# (ปกหน้า)

**แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงานพร้อมเอกสารประกอบ**

**เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป**

**ระดับชำนาญงาน**

**ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา**

**เรื่องที่ 1....................................................................**

**เรื่องที่ 2....................................................................**

**ของ**

**(ชื่อ – สกุล)**

**...............................................................................................................**

**ตำแหน่ง.............................................เลขที่ตำแหน่ง.................................**

**งาน/ฝ่าย.................................................................................................**

**สำนัก/กอง..............................................................................................**

**อบต./เทศบาล/อบจ...............................................................................**

**สารบัญ**

**หน้า**

**แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ก**

**ผลงานที่เป็นผลงานดำเนินงานที่ผ่านมา ๑**

**เรื่องที่ 1.........................................................................................................**

* ระยะเวลาดำเนินการ ........
* ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ ........
* สรุปสาระสำคัญ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ........
* ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ........
* ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ) .......
* การนำไปใช้ประโยชน์ .......
* ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค .......
* วิธีดำเนินการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค จนเกิดผลสำเร็จ .......
* ขอเสนอแนะ .......
* ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ......

**เรื่องที่ 2 .................................................................................................................**

* ระยะเวลาดำเนินการ ........
* ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ ........
* สรุปสาระสำคัญ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ........
* ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ........
* ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ) .......
* การนำไปใช้ประโยชน์ .......
* ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค .......
* วิธีดำเนินการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค จนเกิดผลสำเร็จ .......
* ขอเสนอแนะ .......
* ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) ......

**ภาคผนวก**

เอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ........

**แบบแสดงรายละเอียดผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา**

1. ชื่อผลงาน

..............................................................................................................................................................................

2. ระยะเวลาดำเนินการ

..............................................................................................................................................................................

3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4. สรุปสาระสำคัญ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

5. ขั้นตอบการดำเนินงาน และ Flow Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน (โดยละเอียด)

จุดเริ่มต้น/สิ้นสุดของกระบวนการ

สัญลักษณ์ที่ใช้ใน Flow Chart

กิจกรรมการปฏิบัติงาน

การตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ

แสดงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน

จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

6. ผลสำเร็จของงาน

6.1 เชิงปริมาณ

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

6.2 เชิงคุณภาพ

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

7. การนำไปใช้ประโยชน์

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

8. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

9. วิธีการดำเนินการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค จนเกิดผลสำเร็จ

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

10. ข้อเสนอแนะ

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

11 ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

11.1..................................................................................................สัดส่วนของผลงาน.............................

11.2..................................................................................................สัดส่วนของผลงาน.............................

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..............................................................

(............................................................)

ผู้ขอรับการประเมิน

วันที่..........เดือน..................................พ.ศ..................

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).................................................... (ลงชื่อ)........................................................

(...................................................) (.......................................................)

ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ

วันที่............เดือน..................................พ.ศ............ วันที่............เดือน..................................พ.ศ............

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)........................................................

(........................................................)

ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ (ผอ.กอง/หน.สป.)

วันที่..............เดือน........................................พ.ศ...............

(ลงชื่อ).......................................................

(........................................................)

ตำแหน่ง........................................................

(ปลัด อบต./เทศบาล/อบจ.)

วันที่..............เดือน.................................พ.ศ...............

**หมายเหตุ** : เนื้อหาของผลงานที่เป็นผลกาดำเนินงานที่ผ่านมาจะต้องมีความยาวไม่ต่ำกว่า 5 หน้ากระดาษ A4 และต้องไม่เกิน

15 หน้ากระดาษ A4 (ไม่รวมเอกสารประกอบ) มีขนาดตัวอักษรไม่เกินขนาด 16 และมีจำนวนบรรทัดต้องไม่ต่ำ

กว่าหน้าละ 28 บรรทัด โดยการย่อหน้าต้องไม่เป็นการหลีกเลี่ยงเพื่อให้มีจำนวนหน้าของผลงานเพิ่มขึ้น

**แบบประเมินผลงาน**

(สำหรับคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อเลื่อนระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ)

**1. รายละเอียดทั่วไป**

ชื่อ – สกุล........................................................................................................................................................

