒ เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติแผนงานบูรณาการแล้ว การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ตามแผนงานบูรณาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด

หมวด ๕

การบริหารงบประมาณรายจ่าย

มาตรา ๓๓ เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น การบริหารงบประมาณรายจ่าย ตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

มาตรา ๓๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงบประมาณรายจ่าย ให้หน่วยรับงบประมาณ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อ ผู้อำนวยการตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด

มาตรา ๓๕ งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วย งบประมาณรายจ่าย จะโอนหรือนำไปใช้สำหรับหน่วยรับงบประมาณอื่นมิได้ เว้นแต่

(๑) มีพระราชบัญญัติให้โอนหรือนำไปใช้ได้

(๒) ในกรณีที่มีพระราชกฤษฎีการวมหรือโอนส่วนราชการเข้าด้วยกันไม่ว่าจะมีผลเป็นการจัดตั้ง ส่วนราชการขึ้นใหม่หรือไม่ก็ตาม ให้โอนงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการที่ถูกโอนหรือรวมเข้าด้วยกันนั้น ไปเป็นของส่วนราชการที่รับโอนหรือที่รวมเข้าด้วยกัน หรือส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นใหม่ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว

(๓) การโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการภายใต้แผนงานบูรณาการเดียวกัน

(๔) การโอนงบประมาณรายจ่ายบุคลากรภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ

การโอนงบประมาณรายจ่ายตาม (๓) และ (๔) ให้กระทำได้เท่าที่จำเป็นและไม่เกิดผลเสียหาย ต่อการดำเนินการตามแผนงานบูรณาการและแผนงานบุคลากรภาครัฐ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๓๖ งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนงานหรือรายการใด ตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือพระราชกฤษฎีกาตามมาตรา ๓๕ (๒) จะโอนหรือนำไปใช้ในแผนงานหรือรายการอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ แต่ผู้อำนวยการจะอนุมัติมิได้ในกรณีที่เป็นผลให้เพิ่มรายจ่ายประเภทเงินราชการลับ หรือเป็นแผนงานหรือโครงการใหม่ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

รายจ่ายรายการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายงบกลาง ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณเบิกจ่ายโดยตรง หรือเบิกจ่ายในรายการต่าง ๆ ของหน่วยรับงบประมาณนั้น ๆ ได้ตามความจำเป็น

ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้อำนวยการโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรีจะโอนงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการใดรายการหนึ่งไปเพิ่มรายการอื่น ๆ ในงบกลางด้วยกันก็ได้

หมวด ๖

การควบคุมงบประมาณ

มาตรา ๓๗ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ และกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย และเพื่อการนี้ ให้รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีมีอำนาจออกระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวด้วย

เพื่อประโยชน์ในการควบคุมงบประมาณรายจ่าย ให้รัฐมนตรีมีอำนาจเรียกให้หน่วยรับงบประมาณเสนอข้อเท็จจริงตามที่เห็นสมควร และให้มีอำนาจมอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบสมุดบัญชี เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ของหน่วยรับงบประมาณได้ โดยให้ถือว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รัฐมนตรีมอบหมายเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย

มาตรา ๓๘ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับหรือควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณให้มีการใช้จ่ายงบประมาณภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐอย่างเคร่งครัด

ในกรณีของหน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์การอัยการ ให้ผู้รักษาการตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับหรือควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๓๙ ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณมีหน้าที่ควบคุมการใช้งบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามแผนงานหรือรายการและภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย หรือตามที่มีการโอน หรือได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔๐ หน่วยรับงบประมาณจะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้แต่เฉพาะตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายหรือตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมายอื่น

การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการตามมาตรา ๓๔ โดยต้องได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากผู้อำนวยการก่อนการจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพัน เว้นแต่กรณีที่เป็นรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายบุคลากรและรายจ่ายอื่นที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้โดยไม่ต้องขออนุมัติเงินจัดสรร

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วน คณะรัฐมนตรีมีอำนาจอนุมัติให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายก่อนได้รับเงินจัดสรรตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๔๑ รายการงบประมาณรายจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายที่จะต้องก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการรวบรวมรายการงบประมาณรายจ่ายที่จะต้องก่อหนี้ผูกพันและวงเงินที่คาดว่าจะต้องก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายในปีต่อ ๆ ไป รวมทั้งจำนวนเงินเพื่อเหลือเพื่อขาดเสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันภายในหกสิบวันนับแต่วันที่กฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายมีผลใช้บังคับ และเมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๔๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินและมีใช้กรณีตามมาตรา ๔๑ คณะรัฐมนตรีมีอำนาจอนุมัติให้หน่วยรับงบประมาณก่อหนี้ผูกพันเกินกว่าหรือนอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายได้

เมื่อคณะรัฐมนตรีอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบที่ผู้อำนวยการกำหนดในมาตรา ๔๑ ด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๔๓ การขอเบิกเงินจากคลังตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้กระทำได้ แต่เฉพาะภายในปีงบประมาณนั้น

ในกรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินจากคลังได้ภายในปีงบประมาณ ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังได้ เฉพาะในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้มีการกันเงินไว้ ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว

การขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังตามวรรคสอง ให้ขยายออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือนของ ปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลังภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลง กับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน

มาตรา ๔๔ ในกรณีที่เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปี การขอเบิกเงินจากคลังให้กระทำได้ แต่เฉพาะภายในเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย เว้นแต่เป็นงบประมาณรายจ่ายข้ามปี ที่ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นกำหนดเวลา และได้มีการกันเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ก็ให้ขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังต่อไปได้อีกไม่เกินหกเดือน แต่หากมีความจำเป็นต้องขอเบิกเงินจากคลัง ภายหลังเวลาดังกล่าว ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินหกเดือน

มาตรา ๔๕ ให้มีเงินทุนจำนวนหนึ่งโดยให้รัฐมนตรีจ่ายจากคลัง เรียกว่า “เงินทุนสำรองจ่าย” เป็นจำนวนห้าหมื่นล้านบาท เงินทุนนี้ให้นำไปจ่ายได้ในกรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วนเพื่อประโยชน์แก่ ราชการแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรี และเมื่อได้จ่ายเงินไปแล้ว ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้ ในกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายเพื่อสมทบเงินทุนนั้นไว้จ่ายต่อไปในโอกาสแรก

หมวด ๗

การประเมินผลและการรายงาน

ส่วนที่ ๑

การประเมินผล

มาตรา ๔๖ ให้ผู้อำนวยการจัดวางระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน การปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

เพื่อการวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ โดยในระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้ประกอบด้วย การติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ ระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และภายหลังจากการใช้จ่ายงบประมาณ

มาตรา ๔๗ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยรับงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด และให้ถือว่าการประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงบประมาณที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเปิดเผยต่อสาธารณชนด้วย

มาตรา ๔๘ ในกรณีที่การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณใดไม่ได้ตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนด ให้ผู้อำนวยการจัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด และรายงานรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่กำกับหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย เพื่อทราบ

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการรายงานต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อสั่งการตามที่เห็นสมควร

ส่วนที่ ๒ การรายงาน

มาตรา ๔๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้รัฐมนตรีประกาศรายงานการรับจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ที่สิ้นสุดนั้นและเงินทุนสำรองจ่ายในราชกิจจานุเบกษาภายในหกสิบวัน

มาตรา ๕๐ ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณ ที่สิ้นสุดรวมทั้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการทราบภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อผู้อำนวยการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับงบประมาณเสนอต่อคณะรัฐมนตรีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

มาตรา ๕๑ ให้ผู้อำนวยการรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายงบกลางระหว่างรายการที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายงบกลาง หรือการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณ

รายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับงบประมาณเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อรายงานต่อรัฐสภาภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณนั้น

หมวด ๘
ความรับผิด

มาตรา ๕๒ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยรับงบประมาณ ผู้ใดจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพัน หรือโดยรู้อยู่แล้วยินยอมให้กระทำการดังกล่าวนั้นโดยฝ่าฝืนพระราชบัญญัตินี้ หรือระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ นอกจากความรับผิดทางอาญาซึ่งอาจได้รับตามกฎหมายอื่นแล้ว ผู้กระทำหรือผูยินยอมให้กระทำการดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่หน่วยรับงบประมาณได้ จ่ายไปหรือต้องผูกพันจะต้องจ่าย ตลอดจนค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ให้แก่หน่วยรับงบประมาณนั้น

บุคคลภายนอกผู้ได้รับประโยชน์จากการกระทำตามวรรคหนึ่ง จะต้องร่วมรับผิดชอบกับผู้กระทำการ ฝ่าฝืนด้วย เว้นแต่จะแสดงได้ว่าตนได้กระทำไปโดยสุจริตไม่รู้เท่าถึงการฝ่าฝืนพระราชบัญญัติหรือระเบียบ ดังกล่าว

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้ทักท้วงคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือได้บันทึกข้อโต้แย้งไว้เป็นหนังสือแล้วว่า การที่จะปฏิบัติตามคำสั่งนั้นอาจไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือระเบียบ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๓ ในกรณีที่กฎหมายใดที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ บัญญัติบทนิยามคำว่า “รัฐวิสาหกิจ” ให้หมายความว่า รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือมีการอ้างอิงรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ให้ถือว่าบทนิยามหรือการอ้างอิงดังกล่าว ในกฎหมายนั้นยังคงมีความหมายหรือเป็นการอ้างอิงความหมายตามบทนิยามคำว่า “รัฐวิสาหกิจ” ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับกฎหมายที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ที่มีกำหนดบทนิยามคำว่า “รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือมีการอ้างอิงรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณด้วย

ภายในห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้มีการดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติม บทนิยามคำว่า “รัฐวิสาหกิจ” หรือการอ้างอิงรัฐวิสาหกิจในกฎหมายตามวรรคหนึ่งหรือในกฎหมายวรรคสอง ให้แล้วเสร็จ

มาตรา ๕๔ การจัดทำและการเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แต่ยังไม่แล้วเสร็จในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้อยู่ในบังคับของบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนกว่าจะแล้วเสร็จ

มาตรา ๕๕ เว้นแต่เป็นกรณีที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๕๖ และมาตรา ๕๗ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้มีการก่องหนผู้ผูกพันไว้ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และได้มีการกักเงินไว้ตามระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลังแล้ว ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไปได้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

มาตรา ๕๖ ให้งบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประเภทงบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายตามโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ค่าใช้จ่ายชดใช้เงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน และเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่ยังมีได้มีการก่องหนผู้ผูกพัน แต่ได้มีการกักเงินและขอขยายเวลาขอเบิกเงินจากคลังไว้ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

มาตรา ๕๗ ในกรณีที่มีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประเภทงบกลาง ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ก่องหนผู้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

มาตรา ๕๘ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่ออกไว้โดยอาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีการออกระเบียบหรือหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัตินี้

การออกระเบียบหรือหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จเพื่อให้มีผลใช้บังคับภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๕๙ บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่ออกไว้โดยอาศัยอำนาจตาม มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมให้ยังคงใช้บังคับต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐหรือพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีการออกกฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ตามกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

มาตรา ๖๐ เมื่อพระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับแล้ว กรณีที่จะมีการโอนงบประมาณรายจ่ายให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๖๑ ให้กระทรวงการคลังนำเงินทุนสำรองจ่ายตามมาตรา ๒๙ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๓ ส่งคลังให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน สมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การควบคุมงบประมาณ รวมถึงการประเมินผลและการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้กระบวนการจัดสรรงบประมาณของประเทศมีลักษณะที่มุ่งเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงบประมาณเป็นสำคัญ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



คู่มือ การปฏิบัติงาน

สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุน
กรณี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ
(ฉบับปรับปรุง ธันวาคม 2564)



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย

รวบรวมโดย : กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจ
และการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
โทร. 02-241-9000 ต่อ 2332

การเผยแพร่เอกสารฉบับนี้เป็นสิทธิของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ไม่อนุญาตให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ทางการค้า

คำนำ

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 4 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง) เป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงบประมาณกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นหน่วยรับงบประมาณ ที่ต้องยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยตรงในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีหน้าที่รวบรวมและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อยื่นคำขอตั้งงบประมาณต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565 สำนักงบประมาณกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณเพิ่มเติม ได้แก่ เทศบาลนครและเทศบาลเมือง

สำหรับการดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้หารือแนวทางการดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับสำนักงบประมาณทราบว่า สำนักงบประมาณได้ร่วมหารือกับสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2564 เกี่ยวกับความพร้อมและแนวทางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถจัดสรรงบประมาณตรงกับเทศบาลตำบล จำนวน 2,247 แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 5,300 แห่ง ได้ตามกฎหมาย ซึ่งจากการร่วมหารือการนำเสนอผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และประเด็นข้อสังเกตของหน่วยงานที่ร่วมหารือ รวมทั้งความเห็นของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ในฐานะตัวแทนของเทศบาลสมาชิกทั่วประเทศ มีความเห็นสอดคล้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กล่าวคือในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เห็นควรกำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง รวมทั้งสิ้น 301 แห่ง มีฐานะเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงสำหรับเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นควรให้เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไปก่อน เพื่อให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีความพร้อม มีองค์ความรู้ และความเข้าใจระบบงบประมาณ ตลอดจนการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดทำแผนงบประมาณ คำขอของงบประมาณ บริหารงบประมาณ และติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งไม่เป็นการเพิ่มภาระงานให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีภารกิจด้านการแก้ไขปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปัจจุบัน ดังนั้น การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงบประมาณจึงพิจารณาให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะรวบรวมนำเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเสนอต่อสำนักงบประมาณพิจารณาตามขั้นตอน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการจัดทำคำขอ
งบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุน
งบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Subsidy of Local Administration : SOLA)
เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการอำนวยความสะดวกและลดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดทำงบประมาณ
ที่มีระยะเวลาการดำเนินงานที่จำกัด ตามปฏิทินการดำเนินการของสำนักงานงบประมาณ กระทรวงมหาดไทย
และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
(งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้แก่ บุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึงบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากนี้ กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นได้รวบรวมแนวทางและหลักเกณฑ์วิธีการในการตั้งคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
(งบเงินอุดหนุน) ในแต่ละรายการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เสนอขอรับงบประมาณให้กับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และได้จัดทำ “คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำ
คำขอของงบประมาณเงินอุดหนุน กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ” (ฉบับปรับปรุง
ธันวาคม 2564) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่มีความสนใจได้ศึกษาและนำไปใช้เป็นแนวทางการดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีให้ครอบคลุมจำนวนกลุ่มเป้าหมาย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหาร
งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์กับผู้สนใจ
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน
ธันวาคม 2564

การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 มาตรา 30 (4) กำหนดการจัดสรรภาษีและอากร เงินอุดหนุน และรายได้อื่นให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทอย่างเหมาะสม โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้า และโดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบห้า โดยการจัดสรรสัดส่วนที่เป็นธรรมแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคำนึงถึงรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย ซึ่งการเพิ่มสัดส่วนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลข้างต้น ให้เพิ่มขึ้นตามระยะเวลาที่เหมาะสมแก่การพัฒนาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการบริการสาธารณะได้ด้วยตนเอง และให้เป็นไปตามภารกิจที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ถ่ายโอนเพิ่มขึ้นภายหลังปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป แต่ไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใดเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 4 กำหนดให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยรับงบประมาณ ซึ่งได้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ประกอบกับมาตรา 29 กำหนดว่า การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการโดยทั่วไป หรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด ซึ่งการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คณะอนุกรรมการด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ในคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ได้มีมติในคราวการประชุม ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเสนอ ก.ก.ถ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

1. ประเภทเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยจะต้องมีสัดส่วนเงินอุดหนุนทั่วไปมากกว่าเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
2. การจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ให้จัดสรรเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 กรุงเทพมหานคร กลุ่มที่ 2 เมืองพัทยา และกลุ่มที่ 3 องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละกลุ่มได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในสัดส่วนที่เท่ากัน

3. การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ

1) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอตั้งงบประมาณโดยตรง และหน่วยงานที่เสนอขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอตั้งงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

2) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอคำขอตั้งงบประมาณไปยังสำนักงบประมาณโดยตรง

(2.1) กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา

(1) ให้เสนอขอตั้งงบประมาณไปยังสำนักงบประมาณ และให้สำนักงบประมาณพิจารณารายละเอียดงบประมาณที่เหมาะสมและอยู่ในกรอบวงเงินที่กรุงเทพมหานครและเมืองพัทยาได้รับการจัดสรร

(2) ให้ตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับชดเชยรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามมติคณะรัฐมนตรี

(2.2) องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง ให้เสนอขอตั้งงบประมาณ โดยแบ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดังนี้

(1) เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน ซึ่งจัดสรรเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการใช้จ่ายเงินตามความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ให้จัดสรรโดยร้อยละ 30 จัดสรรเท่ากัน ร้อยละ 15 ตามจำนวนประชากร ร้อยละ 15 ตามพื้นที่ และร้อยละ 40 ผกผันตามรายได้

(2) เงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนดวัตถุประสงค์สำหรับใช้จ่ายเพื่อดำเนินภารกิจต่าง ๆ ให้ตั้งงบประมาณตามรายการที่เคยได้รับจัดสรร ตามเป้าหมายและความจำเป็นในการใช้เงิน รวมทั้งเงินอุดหนุนที่ ก.ก.ถ. ให้ความเห็นชอบแล้ว ได้แก่ เงินอุดหนุนเพื่อการป้องกันและควบคุมไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนเพื่อบำรุงรักษาถนน และเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และเงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามมติคณะรัฐมนตรี

(3) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจเป็นเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของเงินอุดหนุนแต่ละประเภท ให้ตั้งงบประมาณสำหรับรายการที่เคยได้รับจัดสรรตามเป้าหมายและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งเงินอุดหนุนที่ ก.ก.ถ. ให้ความเห็นชอบแล้ว ได้แก่ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อการถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

3) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอขอตั้งงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้แก่ เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

(1) เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน ซึ่งจัดสรรเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการใช้จ่ายเงินตามความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ควรตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 15

(2) เงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนดวัตถุประสงค์สำหรับใช้จ่ายเพื่อดำเนินภารกิจต่าง ๆ ให้ตั้งงบประมาณตามรายการที่เคยได้รับจัดสรร ตามเป้าหมายและความจำเป็นในการใช้เงิน รวมทั้งเงินอุดหนุนที่ ก.ก.ถ. ให้ความเห็นชอบแล้ว ได้แก่ เงินอุดหนุนเพื่อการป้องกันและควบคุมไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนเพื่อบำรุงรักษาถนน และเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อการถ่ายโอนโรงพยาบาล

ส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) และเงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามมติคณะรัฐมนตรี

(3) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจเป็นเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของเงินอุดหนุนแต่ละประเภท ให้ตั้งงบประมาณสำหรับรายการที่เคยได้รับจัดสรรตามเป้าหมายและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งเงินอุดหนุนที่ ก.ก.ถ. ให้ความเห็นชอบแล้ว ได้แก่ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อการถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

4) กรณีการเสนอขอตั้งงบประมาณไว้ที่หน่วยงานอื่นนอกเหนือจากข้อ 2) และ 3)

(4.1) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้เสนอขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุน 2 รายการ ดังนี้ 1) เงินอุดหนุนเพื่อเป็นแรงจูงใจในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการท้องถิ่น และ 2) เงินอุดหนุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4.2) สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้เสนอขอตั้งงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

5) การเสนอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นรายการใหม่ให้เสนอ ก.ก.ถ. ให้ความเห็นชอบด้วย

6) การเสนอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นรายการภารกิจถ่ายโอนที่ ก.ก.ถ. พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้สำนักงบประมาณตั้งงบประมาณสนับสนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในลักษณะต่อเนื่อง

7) ให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามความเหมาะสมและความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินต่อไป

เดิมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณที่ดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งในส่วนขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์กรบริหารส่วนตำบล โดยจำแนกงบประมาณเป็น 2 ส่วน คือ

เงินอุดหนุนทั่วไป ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นใช้ฐานข้อมูลและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลและปรับปรุงจำนวนกลุ่มเป้าหมายในระบบข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น ระบบเบียร์ยังชีพ ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เป็นต้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นเงินอุดหนุนที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายลงทุน ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการร้องขอเป็นการเฉพาะ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณไปดำเนินโครงการต่าง ๆ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะพิจารณาถึงความครบถ้วนของเอกสาร ความพร้อมในการดำเนินโครงการ ความจำเป็นเร่งด่วนของแต่ละพื้นที่ และยึดหลักการกระจายงบประมาณให้ครอบคลุมทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วเสนอตั้งเป็นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ต่อมาพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 4 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ ประกอบกับมาตรา 29 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงบประมาณกำหนดให้องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมืองเป็นหน่วยรับงบประมาณ ที่จะต้องยื่นคำขอ

ตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยตรงในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL) ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีหน้าที่รวบรวมและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อยื่นคำขอตั้งงบประมาณต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำหรับการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงบประมาณได้ประชุมปรึกษาหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วได้ข้อสรุปว่า ยังคงมีแนวทางให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง เป็นหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำหรับเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นควรให้เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไปก่อน เพื่อให้เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีความพร้อม มีองค์ความรู้ และความเข้าใจระบบงบประมาณ ตลอดจนการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดทำแผนงบประมาณ คำของบประมาณ บริหารงบประมาณ และติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งไม่เป็นการเพิ่มภาระงานให้แก่เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีภารกิจด้านการแก้ไขปัญหาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปัจจุบัน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Subsidy of Local Administration : SOLA) ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการอำนวยความสะดวกและลดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดทำงบประมาณที่มีระยะเวลาการดำเนินงานที่จำกัด ตามปฏิทินการดำเนินการของสำนักงบประมาณ กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยระบบดังกล่าวได้จำแนกกลุ่มองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นกรณีที่ให้เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล บันทึกคำของบประมาณประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้นำข้อมูลมาตรวจสอบ กลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญก่อนจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ e-Budgeting ภายในระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนด

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง) เป็นกรณีที่ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง รายงานวงเงินคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งในส่วนของเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้รวบรวมข้อมูลตั้งงบประมาณในภาพรวมของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอขอความเห็นชอบต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ก่อนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง จะนำวงเงินที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ให้ความเห็นชอบแล้วไปจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระบบ BBL ภายในระยะเวลาที่สำนักงบประมาณกำหนด

โดยมีรายการงบประมาณที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามแผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

กิจกรรม/ประเภทเงิน/รายการ	หน่วยนับ
กิจกรรม การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา (29 รายการ)	
เงินอุดหนุนทั่วไป (22 รายการ)	
1. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ส่งเสริม พัฒนาการศึกษาและการประเมินผล)	โรงเรียน
2. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
ค่าจัดการเรียนการสอน	คน
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	คน
ค่าหนังสือเรียน	คน
ค่าอุปกรณ์การเรียน	คน
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	คน
3. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
ค่าจัดการเรียนการสอน	คน
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	คน
ค่าหนังสือเรียน	คน
ค่าอุปกรณ์การเรียน	คน
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	คน
4. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ	แห่ง
5. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)	คน
6. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย	คน
7. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา	คน
8. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย	คน
9. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา	คน
10. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร)	อัตรา
11. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)	อัตรา
12. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (บำเหน็จ บำนาญ)	อัตรา
13. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ)	อัตรา
14. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และสวัสดิการ)	
เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และสวัสดิการ สำหรับพนักงานครู และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อัตรา
ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานครูและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	อัตรา
15. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)	อัตรา
16. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าพัฒนาครูอาสาและวัสดุการศึกษา)	แห่ง
17. รายการ เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	
18. รายการ เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทน และสวัสดิการ)	อัตรา

กิจกรรม/ประเภทเงิน/รายการ	หน่วยนับ
19. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	คน
20. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	คน
21. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์เยาวชน	แห่ง
22. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการท้องถิ่นรักการอ่าน	แห่ง
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (7 รายการ)	
23. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ	หลัง
24. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	หลัง
25. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แห่ง
26. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0	ชุด
27. รายการ เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV	ชุด
28. รายการ เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)	แห่ง
29. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	แห่ง
กิจกรรม การจัดการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน (10 รายการ)	
เงินอุดหนุนทั่วไป (3 รายการ)	
1. รายการ เงินอุดหนุนเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวถ่ายโอนงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	อัตรา
2. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับงบดำเนินงานของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ค่ากระแสไฟฟ้า)	แห่ง
3. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ	รายการ
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (7 รายการ)	
4. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น	สายทาง
5. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน	
เงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน	แห่ง
เงินอุดหนุนระบบผลิตน้ำประปา (Water Treatment System)	ชุด
6. รายการ เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แห่ง
7. รายการ เงินอุดหนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน	แห่ง
8. รายการ เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	แห่ง
9. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย)	แห่ง
10. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก	แห่ง
กิจกรรม การจัดการบริการสาธารณะด้านสังคม (18 รายการ)	
เงินอุดหนุนทั่วไป (12 รายการ)	
1. รายการ เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	คน
2. รายการ เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพความพิการ	คน
3. รายการ เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	คน

กิจกรรม/ประเภทเงิน/รายการ	หน่วยนับ
4. รายการ เงินอุดหนุนศูนย์บริการทางสังคม	แห่ง
5. รายการ เงินอุดหนุนสถานสงเคราะห์คนชรา	แห่ง
6. รายการ เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา	สนาม
7. รายการ เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา (เงินเดือน ค่าจ้าง)	อัตรา
8. รายการ เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีอนามัย ถ้ำไอน	แห่ง
9. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	หมู่บ้าน/ชุมชน
10. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	ตัว
11. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชิ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้า น้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	ตัว
12. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	คน
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (6 รายการ)	
13. รายการ เงินอุดหนุนก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา	แห่ง
14. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เงินอุดหนุนค่าก่อสร้างเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	แห่ง ชุด
15. รายการ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา เงินอุดหนุนค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานสงเคราะห์คนชรา เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา	แห่ง ชุด
16. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม) ด้วยระบบ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System)	ชุด
17. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาระดับ อปท. ต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหาร จัดการน้ำอย่างเป็นระบบ	แห่ง
18. รายการ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนสถานีอนามัยถ้ำไอน เงินอุดหนุนค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานีอนามัยถ้ำไอน เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ในการพัฒนาศักยภาพของสถานีอนามัยถ้ำไอน	แห่ง ชุด
กิจกรรม การจัดการบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม (2 รายการ)	
เงินอุดหนุนทั่วไป (1 รายการ)	
1. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟฟ้าขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	แห่ง
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (1 รายการ)	
2. รายการ เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (รถบรรทุกขยะ/ฯลฯ)	คัน

กิจกรรม/ประเภทเงิน/รายการ	หน่วยนับ
กิจกรรม การจัดการบริการสาธารณะด้านบริหารจัดการ (5 รายการ)	
เงินอุดหนุนทั่วไป (5 รายการ)	
1. รายการ เงินอุดหนุนดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	แห่ง
2. รายการ เงินอุดหนุนเพื่อชดเชยรายได้ที่ได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	แห่ง
3. รายการ เงินอุดหนุนชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้	คน
4. รายการ เงินอุดหนุนค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้	อัตรา
5. รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร	
ค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน	อัตรา
ค่าสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน	อัตรา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น) ได้รวบรวมแนวทางในการขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอของงบประมาณ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๕๓๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วงเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๒. ข้อสังเกตของคณะอนุกรรมการท้องถิ่นฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วงเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงานงบประมาณและคณะกรรมการการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด ขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

(๑) จัดเตรียมข้อมูลจำนวนกลุ่มเป้าหมายสำหรับใช้ในการจัดทำประมาณการค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เช่น ข้อมูลเด็กนักเรียน ผู้สูงอายุ ข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว รวมถึงค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้จ่ายจากงบเงินอุดหนุน เป็นต้น และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี๊ยะยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระบบฐานข้อมูลโรคพิษสุนัขบ้า หนึ่งเดียว [Rabies One Data] เป็นต้น) ให้เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดเตรียมแผนงานโครงการสำหรับจัดทำคำขอของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามแผนงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมรายละเอียดประกอบ เช่น แบบบูรณาการ ประมาณการราคางานก่อสร้าง เอกสารแสดงสิทธิในที่ดิน เอกสารบันทึกการส่งมอบ การถ่ายโอนภารกิจ สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

๒. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามรายการงบประมาณ ที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด หรือเป็นรายการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณากำหนดเป็นงบเงินอุดหนุนรายการใหม่

/๓. แจ้งให้องค์กร...

๓. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำข้อสังเกตของคณะกรรมการท้องถิ่น เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สภาผู้แทนราษฎร เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้พิจารณาดำเนินการ ตามแบบบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง แบบบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แบบบัญชีนวัตกรรมไทย หรือแบบมาตรฐานของหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นไปตาม มาตรฐานของทางราชการ

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการกระจายอำนาจและการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุน

โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๓๒

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๖๙๕๖

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดบริการสาธารณะ / งบเงินอุดหนุน / รายการงบประมาณเงินอุดหนุน	ลักษณะทั่วไปของรายการงบประมาณ	หมายเหตุ
การจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการ		
เงินอุดหนุนทั่วไป		
เงินอุดหนุนดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อไปดำเนินการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน โดยจัดสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด	
เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ค่ากระแสไฟฟ้า)	เป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับถ่ายโอนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการถ่ายโอนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้ามีการจัดอุดหนุนค่ากระแสไฟฟ้าแก่เกษตรกรผู้ใช้น้ำในส่วนที่เกินหน่วยละ 60 สตางค์ ตามมติคณะรัฐมนตรี	
เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา	จัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารสนามกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับถ่ายโอน	
เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา (ค่าจ้างลูกจ้างประจำสนามกีฬา)	เป็นเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับพนักงานจ้างประจำสนามกีฬาที่ได้รับถ่ายโอน	
เงินอุดหนุนเพื่อชดเชยรายได้ที่ได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562	มติการประชุม ก.ก.ถ. ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2563 เห็นชอบให้เสนอ กรมพิจารณาแนวทางการชดเชยรายได้ให้แก่ อปท. ที่ได้รับผลกระทบจากภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นเวลา 3 ปี
เงินอุดหนุนชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้	จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลา (เฉพาะอำเภอ จะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) ตามอัตรารายหัวประชากร	
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษาพยาบาลของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง		ตั้งงบประมาณไว้ที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
เงินอุดหนุนเพื่อบรรจู้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นกรณีที่มีเหตุพิเศษ	สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นกรณีที่มีเหตุพิเศษ	มติการประชุม ก.ก.ถ. ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 เห็นชอบให้ สด. และ อปท. รับตรง ตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และระยะต่อไปการตั้งงบประมาณควรคำนึงถึงภาวะด้านงบประมาณ สถานะทางการเงิน การคลังของ อปท. และความเหลื่อมล้ำระหว่าง อปท. ด้วย
เงินอุดหนุนเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวถ่ายโอนงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	เป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวสำหรับสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าที่ได้รับถ่ายโอนจากกรมชลประทาน	
เงินอุดหนุนค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้	จัดสรรให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัด ยะลา นราธิวาส ปัตตานี ยะลา และสงขลา (เฉพาะอำเภอ จะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) ในอัตราเดือนละ 2,500 บาท	

รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดบริการสาธารณะ / เงินอุดหนุน / รายการเงินอุดหนุน	ลักษณะทั่วไปของรายการงบประมาณ	หมายเหตุ
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์สำหรับข้าราชการ และลูกจ้างประจำถ่ายโอน (เงินเดือนข้าราชการถ่ายโอน เงินประจำตำแหน่ง ค่าจ้างลูกจ้างประจำ เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กสจ.) ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ศ.ส.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ค่าตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) เงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือนเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.)	
ค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน	สำหรับเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน	
ค่าสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน	สำหรับค่าสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน	
การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา		
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ เพื่อแก้ไขปัญหาคารขาดแคลนอาคารเรียนและอาคารประกอบในการจัดการเรียนการสอน ของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเนื่องจากอัตราการขยายจำนวนเด็กและความทรุดโทรมของอาคารเรียนที่มีอายุการใช้งานมานาน	
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีมาตรฐานและมีคุณภาพ โดยเฉพาะด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	
เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดซื้อวัสดุสำหรับใช้ในการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด และดำเนินการก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา เพื่อให้เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพัฒนาการสมบูรณ์ตามวัยครบทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ผ่านการเล่นสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา	
เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้นักเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทักษะในการพุงตัวในน้ำและการว่ายน้ำ และลดอัตราการเสียชีวิตของเด็กโดยมีสาเหตุมาจากการจมน้ำ	
เงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการข้อมูลและโปรแกรมประยุกต์ รวมถึงระบบเก็บรักษาข้อมูล และค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาทั้งอุปกรณ์และซอฟต์แวร์	
เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดอุปกรณ์สำหรับรับสัญญาณดาวเทียมให้โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดที่จัดการศึกษาปฐมวัย	
เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีทักษะในการพุงตัวในน้ำและการว่ายน้ำ และลดอัตราการเสียชีวิตของเด็กโดยมีสาเหตุมาจากการจมน้ำ	- ที่ประชุมคณะกรรมการด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อ 11 ตุลาคม 2565 เห็นชอบให้เสนอ ก.ค.ก. พิจารณาเป็นรายการเงินอุดหนุนในปีงบประมาณต่อ ๆ ไป
เงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	- ที่ประชุมคณะกรรมการด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อ 11 ตุลาคม 2565 เห็นชอบให้เสนอ ก.ค.ก. พิจารณาเป็นรายการเงินอุดหนุนในปีงบประมาณต่อ ๆ ไป

รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดบริการสาธารณะ / งานเงินอุดหนุน / รายการงานเงินอุดหนุน	ลักษณะทั่วไปของรายการงบประมาณ	หมายเหตุ
เงินอุดหนุนทั่วไป		
เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ส่งเสริม พัฒนาการศึกษา และการประเมินผล)	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้จำนวนเด็กนักเรียนและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นฐานในการจัดสรรงบประมาณตามรายการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาของท้องถิ่น ประกอบด้วย งานพัฒนาเด็กนักเรียน งานพัฒนาครู งานพัฒนาสถานศึกษา และงานประเมินผล	
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน		
ค่าจัดการเรียนการสอน	จัดสรรให้เป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล - มัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) ของโรงเรียน/วิทยาลัย ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	จัดสรรให้เป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล - มัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) ของโรงเรียน/วิทยาลัย ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ค่าหนังสือเรียน	จัดสรรให้เป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล - มัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) ของโรงเรียน/วิทยาลัย ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ค่าอุปกรณ์การเรียน	จัดสรรให้เป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล - มัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) ของโรงเรียน/วิทยาลัย ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จัดสรรให้เป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล - มัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) ของโรงเรียน/วิทยาลัย ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
ค่าจัดการเรียนการสอน	จัดสรรเป็นค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ค่าเครื่องแบบนักเรียน	จัดสรรเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ค่าหนังสือเรียน	จัดสรรเป็นค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ค่าอุปกรณ์การเรียน	จัดสรรเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในอัตราคนละ 200 บาท/ปี	
ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จัดสรรเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ	จัดสรรเพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ	
เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) สำหรับนักเรียน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษา โดยเป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จนจบการศึกษามัธยมศึกษาและให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	

รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดบริการสาธารณะ / งบเงินอุดหนุน / รายการงบเงินอุดหนุน	ลักษณะทั่วไปของรายการงบประมาณ	หมายเหตุ
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	จัดสรรให้ ทต. และ อบต. เป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กตั้งแต่ปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเด็กนักเรียนระดับอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนทั้งในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโรงเรียนเครือข่ายในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)	จัดสรรให้เป็นอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กตั้งแต่ปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเด็กนักเรียนระดับอนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนทั้งในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโรงเรียนเครือข่ายในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม)	จัดสรรให้เป็น จัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม)	
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าพัฒนาครูอาสาและวัสดุการศึกษา)	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เข้าร่วมโครงการ เป็นค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือแก่เด็กและเยาวชนผู้ด้อยโอกาสซึ่งเป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการที่อาจมีโอกาสด้อยโอกาสหรือพิการหรือทุพพลภาพ เพื่อเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นให้กับเด็กด้อยโอกาส ได้รับการดูแลและสามารถเข้าถึงบริการของรัฐ โดยจัดสรรเป็นค่าวัสดุการศึกษา และพัฒนาบุคลากรครูสอนเด็กด้อยโอกาส	
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์เยาวชน	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นค่าใช้จ่ายซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา และสนับสนุนค่าใช้ในการจัดกิจกรรมการกีฬา และสนับสนุนค่าใช้ในการจัดกิจกรรมการกีฬา และสนับสนุนค่าในการ	- ที่ประชุมคณะอนุกรรมการด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อ 11 ตุลาคม 2565 เห็นชอบให้เสนอ ก.ก.ถ. พิจารณาเป็นรายการเงินอุดหนุนในบิงงบประมาณต่อ ๆ ไป
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการท้องถิ่นรักการอ่าน	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือ เช่น สารานุกรมสำหรับเยาวชน หนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน หนังสือสารคดี เป็นต้น ค่าจัดกิจกรรมปลูกฝังสร้างจิตสำนึกรักการอ่าน เช่น กิจกรรมการรณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมประกวดแข่งขัน เป็นต้น	- ที่ประชุมคณะอนุกรรมการด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อ 11 ตุลาคม 2565 เห็นชอบให้เสนอ ก.ก.ถ. พิจารณาเป็นรายการเงินอุดหนุนในบิงงบประมาณต่อ ๆ ไป
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา)	ตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้สถานศึกษาในสังกัด อบท. ที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา)	มติการประชุม ก.ก.ถ. ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2562 ตั้งแต่บิงงบประมาณ พ.ศ. 2567 และบิงงบประมาณต่อไป
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร)	เป็นค่าการศึกษาบุตรของข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทย	
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)	เป็นค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานครูผู้มีสิทธิของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ)	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าเงินเดือนครู ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้างเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทนรายเดือน เงินประกันสังคมของพนักงานจ้างเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กสจ.) สำหรับพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (บำเหน็จบำนาญ)	เป็นค่าบำเหน็จบำนาญ เงินบำเหน็จตกทอด เงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของครู ครูฝ่ายอื่น ครูผู้ดูแลเด็ก ที่เกษียณอายุ ลาออก หรือให้ออก รวมถึงเงินบำเหน็จปกติ เงินบำเหน็จรายเดือน และเงินบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำ ตำแหน่งภารโรงโรงเรียน	

รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดบริการสาธารณะ / เงินอุดหนุน / รายการงบเงินอุดหนุน	ลักษณะทั่วไปของรายการงบประมาณ	หมายเหตุ
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และสวัสดิการ สำหรับพนักงานครูและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เป็นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานครูและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	เป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้สำหรับข้าราชการ/พนักงานครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)	เป็นค่าจ้างครูสอนเด็กด้อยโอกาส	
เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทน และสวัสดิการ)	เป็นค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินสวัสดิการ ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินสวัสดิการ สำหรับโรงเรียน ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างและเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ - ตำแหน่งผู้ช่วยครูและวิทยากร (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา ครูสอนพระปริยัติธรรมและครูผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ) - ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา และครูสอนพระปริยัติธรรม) - ค่าตอบแทนพนักงานจ้างรายชั่วโมง (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษาและครูสอนพระปริยัติธรรม) - ค่าตอบแทนรายวันนักการภารโรง (เสาร์-อาทิตย์) - เงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ - เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) เดือนละ 1,000 บาท/คน 	
การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน		
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		
เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น โดยเป็นถนนที่ได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการ และถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นแล้ว เพื่อให้ถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีมาตรฐานเพิ่มขึ้น และประชาชนในพื้นที่มีเส้นทางคมนาคมที่สะดวก ปลอดภัย และลดอุบัติเหตุทางการจราจร	
เงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสภาพชำรุดทรุดโทรม และยังไม่ครอบคลุมประชาชนทุกครัวเรือน	
เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง บำรุงรักษา และปรับปรุงแหล่งกักเก็บน้ำขนาดเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมชลประทาน และมีสภาพชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ หรือชำรุดเสียหายบางส่วน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแหล่งน้ำในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุง และพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน โดยการขุด บ่อ ขุดสระกักเก็บน้ำ/ร่องระบายน้ำให้ลึกถึงชั้นน้ำใต้ดิน เพื่อเก็บน้ำและกระจายน้ำ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิดและธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด	

รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดบริการสาธารณะ / เงินอุดหนุน / รายการงบเงินอุดหนุน	ลักษณะทั่วไปของรายการงบประมาณ	หมายเหตุ
เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ซึ่งเป็นภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนมาจากกรมชลประทาน เพื่อให้เกษตรกรในพื้นที่มีน้ำใช้เพื่อการเกษตร	
เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ที่ประชุมคณะอนุกรรมการด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อ 11 ตุลาคม 2565 เห็นชอบให้เสนอ ก.ก.ถ. พิจารณาเป็นรายการเงินอุดหนุนใน ปีงบประมาณต่อ ๆ ไป
เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก	เป็นโครงการของสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก ซึ่งหากมีการชำรุดเสียหายจากการใช้งาน จะต้องการซ่อมแซมเพื่อใช้งานได้ตามปกติ	- ที่ประชุมคณะอนุกรรมการด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ ครั้งที่ 6/2565 เมื่อ 11 ตุลาคม 2565 เห็นชอบให้เสนอ ก.ก.ถ. พิจารณาเป็นรายการเงินอุดหนุนใน ปีงบประมาณต่อ ๆ ไป
เงินอุดหนุนสำหรับการบริหารจัดการน้ำเพื่อสนับสนุนงานภูิก้า		ตั้งงบประมาณไว้ที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
การจัดบริการสาธารณะด้านสังคม		
เงินอุดหนุนทั่วไป		
เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปจ่ายเป็นสวัสดิการเบี้ยยังชีพรายเดือน แบบขั้นบันไดให้แก่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพความพิการ	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดสรรให้แก่คนพิการที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ แบบขั้นบันได	
เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปจัดสรรให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพ เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการสงเคราะห์ และการจัดสวัสดิการสังคมให้แก่ผู้อยู่ในสภาวะยากลำบากให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและพึ่งพาตัวเองได้ ตามภารกิจที่ได้รับถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
เงินอุดหนุนศูนย์บริการทางสังคม		เฉพาะ อบจ. พิษณุโลก
เงินอุดหนุนสถานสงเคราะห์คนชรา		เฉพาะ อบจ. ที่รับถ่ายโอนภารกิจ
เงินอุดหนุนสำหรับโครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชุมชน		มติการประชุม ก.ก.ถ. ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		
เงินอุดหนุนก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังคงมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติดอย่างรุนแรง	
เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว และสามารถกระจายนักท่องเที่ยวไปยังทุกพื้นที่ และเป็นการสร้างงานสร้างรายได้ให้กับชุมชนและท้องถิ่นอย่างทั่วถึง	
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา (ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง)		เฉพาะ อบจ. ที่รับถ่ายโอนภารกิจ
เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างศูนย์เรียนรู้ต้นแบบการบริหารจัดการน้ำ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้เรื่องการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบให้กับชุมชน สถานศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น	มติการประชุม ก.ก.ถ. ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2563
เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นค่าครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)	มติการประชุม ก.ก.ถ. ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563

รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดบริการสาธารณะ / งบเงินอุดหนุน / รายการงบเงินอุดหนุน	ลักษณะทั่วไปของรายการงบประมาณ	หมายเหตุ
การจัดบริการสาธารณะด้านสาธารณสุข		
เงินอุดหนุนทั่วไป		
เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานอนามัยถ่ายโอน	จัดสรรให้แก่สถานอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินงาน (เงินบำรุง) ประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค เพื่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุข สำหรับสถานอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จัดสรรงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดทำโครงการตามพระราชดำริ และพระปณิธานของพระบรมวงศานุวงศ์ โครงการตัวอย่าง เช่น การควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน การส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหาเสพติด เป็นต้น	
เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการสำรวจข้อมูลประชากรสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ ซึ่งเป็นการดำเนินการเพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลจำนวนสัตว์ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	
เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อบริหารจัดการ การป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามบทบาทหน้าที่ (คำวินิจฉัยและอุปกรณ์ในการฉีด) สำหรับสุนัขและแมว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทในการป้องกันควบคุมโรคในท้องถิ่นที่รับผิดชอบซึ่งต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	
เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนค่าป่วยการสำหรับอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปจ่ายเป็นสวัสดิการค่าตอบแทน (ค่าป่วยการ) ให้แก่นักบริบาลท้องถิ่นที่มีสิทธิในพื้นที่ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน 2 คน เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ตาม care plan ของผู้สูงอายุแต่ละคน รวมถึงสนับสนุนการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	มติการประชุม ก.ก.ธ. ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2561 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป ให้อปท. หรือ สล. เสนอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อเป็นค่าตอบแทนนักบริบาลชุมชน
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานอนามัยที่ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนสำหรับค่าครุภัณฑ์ ค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานอนามัยที่ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ ค่าสิ่งก่อสร้างและปรับปรุงสถานอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ที่ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาศักยภาพและคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่	
การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม		
เงินอุดหนุนทั่วไป		
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำหรับภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมป่าไม้	มติการประชุม ก.ก.ธ. ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2564 ก.ก.ธ. เห็นชอบให้จัดตั้งเป็นงบเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		
เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอย เพื่อดำเนินการจัดซื้อรถบรรทุกขยะ	

กรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ตุลาคม 2565

หลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลา ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตามมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณจึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ ดังต่อไปนี้

1. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นกรอบแนวคิด โดยคำนึงถึงภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ความเป็นธรรมทางสังคม นโยบายงบประมาณ เสถียรภาพและความยั่งยืนทางการคลัง นโยบายรัฐบาล ความจำเป็นและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ
2. เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง” ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำยุทธศาสตร์ชาติทั้ง 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ความมั่นคง การสร้างความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ รวมทั้งยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ เป็นกรอบแนวคิดในการขับเคลื่อนแผนงานโครงการระหว่างดำเนินการ
3. ให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือผู้รับบริการ ตั้งแต่การเสนอโครงการตามแผนพัฒนาชุมชน แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งภารกิจที่จะต้องดำเนินการในพื้นที่ให้มีการกระจายอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ชัดเจนและสมเหตุสมผล
4. ให้คำนึงถึงความเสมอภาคมิติเพศภาวะ โดยพิจารณาถึงความจำเป็นและผลประโยชน์ที่แตกต่างกันของกลุ่มที่เป็นหญิง ชาย ผู้สูงอายุ และกลุ่มคนต่าง ๆ ผู้มีส่วนได้เสีย และการกระจายทรัพยากรให้เกิดความเท่าเทียมตอบสนองความต้องการของคนในสังคม
5. การยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาลำดับความสำคัญของภารกิจตามความจำเป็นเร่งด่วน และเป็นรายการที่มีความพร้อมในการดำเนินงาน ความพร้อมของพื้นที่ โดยหากต้องมีการดำเนินการตามกฎหมาย เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับผังเมือง ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการให้ครบถ้วนก่อนการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย และจัดทำแผนแม่บท ความต้องการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งแสดงจำนวนรายการของครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ครบถ้วน ตลอดจนนำผลการใช้จ่ายงบประมาณในปีที่ผ่านมาและความสามารถในการใช้จ่ายและก่อหนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณมาใช้ประกอบการพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายด้วย
6. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการนวัตกรรมตามบัญชีนวัตกรรมไทย โดยขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดหาผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ในอัตราส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของความต้องการใช้งานทั้งหมดของหน่วยรับงบประมาณ

7. ทบพทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ/ภารกิจ เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดให้สะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และโครงสร้างแผนงาน ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

8. แสดงวัตถุประสงค์ ความสำเร็จ หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายเงิน แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรอบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) รายงานเกี่ยวกับสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณตามแบบที่สำนักงบประมาณกำหนด

9. กรณีรายการก่อนนี้ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ สำหรับรายการงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่หนึ่งพันล้านบาทขึ้นไป ให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนที่จะมีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณ

10. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถนำเงินนอกงบประมาณมาใช้จ่ายได้ ให้พิจารณำเงินนอกงบประมาณหรือเงินสะสมคงเหลือที่มีอยู่นั้นมาใช้ดำเนินการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นลำดับแรก โดยเฉพาะรายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่มีวงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป ให้นำเงินนอกงบประมาณสมทบในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

11.ให้นำข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมา ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

12. ภารกิจที่ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องเชื่อมโยงไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค เมือง จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

13. เป็นแผนงาน/โครงการ ที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นแล้วแต่กรณี โดยสอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหรือเป็นภารกิจถ่ายโอนจากราชการส่วนกลางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการกำหนดกรอบและเป้าหมายการจัดทำบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

14. ดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน

15. วิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการดังนี้

1) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เสนอคำขอตั้งงบประมาณไปยังสำนักงบประมาณโดยตรง

1.1) กรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา ให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อยื่นต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

1.2) องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง ให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยโดยตรงในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด โดยกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่นรวบรวมและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อยื่นคำขอตั้งงบประมาณต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

2) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยื่นคำขอตั้งงบประมาณผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้แก่ เทศบาลตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยเสนอตั้งงบประมาณผ่านท้องถิ่นจังหวัดและผู้ว่าราชการจังหวัด

16. ระยะเวลาในการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบตามที่สำนักงบประมาณเสนอ

17. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายให้ผู้บริหารคนใดคนหนึ่งรับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงบประมาณทราบ

18. สำหรับปีงบประมาณต่อไป สำนักงบประมาณจะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมในภายหลัง

ทั้งนี้ วิธีการและรูปแบบการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้ดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายมายังสำนักงบประมาณ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด