



**เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ
ในการขออนุญาตใช้สนามกีฬากลาง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส**

คำนำ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตใช้สนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้ขอใช้บริการสนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส สามารถศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตใช้สนามกีฬาากลาง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และเพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้สนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนเพื่อตอบสนองต่อการบริหารจัดการ การขอใช้สนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ทั้งนี้ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณผู้ที่ให้การสนับสนุนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตใช้สนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสเล่มนี้ มา ณ โอกาสนี้ด้วย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ผู้ที่สนใจและผู้ขอใช้บริการสนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน	๑
๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๑
๓. ขอบเขตและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑
๔. คำจำกัดความ	๒
๕. หน้าที่ความรับผิดชอบและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน	๓
ภาคผนวก	
- ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการ ขออนุญาตใช้สนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส	๗
- ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เรื่องการเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ ประโยชน์จากบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๑
- คู่มือการใช้งานปฏิทินการใช้บริการสนามกลาง อบจ.นราธิวาส	๑๖
- แผนผังบริเวณสนามกีฬาากลาง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส	๓๒
- แบบฟอร์มการขอใช้สนามและอาคารสถานกีฬา	๓๓
- แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนตามโครงการการพัฒนาการ ใช้บริการสนามกีฬาากลาง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส	๓๔

๑. ชื่อคู่มือการปฏิบัติงาน

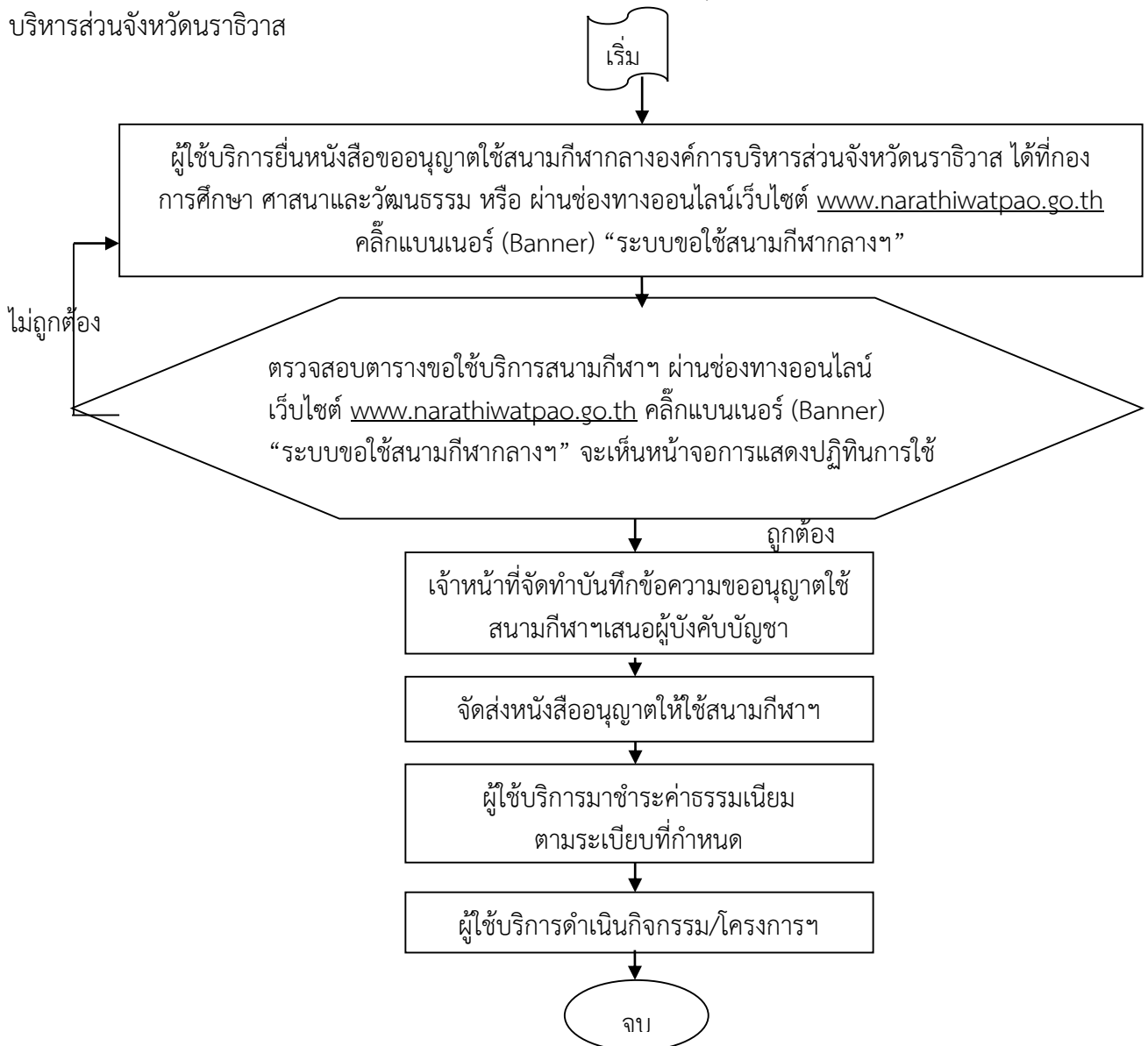
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตใช้สนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

- ๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร
- ๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง
- ๒.๔ ใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการทำงาน
- ๒.๕ บุคลากรสามารถทำงานแทนกันได้
- ๒.๖ ลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ

๓. ขอบเขตและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตใช้สนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส



๔. คำจำกัดความ

คำอธิบาย ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตใช้สนามกีฬาากลาง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

๔.๑. ส่วนราชการที่ขอใช้บริการยื่นหนังสือขออนุญาตใช้สนามและอาคารสถานกีฬา ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ได้ที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หรือผ่านช่องทางออนไลน์เว็บไซต์ www.narathivatpao.go.th คลิกแบนเนอร์ (Banner) “ระบบขอใช้สนามกีฬาากลางฯ” โดยระบุสนามและอาคารสถานกีฬา วัตถุประสงค์ รายละเอียดของกิจกรรม วันและเวลาที่จะใช้ รวมถึงวันเตรียมงานด้วยล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

๔.๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสตรวจสอบความถูกต้องและตรวจสอบตารางการใช้บริการสนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

กรณีถูกต้อง จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตใช้สนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

กรณีไม่ถูกต้อง ประสานงานแจ้งส่วนราชการที่ขอใช้บริการให้ทราบและให้ส่วนราชการจัดทำหนังสือขออนุญาตใช้สนามและอาคารสถานกีฬาใหม่

๔.๓. จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตใช้สนามและอาคารสถานกีฬา ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสทราบ ประกอบด้วย

๔.๓.๑ จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตใช้สนามและอาคารสถานกีฬา โดยดำเนินการขออนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสภายใน ๗ วัน

๔.๔. จัดส่งหนังสืออนุญาตให้ใช้สนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสให้ส่วนราชการที่ขอใช้บริการสนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสทราบทันที

๔.๔.๑ กรณีส่วนราชการที่ขอใช้สนามหรืออาคารสถานกีฬา มีความจำเป็นและต้องการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สนามหรืออาคารสถานกีฬา จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันที่จะเข้าใช้สนามและอาคารสถานกีฬาไม่น้อยกว่า ๓ วัน

๔.๔.๒ กรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอื่นใดอันไม่ใชความผิดของส่วนราชการที่ขอใช้บริการ และเป็นเหตุให้ไม่สามารถใช้สนามและอาคารสถานกีฬาได้ ให้อยู่ในอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสเป็นผู้พิจารณาเลื่อนกำหนดเวลาอนุญาตใช้สนามหรืออาคารสถานกีฬาหรือยกเลิกการอนุญาตใช้สนามและอาคารสถานกีฬาทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ และส่วนราชการที่ขอใช้บริการสนามและอาคารสถานกีฬาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๔.๔.๓ กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส มีความจำเป็นต้องใช้สนามหรืออาคารสถานกีฬาเพื่อประโยชน์ของทางราชการในวันและเวลาเดียวกันกับส่วนราชการที่ขอใช้บริการสนามและอาคารสถานกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส มีสิทธิจะเลื่อนกำหนดเวลาการอนุญาตให้ใช้สนามและอาคารสถานกีฬานั้นออกไป โดยจะกำหนดเวลาการอนุญาตให้ใช้นั้นใหม่ตามที่ได้ตกลงกันหรือจะยกเลิกการขออนุญาตใช้สนามและอาคารสถานกีฬาทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ ส่วนราชการที่ขอใช้บริการสนามและอาคารสถานกีฬาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบ



นางวิไลวรรณ เอนกรัตน์

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
โทร. 073-517-950 ต่อ 1972

ฝ่ายบริหารการศึกษา



นางสาวนุรีชา સાและ
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
รักษาการแทน หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา



นางสาววันเพ็ญ วงแหวน
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



นางสาวศิริชา ไต่ปะ
เจ้านักงานธุรการปฏิบัติงาน



นางสาวดารุณะ ดอเลาะ
นักวิชาการศึกษา



นางสาวตันร่อฮีหม๊ะ รายอकारी
ผู้ช่วยนักจัดการทั่วไป

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



นางสาวนุรีชา સાและ
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



นายรุชกี ซาจี
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



นางสาวฟารีดา บูละ
เจ้านักงานธุรการปฏิบัติงาน



นายบูรารัน เจะเต
ครูอาสาพัฒนาการกีฬา



นายอัลฮัม ตาและ
ครูอาสาพัฒนาการกีฬา



นายประกอบ คงหุต
คนงานสนามกีฬา



นางนิงนิตย์ สุภาพ
คนงานสนามกีฬา



นายรุคสลาม ดอเลาะ
คนงานสนามกีฬา

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เป็นหน่วยงานดูแลด้านการศึกษาสถานศึกษาในสังกัด งานส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและให้บริการในด้านการใช้สนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