ตำแหน่ง..............................................................ระดับ.........................เงินเดือน.....................................บาท

ฝ่าย.....................................................................กอง......................................................................................

อบจ./เทศาล/อบต...........................................................................................................................................

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง...........................................................................................................

ฝ่าย.....................................................................กอง......................................................................................

อบจ./เทศาล/อบต..........................................................................................................................................

**2. ผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนน**  **ที่ได้** | **เหตุผลการให้**  **คะแนน** |
| **1. คุณภาพของผลงานและระดับความยากในการ**ปฏิบัติงาน  - ความถูกต้องตมเทคนิค วิธีการ หลักวิชา ขั้นตอนหรือ  ตามข้อกำหนดมาตรฐานของงานวิชาการด้านนั้นๆ  - ความยากง่ายของการได้มาซึ่งสาระเนื้อหาของผลงาน  - ผลงานเป็นการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการหรือการนำวิชาการนั้นๆ มาประยุกต์เพื่อให้เกิดการพัฒนา หรือเพื่อการป้องกันหรือการแก้ปัญหาซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความซับซ้อน ความยุ่งยาก และแนวคิดอย่างเป็นระบบหรือประสิทธิภาพประสิทธิผลที่เกิดขึ้น  - มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน  - เป็นผลงานที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการด้านนั้น ๆ | **50**  (10)  (15)  (15)  (5)  (5) |  |  |
| **2. ผลงานแสดงถึงทักษะและความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง**  - แสดงถึงการนำทักษะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมาใช้ในการปฏิบัติงานจนเกิดความชำนาญที่แสดงถึงการพัฒนาการสั่งสมประสบการณ์  - แสดงถึงการนำองค์ความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งมาใช้ในการปฏิบัติงาน | **30**  (15)  (15) |  | ระบุเหตุผลและระดับทักษะหรือความรู้ที่ได้ |
| **3. ประโยชน์ของผลงาน**  - โดยพิจารณาจากการนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยตรง หรือกรนำไปประยุกต์หรือการนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาหรือเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการเฉพาะด้าน | **20**  (20) |  |  |
| **คะแนนรวม** | **100** |  |  |

**3 ข้อสังเกตของผู้ประเมิน**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ลงชื่อ..............................................................ผู้ประเมิน

(.............................................................)

------/---------------/-----------

**ความรู้/ทักษะที่ค้นพบจากการพิจารณาผลงานหรือวิสัยทัศน์แล้วแต่กรณี**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หลักเกณฑ์การให้คะแนนทักษะ** | **จำนวนทักษะ**  **(ก)** | **คูณด้วย**  **(ข)** | **คะแนน**  **(กXข)** |
| จำนวนความรู้/ทักษะที่สังเกตพบว่ามีระดับทักษะสูงกว่าหรือเท่ากับระดับทักษะที่คาดหวัง ให้คูณด้วย 3 |  | X 3 |  |
| จำนวนความรู้/ทักษะที่สังเกตพบว่ามีระดับทักษะต่ำกว่าระดับทักษะที่คาดหวัง 1 ระดับ ให้คูณด้วย 2 |  | X 2 |  |
| จำนวนความรู้/ทักษะที่สังเกตพบว่ามีระดับทักษะต่ำกว่าระดับทักษะที่คาดหวัง 2 ระดับ ให้คูณด้วย 1 |  | X 1 |  |
| จำนวนความรู้/ทักษะที่สังเกตพบว่ามีระดับทักษะต่ำกว่าระดับทักษะที่คาดหวัง 3 ระดับ ให้คูณด้วย 0 |  | X 0 |  |
| ผลรวม | |  |  |
| คะแนนเฉลี่ย | ผลรวม (ก X ข)  จำนวนความรู้/ทักษะทั้งหมด X 3 | |  |
| คะแนนที่ได้ | |  |  |

**หมายเหตุ**

การคิดคะแนนที่ได้ เมื่อได้ผลรวมแล้ว ให้นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยตามสูตรที่กำหนด

แล้วจึงนำคะแนนเฉลี่ย X คะแนนเต็ม ก็จะได้รับ = คะแนนที่ได้