หน้าที่และความรับผิดชอบของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ฝ่ายบริการการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานแผนและวิชาการ งานนิเทศ และประกันคุณภาพการศึกษา งานการศึกษาพิเศษ โดยแบ่งออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๑.๑ งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การพิจารณาจัดตั้งหรือยุบเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา การศึกษาและสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สรรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้เข้าเรียนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ สนับสนุนการส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียนของสถานศึกษาและจัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่าง ๆ

๑.๒ งานแผนและวิชาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดระบบการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นงานพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมและเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา งานศึกษาวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

๑.๒ งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยงานประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด งานประสานการประเมินตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา งานวิเคราะห์และพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางการศึกษา

๑.๓ งานการศึกษาพิเศษมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษ เรียนร่วมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานงานสนับสนุนการคัดแยกเด็กที่มีความสามารถพิเศษในสถานศึกษาในสังกัดงานส่งเสริมการศึกษาและพัฒนากิจการศึกษาก่อนเด็กที่มีความต้องการพิเศษและเด็กที่มีความสามารถพิเศษงานสนับสนุนศูนย์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษที่รับถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๔ งานธุรการ งานจัดทำคำสั่ง ประกาศ งานการเจ้าหน้าที่ งานรวบรวมเก็บรักษาระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องงานรับ-ส่งหนังสือแจ้งเวียนหนังสืองานรวบรวมสถิติข้อมูลระบบฐานข้อมูลงานประชาสัมพันธ์ จัดทำแบบพิมพ์ แบบฟอร์มต่างๆ งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกอง งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานศึกษานอกระบบ และส่งเสริมอาชีพงานกิจกรรมและพัฒนาเด็กและเยาวชนงานประเพณีศาสนา ศิลปวัฒนธรรมงานห้องสมุดประชาชน โดยแบ่งออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๒.๑ งานศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการประสานการจัดการศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและอาชีพงานส่งเสริมจัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชนงานการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ประชาชนงานส่งเสริมการจัดห้องสมุดที่อ่านหนังสือพิมพ์ หรือศูนย์เผยแพร่ข่าวสารข้อมูล

ประชาชนงานจัดกิจกรรมกลุ่มสนใจเพื่อให้เยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเพิ่มรายได้แก่ครอบครัว

๒.๒ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชนมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจัดตั้งศูนย์เยาวชน สนามกีฬาลานกีฬาทางน้ำหรือสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านต่างๆแก่เด็กและเยาวชนงานจัดชมรม หรือกลุ่มกีฬาตลอดจนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

๒.๓ งานประเพณี ศาสนาศิลปวัฒนธรรมมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดกิจกรรม ทางศาสนาและกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมศีลธรรมงานจัดงานประเพณีงานส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีและ ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นงานจัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ท้องถิ่นและประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย งานรวบรวมข้อมูลศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

๒.๔ งานห้องสมุดประชาชนมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการบริหารจัดการห้องสมุด ประชาชนอำเภอ/จังหวัดซึ่งถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ บริการความรู้หลากหลายสาขาแก่ประชาชนงานส่งเสริมการสร้างเครือข่ายถ่ายทอดความรู้และบริการ เอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อประโยชน์แก่ประชาชน

ภาคผนวก



ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตใช้สนามกีฬากลาง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ได้รับถ่ายโอนสนามกีฬากลางจังหวัดนราธิวาสจากการกีฬาแห่งประเทศไทย มาอยู่ในความควบคุมดูแลและบริหารจัดการ ซึ่งได้ให้บริการด้านการส่งเสริมและพัฒนากีฬา นันทนาการ การออกกำลังกาย และวิทยาศาสตร์การกีฬา แก่ส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กร และประชาชน เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้สนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕/๕(๑)(๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตใช้สนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส พ.ศ. ๒๕๖๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้บังคับเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวการปฏิบัติตามระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินสมควร นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส อาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคหนึ่งให้รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส หรือหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

"สนามและอาคารสถานกีฬา" หมายถึง สนาม อาคาร ถนน ที่จอดรถ และบริเวณที่ว่างต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง ที่ตั้งอยู่ภายในบริเวณสนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และให้หมายรวมถึงอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ประจำสนาม และอาคารสถานกีฬา ตลอดจนสิ่งปลูกสร้างอื่นใดที่มีอยู่หรือที่จะมีขึ้นในอนาคตด้วย

"ผู้ขอใช้บริการ" หมายถึง ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น เอกชน กลุ่มหรือองค์กร ประชาชนทั่วไป ซึ่งขอใช้สนามและอาคารสถานกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และได้รับอนุญาตตามระเบียบนี้แล้ว

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส หรือบุคคลซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสมอบหมาย ให้มีหน้าที่ตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของการใช้อาคารและสนามกีฬาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส มีดังนี้

/(๑) เพื่อให้บริการ...

(๑) เพื่อให้บริการการแข่งขันกีฬาทุกระดับ
 (๒) เพื่อให้บริการการฝึกสอนฝึกซ้อม การเก็บตัวนักกีฬา การสาธิตการพัฒนา นักกีฬาและการออกกำลังกายทั่วไป

(๓) เพื่อให้บริการอันเป็นสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนและท้องถิ่น
 (๔) เพื่อให้บริการกิจการอื่นใดนอกเหนือจากข้อ (๑) - (๓) ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ไม่อนุญาตให้ผู้ขอใช้บริการทำการขุดเจาะพื้น อาคารและสนามกีฬา หรือติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อาจทำให้อาคารหรือสนามชำรุดเสียหาย

ข้อ ๘ "ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียม และค่ากระแสไฟฟ้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ตามอัตราที่กำหนด

เงินรายได้ที่จัดเก็บจากค่าธรรมเนียมการใช้สนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสให้ถือว่าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส การรับเงินและการเบิกจ่ายเงินให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙ การขอใช้สนามและอาคารสถานกีฬา และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อจัดกิจกรรมเพื่อการแข่งขัน กิจกรรมอันเป็นสาธารณประโยชน์ หรือกิจการอื่นใด ห้ามมิให้ผู้ขอใช้บริการจัดการแสดง ติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ที่เป็นสิ่งเสพติด ขัดต่อศีลธรรมอันดีต่อสังคมภายในสนามและอาคารสถานกีฬาที่ขอใช้และนำวัตถุสิ่งของ นั่งร้าน เต็นท์ ร้านค้า สิ่งปลูกสร้างหรือวัตถุอื่นใดอันอาจทำให้สนามเกิดความชำรุดเสียหาย จัดแสดงในบริเวณลู่วิ่งสนามหรือที่งาช้างของมีคมไว้ในสนามหญ้าก่อให้เกิดอันตรายต่อนักกีฬาได้ และให้จัดเก็บตกแต่งบริเวณภายในสนามและอาคารสถานกีฬาโดยรอบเมื่อเสร็จงานทันที

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนการขอใช้สนามและอาคารสถานกีฬา

(๑) ผู้ขอใช้บริการจะต้องยื่นคำขอใช้สนามและอาคารสถานกีฬาตามแบบฟอร์มที่กำหนด หรือยื่นหนังสือขอใช้สนามและอาคารสถานกีฬา ต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส โดยระบุสนามและอาคารสถานกีฬา วัตถุประสงค์ รายละเอียดของกิจกรรม แผนผังการใช้อาคารและสถานกีฬา วันและเวลาที่จะใช้ รวมถึงวันเตรียมงานด้วย ล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และต้องได้รับการอนุญาตก่อนจัดการแข่งขันหรือการจัดกิจกรรม

(๒) การขอใช้สนามและอาคารสถานกีฬา ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดเตรียมวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับการจัดทำสนามกีฬา หรืออุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมหรือการจัดการแข่งขันมาเอง โดยผู้รับผิดชอบอาคารและสนามกีฬา ดำเนินการจัดการให้พร้อมแข่งขัน โดยผู้ขอใช้บริการต้องจ่ายเงินค่าตอบแทนให้เจ้าหน้าที่ ตามระเบียบฯ กำหนด

(๓) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการใช้สนามหรืออาคารสถานกีฬาที่จำเป็นต้องใช้เจ้าหน้าที่ควบคุมไฟฟ้าสนามกีฬา ควบคุมเครื่องเสียง ควบคุมสเกอร์บอร์ด จัดการสนามแข่งขัน ควบคุมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์หรือเจ้าหน้าที่เปิด-ปิดอาคาร และทำความสะอาดภายในอาคารสนามแข่งขันที่ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบนอกเหนือเวลาราชการให้ผู้ขอใช้บริการจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในอัตราไม่ต่ำกว่าของทางราชการ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสไม่อนุญาตให้ผู้ขอใช้บริการจัดทำสนามแข่งขันเอง

(๔) ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหาย ของสนามและอาคารสถานกีฬา ตลอดจนบริเวณที่ขอใช้ให้มีความสะอาดเรียบร้อยดังเดิม ทั้งนี้ หากอาคารและสนามกีฬาเกิดการชำรุดเสียหาย

/จากการใช้งาน...

จากการใช้งาน ผู้ใช้บริการจะต้องจัดซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพดีเหมือนเดิม ภายใน ๗ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการขอใช้

(๕) ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการมิได้ใช้สนามและอาคารสถานกีฬาตามข้อตกลง หรือใช้ไปในทางที่ไม่ควร นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส หรือผู้ได้รับมอบอำนาจสามารถสั่งระงับการใช้สนามและอาคารสถานกีฬาได้ทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

(๖) ในการกระทำใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสทุกกรณี

(๗) ผู้ขอใช้บริการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สนามหรืออาคารสถานกีฬาจะต้องชำระค่าธรรมเนียม และค่าไฟฟ้า ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส โดยเจ้าหน้าที่จะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

กรณีผู้ขอใช้บริการสนามหรืออาคารสถานกีฬา มีความจำเป็นและต้องการยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงการใช้สนามหรืออาคารสถานกีฬา จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดวันที่จะเข้าใช้สนามและอาคารสถานกีฬาทำไม่น้อยกว่า ๓ วัน

กรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุอื่นใดอันไม่ใช่ความผิดของผู้ขอใช้บริการและเป็นเหตุให้ไม่สามารถใช้สนามและอาคารสถานกีฬาได้ ให้อยู่ในอำนาจนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสเป็นผู้พิจารณาเลื่อนกำหนดเวลาอนุญาตใช้สนามหรืออาคารสถานกีฬาหรือยกเลิกการอนุญาตใช้สนามและอาคารสถานกีฬาทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ และผู้ขอใช้สนามและอาคารสถานกีฬาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส มีความจำเป็นต้องใช้สนามหรืออาคารสถานกีฬาเพื่อประโยชน์ของทางราชการในวันและเวลาเดียวกันกับผู้ขอใช้บริการสนามและอาคารสถานกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส มีสิทธิจะเลื่อนกำหนดเวลาการอนุญาตให้ใช้สนามและอาคารสถานกีฬานั้นออกไป โดยจะกำหนดเวลาการอนุญาตให้ใช้นั้นใหม่ ตามที่ได้ตกลงกันหรือจะยกเลิกการขออนุญาตใช้สนามและอาคารสถานกีฬาทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ ผู้ขอใช้บริการสนามและอาคารสถานกีฬาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ข้อ ๑๑ ผู้ใช้สนามและสถานการกีฬา มีข้อปฏิบัติและความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ให้เหมาะสมกับการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย

(๒) ดูแลรักษาความสะอาดขณะใช้และหลังการใช้สนามและอาคารสถานกีฬา

(๓) ห้ามพกพาหรือนำอาวุธหรือวัตถุระเบิดและสิ่งของที่ผิดกฎหมายเข้ามาในสนามและอาคารสถาน

กีฬา

(๔) ห้ามนำสุรา ยาเสพติดและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิดเข้าไปในสนามและอาคารสถานกีฬา ตลอดทั้งห้ามดื่มสุราและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิด

(๕) ห้ามเล่นการพนันหรือกระทำการใด ๆ อันผิดต่อกฎหมายในบริเวณพื้นที่สนามและอาคารสถาน

กีฬา

(๖) ผู้ขอใช้วัสดุครุภัณฑ์ ซึ่งนำไปใช้นอกสถานที่จะต้องนำส่งและจัดเก็บคืนในสภาพเรียบร้อยและจะต้องให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรักษาตรวจรับบันทึกการรับมอบ การส่งมอบ ให้ถูกต้องทุกครั้ง หากวัสดุสิ่งของที่ขอใช้แตกหัก ขาดหรือสูญหายเนื่องจากในการขอใช้ ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือชดเชยความเสียหายหรือสูญหายเช่นเดียวกับข้อ ๑๐ (๖)

(๘) กรณีการจัดกิจกรรมซึ่งจะมีประชาชนเข้าชมหรือมีส่วนร่วมจำนวนมาก เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดระบบการบริหารจราจรของเจ้าหน้าที่ตำรวจ แพทย์และพยาบาล กรณีฉุกเฉินและเจ้าหน้าที่ดับเพลิงพร้อมรถยนต์ดับเพลิงด้วย

(๙) ข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะในแต่ละสนามและอาคารสถานกีฬา

ข้อ ๑๒ ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบการกระทำใด ๆ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ชีวิตก็ดี แก่ร่างกายก็ดี หรือทรัพย์สินของบุคคลใด ๆ ก็ดี ระหว่างขอใช้บริการสนามและอาคารสถานกีฬาทุกกรณี

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ขอใช้สนามและอาคารสถานกีฬาถือปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการใช้สนามและอาคารสถานกีฬานั้นอย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่า การใช้จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส หรือแก่สนามและอาคารสถานกีฬานั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส อาจพิจารณาให้ระงับการใช้สนามและอาคารสถานกีฬานั้นชั่วคราวหรือยกเลิกการอนุญาตให้ใช้สนามและอาคารสถานกีฬาได้

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่จะเป็นการสมควรจะยกเว้นหรือลดหย่อนอัตราค่าธรรมเนียม ค่าบริการและ อื่นๆ ตามที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสเป็นผู้อนุมัติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ การใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไป จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จตามขั้นตอนนั้น และให้ถือว่าไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ สำหรับขั้นตอนต่อไปให้ปฏิบัติตามความในระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายภูแข็ง ยาวอหะซัน)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

เรื่อง

การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากบริการ

สาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ฝ่ายนิติการ

โทร. ๐ ๗๓๕๑ ๗๙๖๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง ให้ใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ได้ออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา และผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ วรรคสาม และมาตรา ๕๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดออกข้อบัญญัติเพื่อเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศ โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา แล้วเป็นเวลาสามสิบวัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายภูเชิง ยาวุธะชัน)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส
เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการ

แก้ไขเพิ่มเติมข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส พ.ศ. ๒๕๖๔

เหตุผล

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส สอดคล้องกับลักษณะของผู้ขอใช้บริการ รวมถึงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส
เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๑ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดออกข้อบัญญัติเพื่อเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงตราข้อบัญญัตินี้ไว้ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส และผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับ เมื่อประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสแล้วเป็นเวลาสามสิบวัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีแนบท้ายอัตราค่าธรรมเนียมข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาสนี้แทน

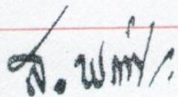
ข้อ ๔ การใดซึ่งได้ดำเนินการโดยชอบตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส พ.ศ. ๒๕๖๔ ก่อนวันที่ข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายภูเชิง ยาวอหะซัน)
 นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

เห็นชอบ



(นายสนั่น พงษ์อักษร)
 ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

บัญชีแนบท้ายอัตราค่าธรรมเนียม
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้บริการสาธารณะของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

ประเภท	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมสูงสุด (บาท)	หมายเหตุ
สนามและอาคาร สถานกีฬา	จัดกิจกรรมครึ่งวัน	๓๐๐	กรณีใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง (สปอร์ตไลท์) ให้จ่ายเพิ่ม ๗๕๐ บาท/ชั่วโมง เศษ ของชั่วโมงให้คิด ๑ ชั่วโมง
	จัดกิจกรรมทั้งวัน ๆ ละ	๕๐๐	
	การจัดการแข่งขันกีฬาอาชีพ ๑ วัน (เหมาจ่าย)	๒,๐๐๐	
	การจัดการแข่งขันกีฬาอาชีพ ติดต่อกัน ๕ วัน แต่ไม่เกิน ๑๐ วัน (เหมาจ่าย)	๑๐,๐๐๐	
	การจัดการฝึกสอน ฝึกซ้อม ติดต่อกันเกิน ๕ วัน แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน (เหมาจ่าย)	๓,๐๐๐	
	จัดกิจกรรมส่งเสริมสินค้า โฆษณาหรือจัดการแสดงเพื่อ การพาณิชย์ (วันละ)	๑๐,๐๐๐	
ห้องประชุม	ห้องประชุม ชั้น ๒ (วันละ)	๓๐๐	
	ห้องประชุม ชั้น ๓ (วันละ)	๓๕๐	
รถยนต์สุขาเคลื่อนที่	การใช้บริการรถสุขาเคลื่อนที่ (วันละ)	๓,๐๐๐	

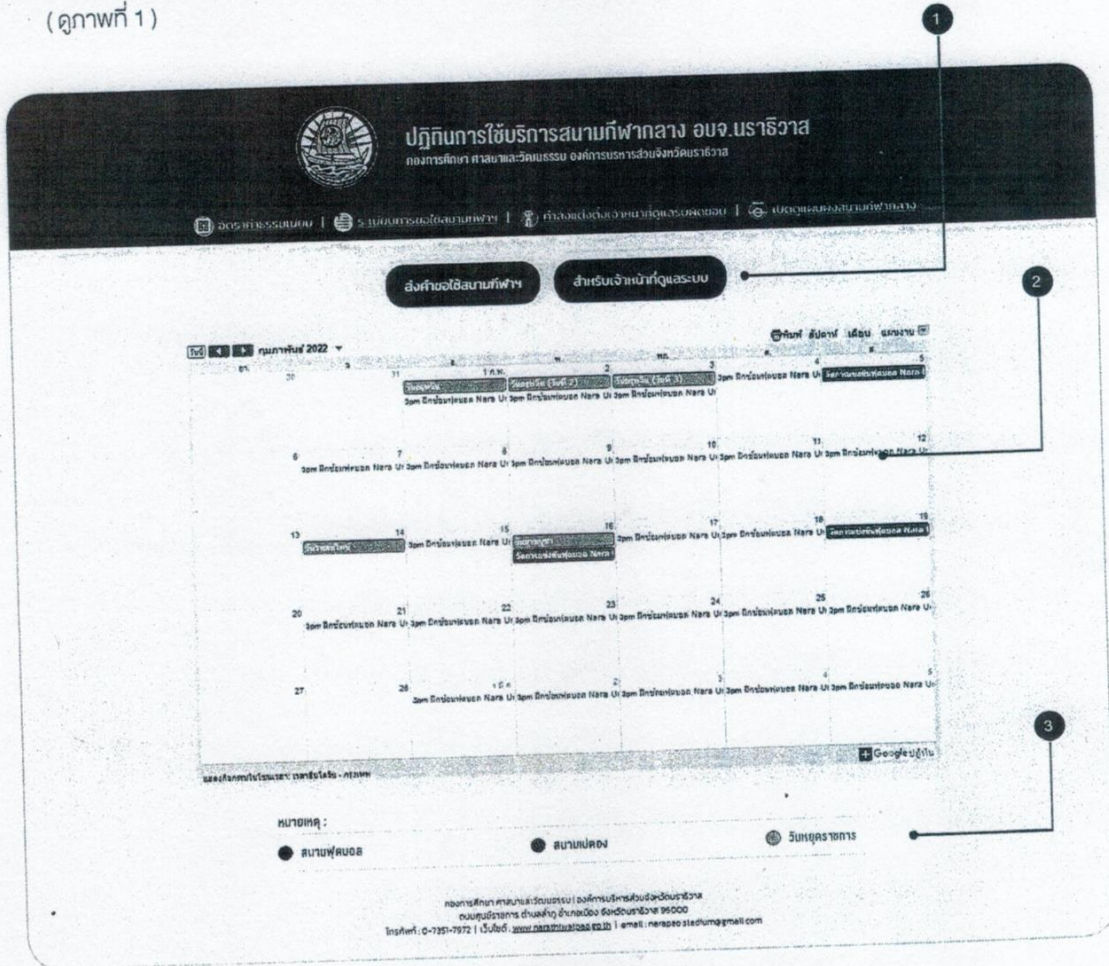


คู่มือการใช้งาน ปฏิทินการใช้บริการ สนามกีฬาากลาง อบจ.นราธิวาส

สำหรับเจ้าหน้าที่

ข้อมูลทั่วไปของระบบ

เมื่อเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้งานจะเห็นหน้าจอการแสดงผลปฏิทินการให้บริการสนามกีฬาฯ ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน (ดูภาพที่ 1)



ภาพที่ 1 ปฏิทินการให้บริการสนามกีฬาฯ

1. เมนูของระบบ ประกอบด้วย
 - ปุ่มส่งคำขอใช้สนามกีฬา
 - ปุ่มสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ
 - 📅 อัตราค่าธรรมเนียม
 - 🕒 ระเบียบการขอใช้สนามกีฬา
 - 📄 คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ
 - 📄 แผนผังสนามกีฬา
2. ปฏิทินการให้บริการสนามกีฬากลางฯ ซึ่งจะมีข้อมูลการใช้โดยกำหนดสนาม/สถานที่และสีที่แตกต่างกัน
3. ข้อมูลหมายเหตุของสนามหรือสถานที่กีฬา ที่กำหนดสีไว้อย่างชัดเจน

การส่งคำขอใช้สนามกีฬา

ส่งคำขอใช้สนามกีฬา

ส่งคำขอใช้สนามกีฬา

สำหรับเจ้าหน้าที่ทุกระบบ



แบบขอใช้บริการสนามกีฬากลางฯ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

แบบขอใช้บริการสนามกีฬากลาง อบจ.นราธิวาส

คำชี้แจง :
แบบขอใช้บริการสนามกีฬากลาง อบจ.นราธิวาส นี้ จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มความสะดวกและความรวดเร็ว แก่ผู้
ที่สนใจขอใช้บริการ ซึ่งขอความร่วมมือจากท่านกรอกข้อมูลที่เป็นจริง สำหรับการประสานงานของเจ้า
หน้าที่และการให้บริการของท่านได้อย่างถูกต้อง

narapao.stadium@gmail.com (not shared) Switch account



สนามกีฬา อบจ.นราธิวาส

สวนสาธารณะ: 9.5

Next
Clear form

ภาพที่ 2 แบบส่งคำขอใช้สนามกีฬากลางฯ

เมื่อเลือกเมนู “ส่งคำขอใช้สนามกีฬา” จะปรากฏหน้าแบบการขอใช้ (Google Form) โดยจะแสดงแผนผังบริเวณโดยรอบสนามกีฬาและอาคารสภานีกีฬา เพื่อให้ผู้ใช้สามารถตรวจสอบและส่งคำขอใช้สนามหรืออาคารสภานีกีฬาได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ จะต้องกรอกข้อมูลต่าง ๆ ตามที่แบบกำหนดให้ครบถ้วน ซึ่งข้อมูลทั้งหมดจะถูกส่งไปยังเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาการขอใช้และดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ตลอดจนใช้ในการประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ดูภาพที่ 2 - 5)



แบบขอใช้บริการสนามกีฬาากลางฯ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

แบบขอใช้บริการสนามกีฬาากลาง อบจ.บุรีรัมย์


คำชี้แจง :

แบบขอใช้บริการสนามกีฬาากลาง อบจ.บุรีรัมย์ นี้ จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มความสะดวกและความรวดเร็ว แก่ผู้ที่สนใจขอใช้บริการ จึงขอความร่วมมือจากท่านกรอกข้อมูลที่เป็นจริง สำหรับการประสานงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการของท่านได้อย่างถูกต้อง

แบบการขอใช้สนามกีฬาและอาคารสถานกีฬาฯ ประกอบด้วย

- 1 แผนผังแสดงสนามกีฬาและอาคารสถานกีฬาภายในบริเวณสนามกีฬาากลาง อบจ.บุรีรัมย์ (ดูภาพที่ 2)
- 2 ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้ส่งคำขอใช้ (ดูภาพที่ 3)
 - 2.1 ชื่อ - สกุล
 - 2.2 อายุ
 - 2.3 เลขบัตรประจำตัวประชาชน
 - 2.4 ที่อยู่ตามบัตรประชาชน
 - 2.5 หน่วยงาน/องค์กรที่สังกัด
 - 2.6 หมายเลขโทรศัพท์
 - 2.7 Email address
- 3 ส่วนที่ 2 : รายละเอียดโครงการกิจกรรม (ดูภาพที่ 4)
 - 3.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม
 - 3.2 วันที่เริ่มจัดกิจกรรม
 - 3.3 วันที่สิ้นสุดกิจกรรม
 - 3.4 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่อวัน (โดยประมาณ)
 - 3.5 รายละเอียดการจัดกิจกรรม (อธิบายโดยสังเขป)
- 4 ส่วนที่ 3 : คำขอยินขอใช้บริการสนามกีฬาฯ (ดูภาพที่ 5)



ดำเนินการภายใต้ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตใช้สนามกีฬาฯ พ.ศ. 2564 และข้อบัญญัติการเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ซึ่งใช้ประโยชน์จากบริการสาธารณะฯ พ.ศ. 2564 ทุกประการ



แบบขอใช้บริการสนามกีฬาากลางฯ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

แบบขอใช้บริการสนามกีฬาากลาง อบจ.นราธิวาส

 narapeo.stadium@gmail.com (not shared) [Switch account](#) 

* Required

ส่วนที่ 1: ข้อมูลผู้ส่งคำขอใช้

1.1 ชื่อ-สกุล : *

Your answer

1.2 อายุ : *

Your answer

1.3 เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *

Your answer

1.4 ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน : *

Your answer

1.5 หน่วยงาน/องค์กรที่สังกัด : *

Your answer

1.6 หมายเลขโทรศัพท์ : *

Your answer

1.7 Email address (อีเมล) :

Your answer

[Back](#)
[Next](#)
[Clear form](#)

Never submit passwords through Google Forms.

ภาพที่ 3 แบบส่งคำขอใช้สนามกีฬาากลาง อบจ.นราธิวาส

คู่มือการใช้งานปฏิบัติการให้บริการสนามกีฬากลางระดับจังหวัด งานเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตใช้สนามกีฬากลาง อบจ.นราธิวาส

แบบขอใช้บริการสนามกีฬากลาง อบจ.นราธิวาส

narapao.stadium@gmail.com (not shared) Switch account

* Required

ส่วนที่ 2 - รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

2.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม : *

Your answer

2.2 วันที่เริ่มจัดกิจกรรม : *

Date

mm/dd/yyyy

2.3 วันที่สิ้นสุดกิจกรรม : *

Date

mm/dd/yyyy

2.4 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ต่อวันโดยประมาณ) : *

Your answer

2.5 รายละเอียดอื่น ๆ ในการจัดกิจกรรม (อธิบายโดยสังเขป) :

Your answer

Back Next Clear form

Never submit passwords through Google Forms.

This content is neither created nor endorsed by Google. [Report Abuse](#) · [Terms of Service](#) · [Privacy Policy](#)

Google Forms

ภาพที่ 4 แบบส่งคำขอใช้สนามกีฬากลางฯ ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการกิจกรรม

แบบขอใช้บริการสนามกีฬากลาง อบจ.นราธิวาส

narapao.stadium@gmail.com (not shared) Switch account

ส่วนที่ 3 - ค่าเป็นขออนุญาตใช้สนามกีฬา

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตใช้สนามกีฬา พ.ศ. 2564 และข้อบัญญัติการเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้ประโยชน์จากบริการสาธารณะฯ พ.ศ. 2564 ทุกประการ

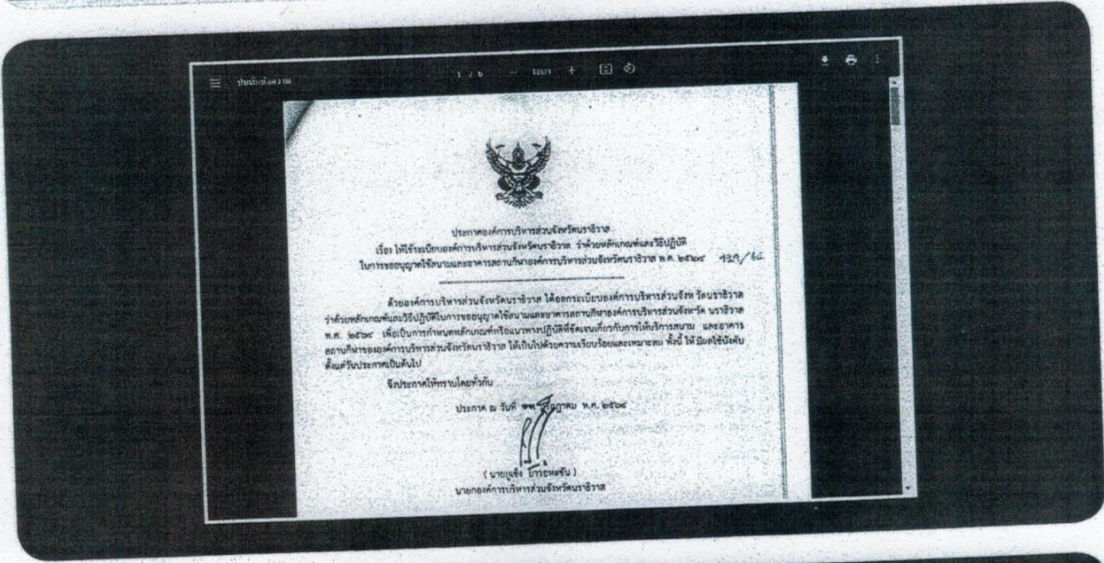
เปิดอ่านรายละเอียดได้ที่ : www.narathivajao.go.th/web/strategic/operation-budget/localities

ภาพที่ 5 แบบส่งคำขอใช้สนามกีฬากลางฯ ส่วนที่ 3 ค่าเป็นขออนุญาตใช้สนามกีฬาของ อบจ.นราธิวาส

ข้อมูลระเบียบ/อัตราค่าธรรมเนียม

● ระเบียบ/อัตราค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียม |
 ระเบียบการขอใช้สนามกีฬาฯ |
 คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลสดชอบ |
 เปิดดูแผนผังสนามกีฬากลาง



บัญชีค่าธรรมเนียมค่าธรรมเนียม
ใช้ปฏิบัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสนามกีฬา
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี พ.ศ.๒๕๖๔

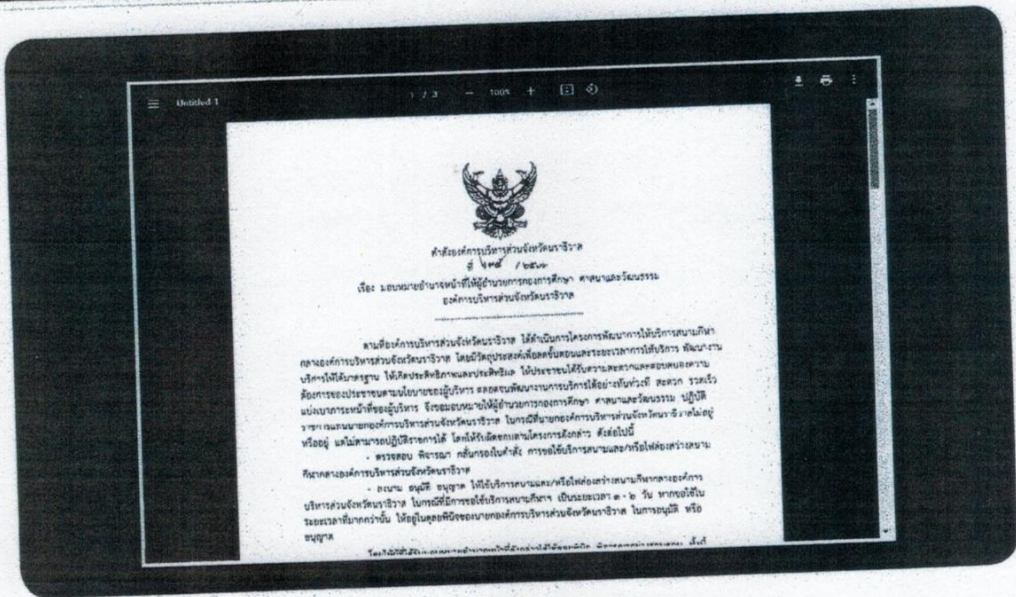
ประเภท	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	หมายเหตุ
ค่าธรรมเนียมสถานที่	ใช้สถานที่ สัปดาห์ไม่เกิน ๒ วัน (วันเสาร์)	๕๐๐	กรณีใช้สถานที่ในวันหยุด (วันเสาร์) ให้คิดค่าเช่าสนามกีฬา ๒๐๐ บาทต่อวัน (รวมค่าเช่า)
	การใช้สถานที่เกินกว่า ๒ วัน (รวมค่าเช่า)	๒,๐๐๐	
	การใช้สถานที่เกินกว่า ๓ วัน (รวมค่าเช่า)	๓,๐๐๐	
	การใช้สถานที่เกินกว่า ๔ วัน (รวมค่าเช่า)	๔,๐๐๐	
สิ่งอำนวยความสะดวก	สิ่งอำนวยความสะดวกกีฬา (รวมค่าเช่า)	๓๐,๐๐๐	
	สิ่งอำนวยความสะดวกกีฬา (รวมค่าเช่า)	๓๐๐	

ภาพที่ 6 ระเบียบและอัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้บริการสนามกีฬาฯ

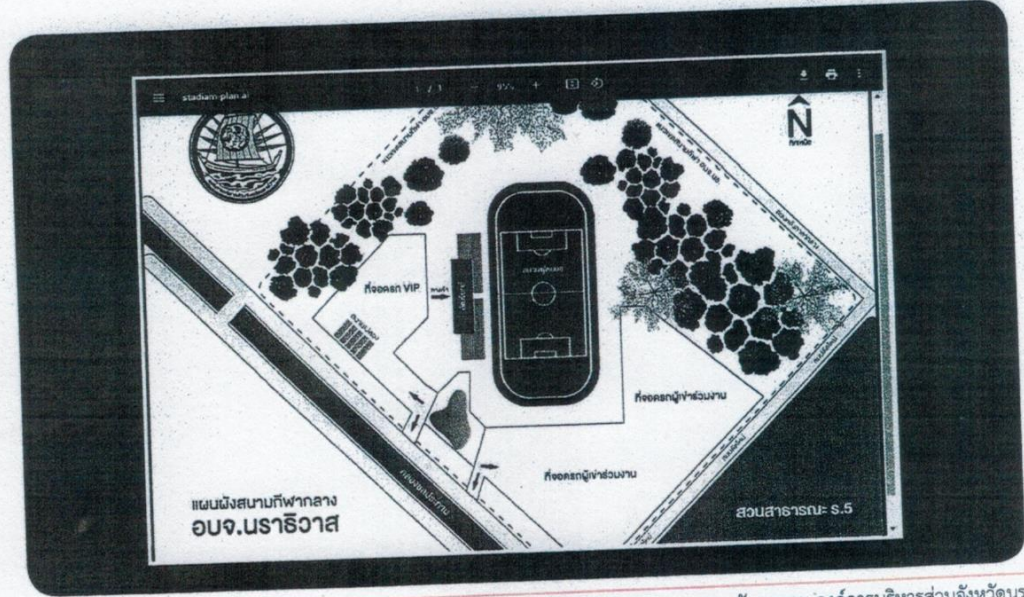
เมื่อเลือกเมนู "อัตราค่าธรรมเนียม" และ "ระเบียบการขอใช้สนามกีฬาฯ" จะปรากฏหน้าต่างแสดงระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขออนุญาติใช้สนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี พ.ศ. 2564 รายละเอียดข้อปฏิบัติ และอัตราค่าธรรมเนียมและสิ่งของอำนวยความสะดวกที่นำมา ซึ่งเพื่อใช้สนามกีฬาฯ สามารถอ่านและทำความเข้าใจในเนื้อหาและรายละเอียดได้ (ดูภาพที่ 6)

รายละเอียดคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และแผนผังสนามกีฬา

● คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และแผนผังสนามกีฬา



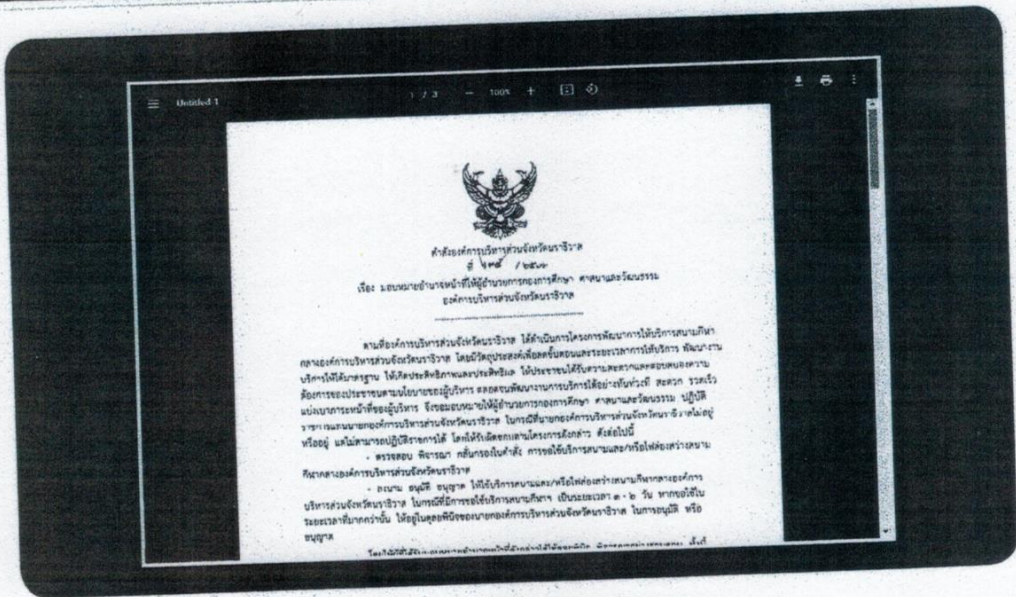
ภาพที่ 7 คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบสนามกีฬา



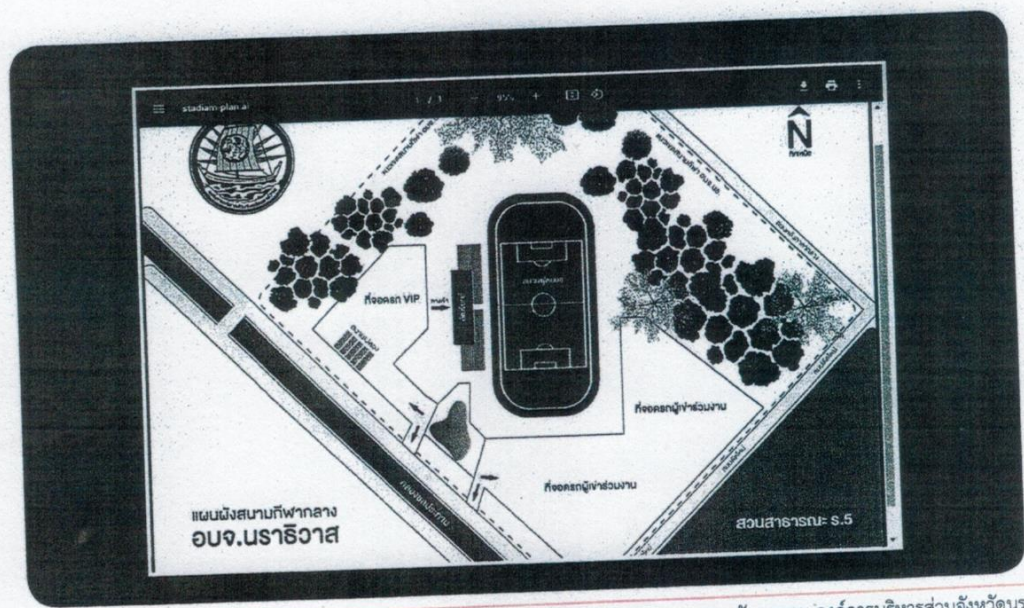
ภาพที่ 8 แผนผังสนามกีฬา องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

รายละเอียดคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และแผนผังสนามกีฬา

● คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และแผนผังสนามกีฬา



ภาพที่ 7 คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบสนามกีฬา



ภาพที่ 8 แผนผังสนามกีฬา อบจ.นราธิวาส

แบบประเมินการให้บริการสนามกีฬาฯ



แบบประเมินความพึงพอใจ การให้บริการสนามกีฬาากลาง อบจ.นครราชสีมา

แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการสนาม กีฬาากลาง อบจ.นครราชสีมา

คำชี้แจง :
แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ เพื่อใช้ในการติดตามประเมินการให้บริการในภาพรวมและปรับปรุงการให้บริการสนามกีฬาากลาง อบจ.นครราชสีมา ดังนั้น จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านโปรดกรอกข้อมูลและข้อเสนอแนะตามความเป็นจริง

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ ...
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน
ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

โปรดแสดงความเห็นของท่านโดยทำเครื่องหมาย (/) ในช่องว่างที่กำหนดให้และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อไป

ภาพที่ 12 แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการสนามกีฬาฯ



หากกดปุ่ม จะปรากฏหน้าแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการสนามกีฬาฯ เพื่อใช้ในการติดตามประเมินการให้บริการในภาพรวมและนำข้อมูลไปปรับปรุงการให้บริการของงานระบบให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งแบบสอบถามดังกล่าวจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

- ส่วนที่ (1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน
- ส่วนที่ (2) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- ส่วนที่ (3) ข้อเสนอแนะ

ดังนั้น การกรอกข้อมูลสำหรับการประเมินจึงจำเป็นต้องประเมินด้วยความเป็นจริง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลการให้บริการสนามกีฬาฯ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินที่ได้บนฐานความจริง ผู้การนำเสนอแก่ผู้บริหารในการปรับปรุง และพัฒนา ทั้งทางกายภาพและการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น (ดูภาพที่ 12 - 14)



แบบประเมินความพึงพอใจ

การใช้บริการสนามกีฬาากลาง อบจ.นราธิวาส

แบบประเมินความพึงพอใจการใช้บริการสนามกีฬาากลาง อบจ.นราธิวาส

narapao.stadium@gmail.com (not shared) [Switch account](#)

* Required

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน

1.1 เพศ : *

- ชาย
- หญิง
- ไม่ต้องการระบุ

1.2 อายุ : *

- ต่ำกว่า 18 ปี
- 18 - 35 ปี
- 36 - 50 ปี
- 50 ปี ขึ้นไป

1.3 อาชีพ : *

- รัฐบาล / รัฐวิสาหกิจ
- พนักงานเอกชน
- ประกอบธุรกิจส่วนตัว
- นักเรียน / นักศึกษา
- Other:

1.4 หน่วยงาน/องค์กรที่สังกัด : *

Your answer

[Back](#)

[Next](#)

[Clear form](#)

Never submit passwords through Google Forms.

This content is neither created nor endorsed by Google. [Report Abuse](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#)

Google Forms

ภาพที่ 13 แบบประเมินความพึงพอใจส่วนที่ (1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ประเมิน
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

คู่มือการใช้งานปฏิทินการให้บริการสนามกีฬากลาง อิมจิวนราธิวาส เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตใช้สนามกีฬากลาง อบจ.นราธิวาส

แบบประเมินความพึงพอใจ
การใช้บริการสนามกีฬากลาง อบจ.นราธิวาส

marpac.stadium@gmail.com (not shared) Switch account

ส่วนที่ 2 - ความพึงพอใจในบริการ

2.1 ส่วนบุคคลที่พึงพอใจในบริการ *

	มาก (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อย (1)
เรื่องการจัดบริการสนามกีฬา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เรื่องการจัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวก	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เรื่องการจัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวก	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เรื่องการจัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวก	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เรื่องการจัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวก	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2.2 ส่วนเครื่องใช้ อุปกรณ์ *

	มาก (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อย (1)
ความสะอาดของสนามกีฬา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความสะอาดของสิ่งอำนวยความสะดวก	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความแข็งแรงของสิ่งอำนวยความสะดวก	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2.3 ส่วนสถานที่ *

	มาก (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อย (1)
ความสะอาดของสนามกีฬา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความสะอาดของสิ่งอำนวยความสะดวก	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ความแข็งแรงของสิ่งอำนวยความสะดวก	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

2.4 ประสิทธิภาพการให้บริการ

	มาก (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อย (1)
การให้บริการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Back Next Clear

Never submit passwords through Google Forms

แบบประเมินความพึงพอใจ
การใช้บริการสนามกีฬากลาง อบจ.นราธิวาส

marpac.stadium@gmail.com (not shared) Switch account

ส่วนที่ 3 - ข้อเสนอแนะ

โปรดแสดงความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน/ข้อแนะนำในการใช้บริการสนามกีฬากลาง อบจ.นราธิวาส

3.1 วัตถุประสงค์ในการใช้บริการสนามกีฬากลาง อบจ.นราธิวาส

Your answer

3.2 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ

Your answer

Back Submit Clear form

Never submit passwords through Google Forms

ภาพที่ 14 แบบประเมินความพึงพอใจส่วนที่ (2) ความพึงพอใจในการใช้บริการ และ ส่วนที่ (3) ข้อเสนอแนะ

สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลสนามกีฬา

สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลสนามกีฬา

ส่งคำขอใช้สนามกีฬา

สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ

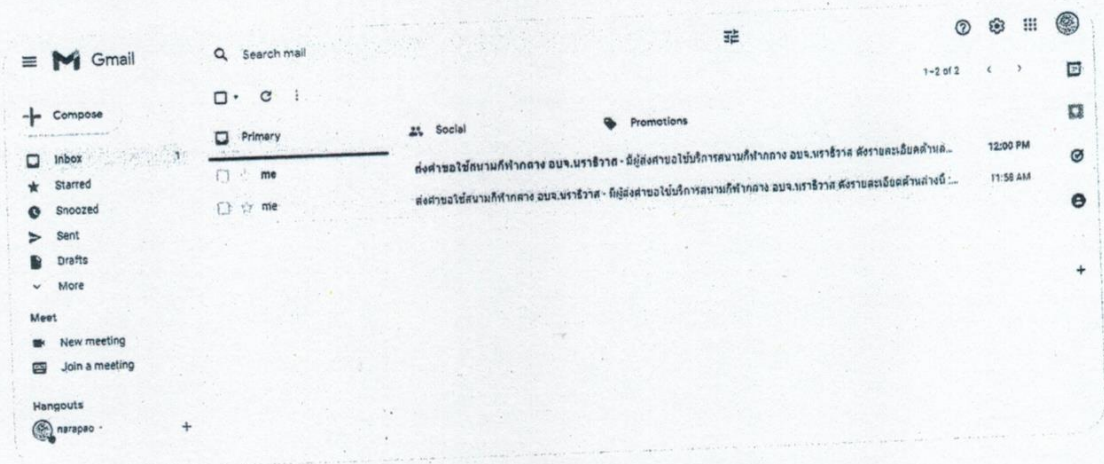


GMail



Google Calendar

ในส่วนองเจ้าหน้าที่ดูแลงานบริการสนามกีฬา จะมี Application หลัก ๆ เพื่อใช้ในการใช้งานระบบ ปฏิทินฯ อยู่ 2 โปรแกรม ได้แก่ Gmail (mail.google.com) และ Google Calendar (calendar.google.com) โดยใช้ ข้อมูล Email Account ที่กำหนดไว้ (Email : narapao.stadium@gmail.com / Password : Nara96sd)



ภาพที่ 15 รายการคำขอใช้สนามกีฬา ที่ถูกนำส่งเข้า Gmail

GMail : ทุก ๆ คำขอใช้สนามกีฬา จะถูกนำส่งเข้าใน Gmail ของเจ้าหน้าที่ที่ได้ถูกกำหนดไว้ ซึ่ง เจ้าหน้าที่จะเปิดอ่านและพิจารณาคำขอนั้น โดยการติดต่อประสานงานจากข้อมูลที่ปรากฏในเมลดังกล่าว (ดูภาพที่ 15)

ส่งคำขอใช้สนามกีฬากลาง อบจ.นราธิวาส Inbox xแบบขอใช้บริการสนามกีฬากลางฯ <narapao.stadium@gmail.com>
to me ▾

มีผู้ส่งคำขอใช้บริการสนามกีฬากลาง อบจ.นราธิวาส ดังรายละเอียดด้านล่างนี้ :

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้ส่งคำขอใช้

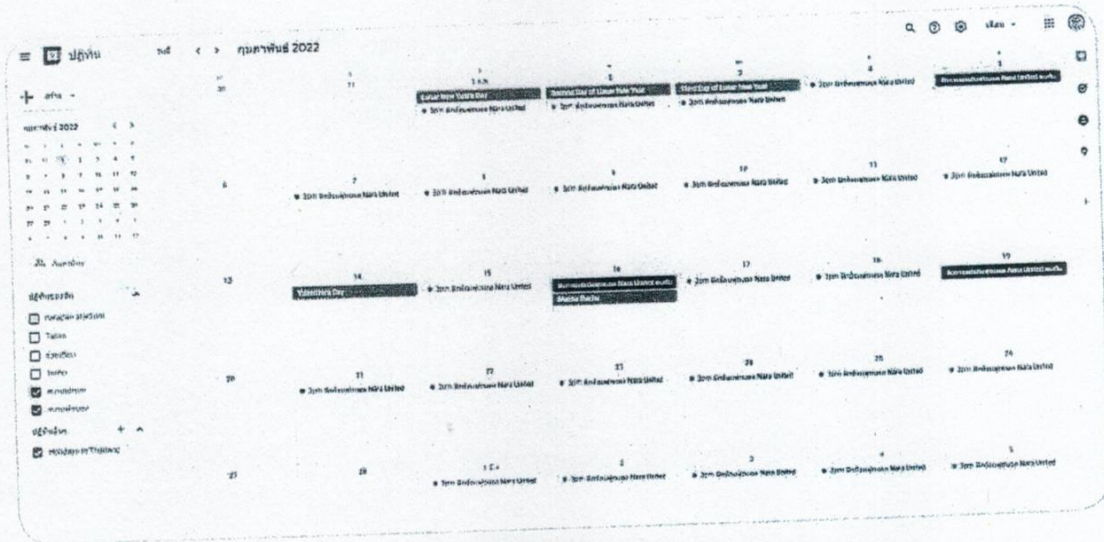
- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| 1.1 ชื่อ-สกุล : | นายสมชาย รักกีฬา |
| 1.2 อายุ : | 37 |
| 1.3 เลขบัตรประจำตัวประชาชน : | 111111111111 |
| 1.4 ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน : | นราธิวาส |
| 1.5 หน่วยงาน/องค์กรที่สังกัด : | จังหวัดนราธิวาส |
| 1.6 หมายเลขโทรศัพท์ : | 1111111 |
| 1.7 Email address (อีเมล) : | - |

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

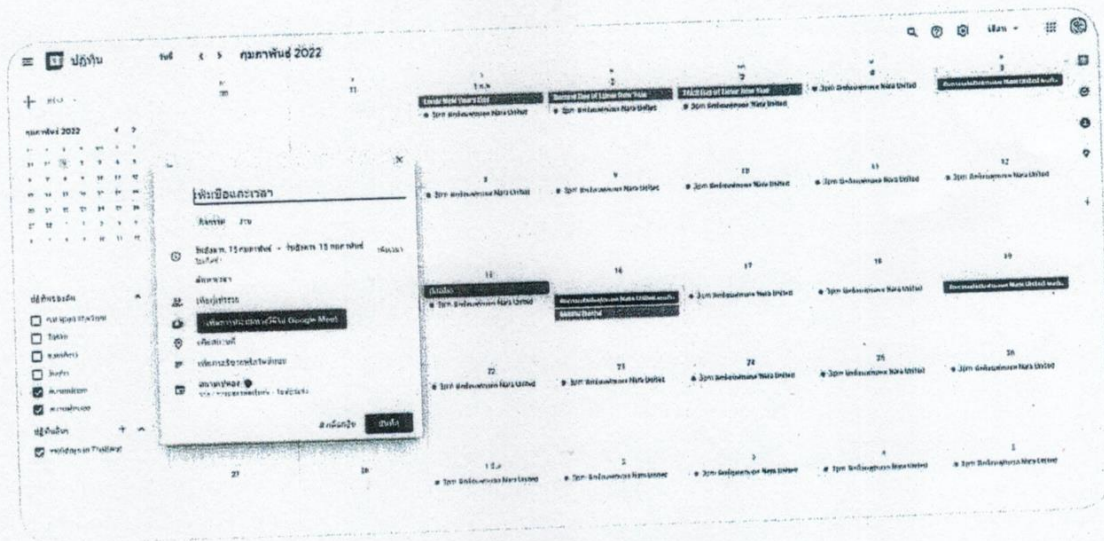
- | | |
|--|---|
| 2.1 ชื่อโครงการ/กิจกรรม : | จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในจังหวัด |
| 2.2 วันที่เริ่มจัดกิจกรรม : | Jul 01, 2022 |
| 2.3 วันที่สิ้นสุดกิจกรรม : | Jul 05, 2022 |
| 2.4 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ต่อวันโดยประมาณ) : | 250 |
| 2.5 รายละเอียดอื่น ๆ ในการจัดกิจกรรม (อธิบายโดยสังเขป) : | จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในจังหวัด โดยมีการใช้สนามกีฬาฟุตบอล สนามเปตอง |

ภาพที่ 16 ข้อมูลรายละเอียดคำขอใช้บริการสนามกีฬาฯ

ตัวอย่างรายการขอใช้สนามกีฬากลางฯ ที่ถูกนำส่งเข้าในเมลส่งองเจ้าหน้าที่ (ดูภาพที่ 16) ซึ่งข้อมูลดังกล่าวข้างต้นจะเป็นข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ในการพิจารณาและประสานงาน ตลอดจนยืนยันความถูกต้องอีกครั้งในภายหลัง ก่อนทำการบันทึกลงในระบบปฏิทิน

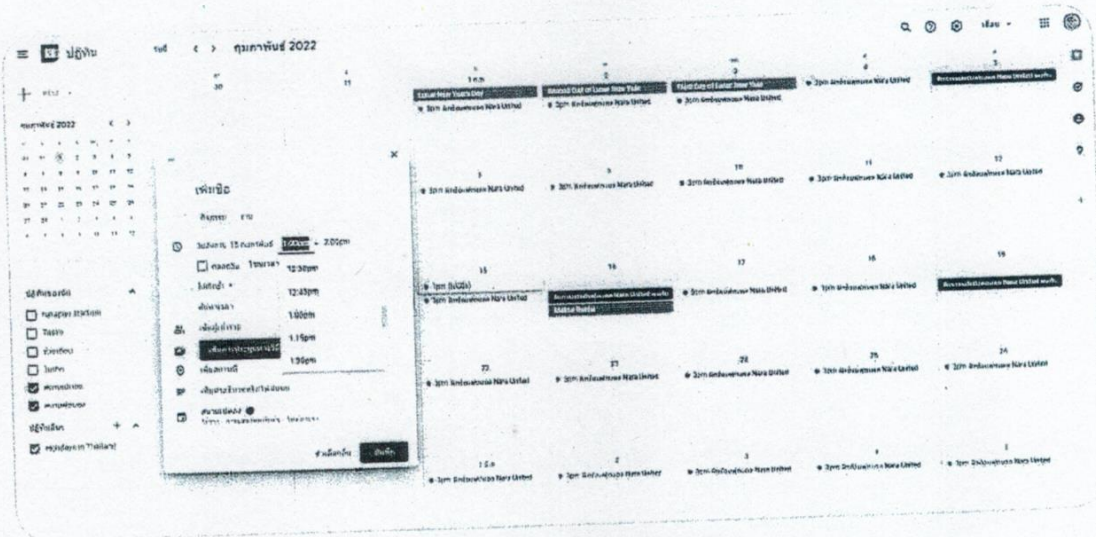


ภาพที่ 17 ข้อมูลในปฏิทินการใช้บริการสนามกีฬา ใน Google Calendar

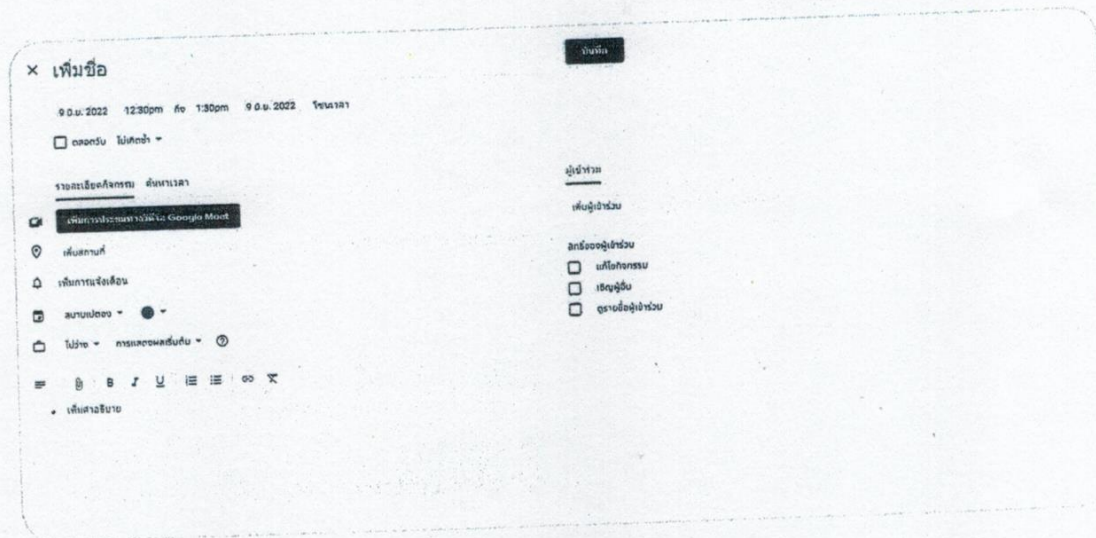


ภาพที่ 18 การเพิ่มข้อมูลการขอใช้สนามกีฬา แบบที่ 1

เมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณาข้อมูลครบถ้วนแล้ว และเข้าสู่ Google Calendar ที่ได้กำหนดไว้ (ดูภาพที่ 17) จากนั้นจึงเลือกวันที่ที่ต้องการเพิ่มข้อมูลลงไป โดยการกดคลิกในพื้นที่ของวันๆ นั้น ระบบจะ Pop Up หน้าต่างสำหรับกรอกข้อมูล ซึ่งเป็นการกรอกข้อมูลในรูปแบบสั้น ๆ (ดูภาพที่ 18) ทั้งนี้ สามารถเลือกได้ว่าเป็นการบันทึกครั้งนี้เป็นรายการขอใช้สนามกีฬาและอาคารสถานที่ใด ตามสีที่กำหนดไว้ ตลอดจนหากต้องการปรับแก้ไขช่วงเวลา ก็สามารถกดคลิกที่คำว่า "เพิ่มเวลา" และกำหนดช่วงเวลาได้ (ดูภาพที่ 19)

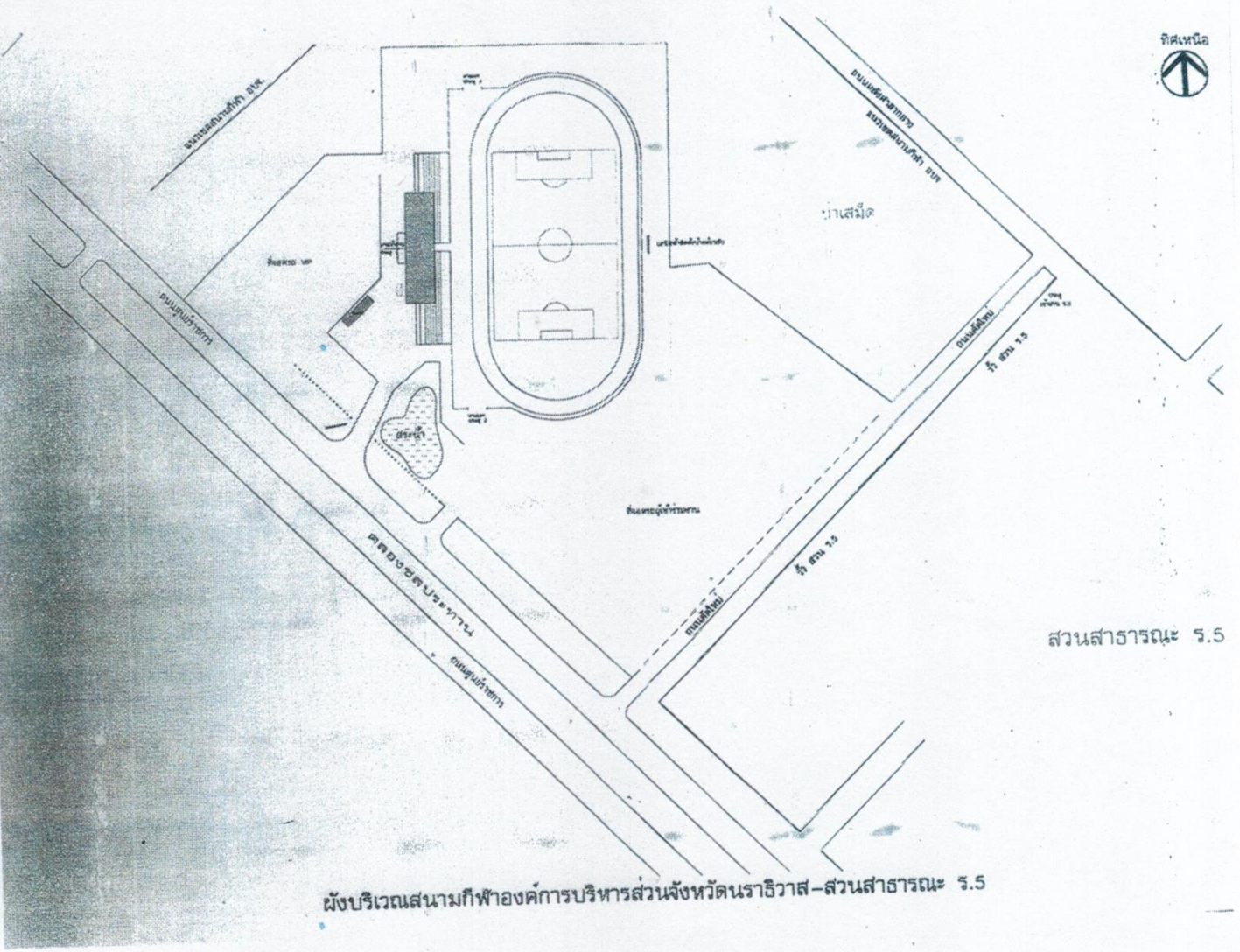


ภาพที่ 19 การแก้ไขช่วงเวลาของการขอใช้สนามกีฬา



ภาพที่ 20 การเพิ่มข้อมูลการขอใช้สนามกีฬา แบบที่ 2

หากเจ้าหน้าที่ต้องการเพิ่มข้อมูลที่มีรายละเอียดมากขึ้น ก็สามารถทำได้โดยการกดปุ่ม "ตัวเลือกอื่น" (ดูภาพที่ 19) หลังจากกดแล้วจะปรากฏหน้าต่างสำหรับเพิ่มข้อมูลในแบบที่ 2 (ดูภาพที่ 20) ซึ่งสามารถเพิ่มข้อมูลรายละเอียดได้มากขึ้น เช่น สถานที่ เอกสารแบบ การแจ้งเตือน เป็นต้น ตลอดจนส่งคำเชิญ โดยใช้ Email address ของผู้ถูกเชิญกรอกในช่อง "เพิ่มผู้เข้าร่วม" ได้ ระบบจะทำการส่งอีเมลไปยังผู้ถูกเชิญในทันที ทั้งนี้ หากมีการยกเลิกกิจกรรมการประชุม ระบบจะแจ้งให้ผู้ถูกเชิญทราบด้วยเช่นกัน



ผังบริเวณสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส-สวนสาธารณะ ร.5

คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขออนุญาตใช้สนามกีฬาากลาง อบจ.นราธิวาส
คำร้องขอใช้บริการสนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

หรือ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้สนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส เพื่อ.....

ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. เริ่มตั้งแต่เวลา..... น. ถึงเวลา..... น.

โดยขอใช้สนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส ดังนี้

สนามฟุตบอล

ลู่วิ่งสนามกีฬา

อื่นๆ

ไฟส่องสว่าง

อื่น ๆ ระบุ

เมื่อทำกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าจะดำเนินการดังนี้

๑. ทำความสะอาดสถานที่ที่จัดกิจกรรมและปิดน้ำ - ปิดไฟ ให้เรียบร้อย
๒. จัดสิ่งของในสถานที่จัดกิจกรรมให้อยู่ในสภาพคงเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตใช้สนามกีฬาดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง
 (... ..) (... ..)

การให้บริการสนามกีฬา

สามารถให้บริการได้

ไม่สามารถให้บริการได้

(นางสาวนุรีชา สาละ)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

คำสั่ง

(นางวิไลวรรณ เอนกรัตน์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนตามโครงการพัฒนาการให้บริการสนามกีฬา **กลาง**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1. เพศ () ชาย () หญิง
- 2. อายุ () ต่ำกว่า 12 ปี () 12 - 19 ปี
- () 20 - 30 ปี () 31 - 40 ปี
- () 41 - 50 ปี () 51 - 60 ปี
- () มากกว่า 60 ปี
- 3. การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา
- () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
- 4. อาชีพ () รับราชการ () เอกชน/รัฐวิสาหกิจ
- () ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว () รับจ้าง
- () นักเรียน นักศึกษา () เกษตรกร () อื่นๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจด้านบริการสนามกีฬา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ลำดับที่	กิจกรรมการประเมินความพึงพอใจ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	😊 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ เจ้าหน้าที่แต่งกาย สุภาพ เรียบร้อย					
2	บริการด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น และเอาใจใส่ในการบริการ					
3	ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามและช่วยเหลือด้วยความเต็มใจ					
4	สามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม					
5	📖 ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย					
6	มีขั้นตอนการบริการที่เป็นระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน					
7	มีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน					
8	🕒 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีห้องน้ำ ห้องสุขา เพียงพอกับจำนวนผู้มาใช้บริการ					
9	มีไฟฟ้าส่องสว่าง เพียงพอ และเหมาะสม					
10	★ ด้านคุณภาพการให้บริการ ได้รับบริการที่ตรงกับความต้องการ					
11	ได้รับบริการที่เป็นประโยชน์					

ข้อเสนอแนะ.....

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส